



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ  
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ตามคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนวทาง  
ดำเนินการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถสนองความต้องการพัสดุของหน่วยงานต่าง ๆ และ  
บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรมอบหมายให้หน่วยงานคลังขององค์กร เป็น  
หน่วยงานพัสดุกกลาง เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และใช้แผนเป็นเครื่องมือในการ  
บริหารงานพัสดุ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ งบประมาณ  
รายจ่าย ประจำปี ๒๕๕๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายนิยม สังข์เอียด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559  
องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)       | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ       |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                                  |
|--------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------|-------------|-----------------|-------------|-----------|--------------------------|-------------------------------------------|
|              |                               |                            |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |           |                          |                                           |
| 1.           | ต.ค. 58 – ก.ย. 59             | วัสดุสำนักงาน              | สำนักงาน<br>ปลัด        | แผนงานบริหารทั่วไป | 100,000.-   |                 |             | ตกลงราคา  | 5 วัน                    | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |
| 2.           | ต.ค. 58 – ก.ย. 59             | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ         | สำนักงาน<br>ปลัด        | แผนงานบริหารทั่วไป | 20,000.-    |                 |             | ตกลงราคา  | 5 วัน                    | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |
| 3.           | ต.ค. 58 – ก.ย. 59             | วัสดุงานบ้านงานครัว        | สำนักงาน<br>ปลัด        | แผนงานบริหารทั่วไป | 15,000.-    |                 |             | ตกลงราคา  | 5 วัน                    | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |
| 4.           | ต.ค. 58 – ก.ย. 59             | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง      | สำนักงาน<br>ปลัด        | แผนงานบริหารทั่วไป | 500,000.-   |                 |             | ตกลงราคา  | 5 วัน                    | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |
| 5.           | ต.ค. 58 – ก.ย. 59             | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | สำนักงาน<br>ปลัด        | แผนงานบริหารทั่วไป | 1,000,000.- |                 |             | ตกลงราคา  | 30 วัน                   | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |
| 6.           | ต.ค. 58 – ก.ย. 59             | วัสดุการเกษตร              | สำนักงาน<br>ปลัด        | แผนงานบริหารทั่วไป | 10,000.-    |                 |             | ตกลงราคา  | 5 วัน                    | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |
| 7.           | ต.ค. 58 – ก.ย. 59             | วัสดุคอมพิวเตอร์           | สำนักงาน<br>ปลัด        | แผนงานบริหารทั่วไป | 100,000.-   |                 |             | ตกลงราคา  | 5 วัน                    | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |
| 8.           | ต.ค. 58 – ก.ย. 59             | วัสดุอื่น                  | สำนักงาน<br>ปลัด        | แผนงานบริหารทั่วไป | 25,000.-    |                 |             | ตกลงราคา  | 5 วัน                    | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานพัสดุ  
(นางสาวพัชจริย์ คำคำ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางปิยวรรณ เลหาภักดี)

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.  
(นางสุรีรัตน์ จามิกรณ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559  
องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดชุมพร

แบบ ผด.2

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                     | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ            |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา     | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                          |
|--------------|-------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------|-----------------|-------------|---------------|--------------------------|-----------------------------------|
|              |                               |                                          |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ      | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |               |                          |                                   |
| 9.           | ต.ค. 58 – ก.ย. 59             | วัสดุสำนักงาน                            | กองคลัง                 | แผนงานบริหารงานคลัง     | 50,000.-    |                 |             | ตกลงราคา      | 5 วัน                    | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| 10.          | ต.ค. 58 – ก.ย. 59             | วัสดุคอมพิวเตอร์                         | กองคลัง                 | แผนงานบริหารงานคลัง     | 70,000.-    |                 |             | ตกลงราคา      | 5 วัน                    | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
|              |                               | ครุภัณฑ์สำนักงาน                         |                         |                         |             |                 |             |               |                          |                                   |
| 11.          | ม.ค. 59 – พ.ค. 59             | จัดซื้อตู้เหล็กขนาด 2 บาน<br>จำนวน 3 ตู้ | กองคลัง                 | แผนงานบริหารงานคลัง     | 18,000.-    |                 |             | ตกลงราคา      | 5 วัน                    |                                   |
| 12.          | ต.ค. 58 – ก.ย. 59             | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                       | สำนักปลัด               | แผนงานรักษาความสงบภายใน | 4,500.-     |                 |             | ตกลงราคา      | 5 วัน                    | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| 13.          | ต.ค. 58 – ก.ย. 59             | วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์             | สำนักปลัด               | แผนงานรักษาความสงบภายใน | 7,500.-     |                 |             | ตกลงราคา      | 5 วัน                    | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| 14.          | ต.ค. 58 – ก.ย. 59             | วัสดุเครื่องแต่งกาย                      | สำนักปลัด               | แผนงานรักษาความสงบภายใน | 84,000.-    |                 |             | ตกลงราคา      | 5 วัน                    |                                   |
| 15.          | ต.ค. 58 – ก.ย. 59             | วัสดุสำนักงาน                            | สำนักปลัด               | แผนงานการศึกษา          | 15,000.-    |                 |             | ตกลงราคา      | 5 วัน                    | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| 16.          | ต.ค. 58 – ก.ย. 59             | วัสดุงานบ้านงานครัว                      | สำนักปลัด               | แผนงานการศึกษา          | 15,000.-    |                 |             | ตกลงราคา      | 5 วัน                    | ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี |
| 17.          | พ.ย. 58 – ก.ย. 59             | อาหารเสริม (นม)                          | สำนักปลัด               | แผนงานการศึกษา          | 2,630,000.- |                 |             | วิธีกรณีพิเศษ | ตลอด<br>ภาคเรียน         |                                   |

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานพัสดุ  
(นางสาวพัชจรีย์ คำคำ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางปิยวรรณ เลหาภักดี)

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.  
(นางสุรรัตน์ จามิกรณ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559  
องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

แบบ ผด.2

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                              | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ       |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                                  |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|-------------|-----------------|-------------|-----------|--------------------------|-------------------------------------------|
|              |                               |                                                   |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |           |                          |                                           |
| 18.          | ต.ค. 58 - ก.ย. 59             | วัสดุคอมพิวเตอร์                                  | สำนักปลัด               | แผนงานการศึกษา     | 20,000.-    |                 |             | ตกลงราคา  | 5 วัน                    | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |
| 19.          | ต.ค. 58 - ก.ย. 59             | วัสดุเครื่องดับเพลิง                              | สำนักปลัด               | แผนงานการศึกษา     | 5,000.-     |                 |             | ตกลงราคา  | 5 วัน                    |                                           |
|              |                               | <b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>                           |                         |                    |             |                 |             |           |                          |                                           |
| 20.          | ม.ค. 59 - มิ.ย. 59            | จัดซื้อเครื่องกรองน้ำ<br>จำนวน 2 เครื่อง          | สำนักปลัด               | แผนงานการศึกษา     | 3,000.-     |                 |             | ตกลงราคา  | 5 วัน                    |                                           |
| 21.          | ม.ค. 59 - มิ.ย. 59            | จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร<br>จำนวน 1 ใบ                | สำนักปลัด               | แผนงานการศึกษา     | 5,000.-     |                 |             |           |                          |                                           |
| 22.          | ม.ค. 59 - มิ.ย. 59            | จัดซื้อโต๊ะประชุมแบบขา<br>เหล็ก จำนวน 8 ตัว       | สำนักปลัด               | แผนงานการศึกษา     | 12,000.-    |                 |             | ตกลงราคา  | 5 วัน                    |                                           |
| 23.          | ม.ค. 59 - มิ.ย. 59            | จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้นักเรียน<br>จำนวน 12 ชุด   | สำนักปลัด               | แผนงานการศึกษา     | 36,000.-    |                 |             | ตกลงราคา  | 5 วัน                    |                                           |
| 24.          | ก.พ. 59 - ก.ค. 59             | จัดซื้อพัดลมตั้งพื้น<br>จำนวน 1 ตัว               | สำนักปลัด               | แผนงานการศึกษา     | 2,300.-     |                 |             | ตกลงราคา  | 5 วัน                    |                                           |
| 25.          | ก.พ. 59 - ก.ค. 59             | จัดซื้อพัดลมติดฝาผนัง<br>จำนวน 10 ตัว             | สำนักปลัด               | แผนงานการศึกษา     | 16,000.-    |                 |             | ตกลงราคา  | 5 วัน                    |                                           |
|              |                               | <b>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</b>                    |                         |                    |             |                 |             |           |                          |                                           |
| 26.          | ก.พ. 59 - ก.ย. 59             | จัดซื้อเครื่องเล่น ดีวีดี/ซีดี<br>จำนวน 1 เครื่อง | สำนักปลัด               | แผนงานการศึกษา     | 3,000.-     |                 |             | ตกลงราคา  | 5 วัน                    |                                           |

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานพัสดุ  
(นางสาวพัชจริย คำคำ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางปิยวรรณ เลหาภักดี)

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.  
(นางสุริรัตน์ จามิกรณ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559  
องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

แบบ ผด.2

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                              | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ           |             | เงินนอกงบประมาณ |                | วิธีจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                                  |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------|-----------------|----------------|-----------|--------------------------|-------------------------------------------|
|              |                               |                                                   |                         | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน<br>(บาท) |           |                          |                                           |
|              |                               | <b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</b>                        |                         |                        |             |                 |                |           |                          |                                           |
| 27.          | ก.พ. 59 – มี.ค. 59            | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์<br>จำนวน 1 ชุด          | สำนักปลัด               | แผนงานการศึกษา         | 23,000.-    |                 |                | ตกลงราคา  | 5 วัน                    |                                           |
| 28.          | ก.พ. 59 – มี.ค. 59            | จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์<br>จำนวน 1 เครื่อง | สำนักปลัด               | แผนงานการศึกษา         | 3,700.-     |                 |                | ตกลงราคา  | 5 วัน                    |                                           |
| 29.          | ก.พ. 59 – มี.ค. 59            | จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ<br>จำนวน 1 เครื่อง          | สำนักปลัด               | แผนงานการศึกษา         | 3,100.-     |                 |                | ตกลงราคา  | 5 วัน                    |                                           |
| 30.          | ต.ค. 58 – ก.ย. 59             | วัสดุสำนักงาน                                     | กองช่าง                 | แผนงานเคหะและ<br>ชุมชน | 20,000.-    |                 |                | ตกลงราคา  | 5 วัน                    | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความ<br>จำเป็นตลอดปี |
| 31.          | ต.ค. 58 – ก.ย. 59             | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ                                | กองช่าง                 | แผนงานเคหะและ<br>ชุมชน | 60,000.-    |                 |                | ตกลงราคา  | 5 วัน                    | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความ<br>จำเป็นตลอดปี |
| 32.          | ต.ค. 58 – ก.ย. 59             | วัสดุก่อสร้าง                                     | กองช่าง                 | แผนงานเคหะและ<br>ชุมชน | 1,000,000.- |                 |                | ตกลงราคา  | 5 วัน                    | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความ<br>จำเป็นตลอดปี |
| 33.          | ต.ค. 58 – ก.ย. 59             | วัสดุคอมพิวเตอร์                                  | กองช่าง                 | แผนงานเคหะและ<br>ชุมชน | 20,000.-    |                 |                | ตกลงราคา  | 5 วัน                    | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความ<br>จำเป็นตลอดปี |

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางสาวพัชจรีย์ คำคำ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางปิยวรรณ เลหาภักดี)

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.  
(นางสุรรัตน์ จามิกรณ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559  
องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

แบบ ผด.2

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                             | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ       |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                                  |
|--------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|-------------|-----------------|-------------|-----------|--------------------------|-------------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                  |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |           |                          |                                           |
|              |                               | <b>ครุภัณฑ์อื่น</b>                                                                              |                         |                    |             |                 |             |           |                          |                                           |
| 34.          | ก.พ. 59 – เม.ย. 59            | จัดซื้อเครื่องจ่ายสารเคมี<br>จำนวน 2 เครื่อง                                                     | กองช่าง                 | แผนงานเคหะและชุมชน | 26,000.-    |                 |             | ตกลงราคา  | 5 วัน                    |                                           |
| 35.          | ก.พ. 59 – เม.ย. 59            | จัดซื้อถังแรงดันเหล็กอาบ<br>สังกะสี จำนวน 3 ใบ                                                   | กองช่าง                 | แผนงานเคหะและชุมชน | 81,000.-    |                 |             | ตกลงราคา  | 5 วัน                    |                                           |
| 36.          | ต.ค. 58 – ก.ย. 59             | วัสดุก่อสร้าง                                                                                    | กองช่าง                 | งานไฟฟ้าถนน        | 2,210,500.- |                 |             | ตกลงราคา  | 5 วัน                    | ขออนุมัติจัดหา<br>ตามความจำเป็น<br>ตลอดปี |
|              |                               | <b>ครุภัณฑ์การเกษตร</b>                                                                          |                         |                    |             |                 |             |           |                          |                                           |
| 37.          | ม.ค. 59 – ก.ย. 59             | จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบ<br>ขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ ขนาด 1.5<br>แรงม้า จำนวน 1 เครื่อง              | กองช่าง                 | งานไฟฟ้าถนน        | 26,000.-    |                 |             | ตกลงราคา  | 5 วัน                    |                                           |
| 38.          | ม.ค. 59 – ก.ย. 59             | จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบ<br>ขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ ขนาด 2 แรงม้า<br>จำนวน 2 เครื่อง                | กองช่าง                 | งานไฟฟ้าถนน        | 60,000.-    |                 |             | ตกลงราคา  | 5 วัน                    |                                           |
| 39.          | ม.ค. 59 – ก.ย. 59             | จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอย<br>โข่งขนาดแรงม้าไม่น้อยกว่า<br>3 แรงม้า (1 ใบพัด) จำนวน<br>2 เครื่อง | กองช่าง                 | งานไฟฟ้าถนน        | 60,000.-    |                 |             | ตกลงราคา  | 5 วัน                    |                                           |
| 40.          | ม.ค. 59 – ก.ย. 59             | จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอย<br>โข่งขนาดแรงม้าไม่น้อยกว่า<br>3 แรงม้า (4 ใบพัด) จำนวน<br>1 เครื่อง | กองช่าง                 | งานไฟฟ้าถนน        | 27,500.-    |                 |             | ตกลงราคา  | 5 วัน                    |                                           |

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางสาวพัชรี คำคำ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางปิยวรรณ เลหาภักดี)

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.  
(นางสุรรัตน์ จามิกรณ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559  
องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                               | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ       |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|-------------|-----------------|-------------|-----------|--------------------------|----------|
|              |                               |                                                                                    |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |           |                          |          |
|              |                               | <b>ครุภัณฑ์การเกษตร</b>                                                            |                         |                    |             |                 |             |           |                          |          |
| 41.          | ม.ค. 59 – ก.ย. 59             | จัดซื้อเครื่องสูบน้ำแบบหอย<br>โขงขนาดแรงม้าไม่น้อยกว่า<br>5 แรงม้า จำนวน 4 เครื่อง | กองช่าง                 | งานไฟฟ้าถนน        | 140,000.-   |                 |             | ตกลงราคา  | 5 วัน                    |          |
|              |                               | <b>ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>                                               |                         |                    |             |                 |             |           |                          |          |
| 42.          | เม.ย. 59 – มิ.ย. 59           | โครงการก่อสร้างถนน<br>คอนกรีตเสริมเหล็กสายซอย<br>พิเศษ 3 หมู่ที่ 1                 | กองช่าง                 | งานไฟฟ้าถนน        | 500,000.-   |                 |             | สอบราคา   | 30 วัน                   |          |
| 43.          | เม.ย. 59 – มิ.ย. 59           | โครงการก่อสร้างถนน<br>คอนกรีตเสริมเหล็กสายนิคม<br>ซอย 3 หมู่ที่ 5                  | กองช่าง                 | งานไฟฟ้าถนน        | 1,000,000.- |                 |             | สอบราคา   | 30 วัน                   |          |
| 44.          | เม.ย. 59 – มิ.ย. 59           | โครงการก่อสร้างถนน<br>คอนกรีตเสริมเหล็กสายบึงลัด<br>ซอย 4 หมู่ที่ 6                | กองช่าง                 | งานไฟฟ้าถนน        | 1,000,000.- |                 |             | สอบราคา   | 30 วัน                   |          |
| 45.          | พ.ค. 59 – ก.ค. 59             | โครงการก่อสร้างถนน<br>คอนกรีตเสริมเหล็กสาย<br>ประชาพัฒนา หมู่ที่ 3                 | กองช่าง                 | งานไฟฟ้าถนน        | 1,000,000.- |                 |             | สอบราคา   | 30 วัน                   |          |
| 46.          | พ.ค. 59 – ก.ค. 59             | โครงการก่อสร้างถนน<br>คอนกรีตเสริมเหล็กสายรวม<br>มิตร หมู่ที่ 2                    | กองช่าง                 | งานไฟฟ้าถนน        | 500,000.-   |                 |             | สอบราคา   | 30 วัน                   |          |
| 47.          | พ.ค. 59 – ก.ค. 59             | โครงการก่อสร้างถนน<br>คอนกรีตเสริมเหล็กสาย<br>ราษฎร์รักดี หมู่ที่ 1                | กองช่าง                 | งานไฟฟ้าถนน        | 500,000.-   |                 |             | สอบราคา   | 30 วัน                   |          |

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางสาวพัชจริย คำคำ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางปิยวรรณ เลหาภักดี)

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.  
(นางสุรรัตน์ จามิกรณ์)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559  
องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ/จำนวน (หน่วย)                                                                             | หน่วยงาน<br>เจ้าของเงิน | เงินงบประมาณ       |             | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ |
|--------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------|-------------|-----------------|-------------|-----------|--------------------------|----------|
|              |                               |                                                                                                  |                         | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |           |                          |          |
|              |                               | ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง                                                                    |                         |                    |             |                 |             |           |                          |          |
| 48.          | ก.ค. 59 – ก.ย. 59             | โครงการก่อสร้างถนน<br>คอนกรีตเสริมเหล็กสาย<br>ราษฎร์ร่วมจิตร หมู่ที่ 2                           | กองช่าง                 | งานไฟฟ้าถนน        | 500,000.-   |                 |             | สอบราคา   | 30 วัน                   |          |
| 49.          | ก.ค. 59 – ก.ย. 59             | โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง<br>เคบซิลสายซังกล้วย หมู่ที่ 4                                          | กองช่าง                 | งานไฟฟ้าถนน        | 1,000,000.- |                 |             | สอบราคา   | 30 วัน                   |          |
| 50.          | ก.ค. 59 – ก.ย. 59             | โครงการก่อสร้างถนนลาดยาง<br>เคบซิลสายเศรษฐกิจดำรงค์<br>หมู่ที่ 7                                 | กองช่าง                 | งานไฟฟ้าถนน        | 1,000,000.- |                 |             | สอบราคา   | 30 วัน                   |          |
| 51.          | ก.ค. 59 – ก.ย. 59             | โครงการก่อสร้างลานกีฬา<br>อเนกประสงค์เพื่อสร้าง<br>สังคมไทยเป็นสุข ณ อบต.<br>หงษ์เจริญ หมู่ที่ 3 | กองช่าง                 | งานไฟฟ้าถนน        | 1,560,000.- |                 |             | สอบราคา   | 30 วัน                   |          |

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางสาวพัชจรีย์ คำคำ)

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางปิยวรรณ เลหาภักดี)

ลงชื่อ.....ปลัด อบต.  
(นางสุรรัตน์ จามิกรณ์)