



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเจ็ญ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งประกาศให้นายอำเภอเพื่อทราบ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเจ็ญ จึงประกาศให้ทราบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเจ็ญ ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดสภาพคล่องสามารถดำเนินกิจกรรมที่เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงได้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗ แนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายนิยม สังข์เอี๊ยะด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเจ็ญ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๘.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๔.....

องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ อำเภอนาทม จังหวัดน่าน

โอนครั้งที่ ๗

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๕,๕๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๘๕,๕๐๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้าน งานครัว		๒๐,๐๐๐.๐๐	๓,๕๖๗.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๓,๕๖๗.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอและมี ความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณในหมวด ดังกล่าว
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๕,๕๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๗๕,๕๐๐.๐๐	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าพันธุ์ ดอกไม้ พาน ประดับดอกไม้ พวงมาลา	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๑๐,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอและยัง มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณในหมวด ดังกล่าว
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๕,๕๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐ (-)	๒๔,๕๐๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าน้ำประปา ค่า น้ำบาดาล		๑๐,๐๐๐.๐๐	๕๙๙.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐ (+)	๖,๕๙๙.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอและยัง มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณในหมวด ดังกล่าว
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		๒,๘๒๑,๘๖๐.๐๐	๑,๒๓๙,๙๔๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐ (-)	๑,๒๒๓,๙๔๐.๐๐	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		๑๘๘,๘๒๐.๐๐	๕๕,๖๒๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐ (+)	๗๑,๖๒๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอและยัง มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณในหมวด ดังกล่าว

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		๒,๘๒๑,๘๖๐.๐๐	๑,๒๒๓,๙๔๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๑,๐๗๓,๙๔๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๒,๔๖๖.๒๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๕๒,๔๖๖.๒๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอและยัง มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณในหมวด ดังกล่าว
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		๑,๒๙๖,๕๐๐.๐๐	๖๗๑,๓๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ (-)	๕๗๑,๓๐๐.๐๐	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๒๑,๙๓๓.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ (+)	๓๒๑,๙๓๓.๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอและยัง มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณในหมวด ดังกล่าว
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		๒๒๒,๒๔๐.๐๐	๒๑๒,๓๔๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐ (-)	๒๑๐,๓๔๐.๐๐	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๖,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์มีราคาเพิ่มจากเดิม จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		๑,๐๓๐,๓๐๐.๐๐	๓๕๔,๖๑๖.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐ (-)	๓๕๖,๖๑๖.๐๐	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐ (+)	๒๖,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์มีราคาเพิ่มจากเดิม จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		๒,๘๒๑,๘๖๐.๐๐	๑,๐๗๓,๙๔๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐ (-)	๑,๐๖๗,๙๔๐.๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์	๗๒,๐๐๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐ (+)	๗๘,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์มีราคาเพิ่มจากเดิม จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม

๑. หัวหน้าหน่วยงาน.....นางสาวกัญญา จินาท้อง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/ลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....๑) งบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่เพียงพอ ๒) เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกาศใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์มีราคาเพิ่มจากเดิม จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกัญญา จินาท้อง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

หัวหน้าหน่วยงาน.....นายธีรวัฒน์ แก่นจันทร์.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....งบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....

(นายธีรวัฒน์ แก่นจันทร์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๒.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

6 พฤศจิกายน ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....

(นางปิยวรรณ เลหาภักดี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

พบปะหารือ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิริพร เกาสุบรรณ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุมัติให้โอนงบประมาณได้

(ลงชื่อ).....

(นายนิยม สังข์เอียด)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....