

## คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ อำเภอกำแพง จังหวัดชุมพร

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การรับชำระภาษีป้าย
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ อำเภอกำแพง จังหวัดชุมพร
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:  
พ.ร.บ.ภาษีป้ายพ.ศ. 2510
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับชำระภาษีป้าย องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ อำเภอกำแพง จังหวัดชุมพร
11. ช่องทางการให้บริการ  
สถานที่ให้บริการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ ถนนเพชรเกษม 41 หมู่ที่ 3 ตำบลหงษ์เจริญ อำเภอกำแพง จังหวัดชุมพร 86140/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ  
เปิดให้ บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)  
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
ตามพระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ. 2510 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้าย แสดงข้อชี้แจงหรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นหรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้
  1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
  2. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1)
  3. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) ภายในเดือนมีนาคม
  4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป. 3)
  5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)

6. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษี และ

เงินเพิ่ม

7. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมินเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบตามแบบ (ภ.ป. 5) ภายใน ระยะเวลา 60 วันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ. 2510

8. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนด ระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่ กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

9. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการ แก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

10. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสาร หลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

11. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตาม มาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. 2558

### 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ                                                                                       | ระยะเวลา ให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ                            | หมายเหตุ                                                                                                                                        |
|-----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดง รายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารหลักฐาน | 1 วัน              | องค์การบริหาร ส่วนตำบลหงษ์ เจริญอำเภอกำแพงแสน จังหวัดชุมพร | (1. ระยะเวลา : 1 วัน (ภายในเดือน มีนาคมของทุกปี)<br>2. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหาร ส่วนตำบลหงษ์ เจริญ)                               |
| 2)  | การพิจารณา       | พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบรายการป้ายตาม แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) และแจ้งการ ประเมินภาษี                  | 30 วัน             | องค์การบริหาร ส่วนตำบลหงษ์ เจริญอำเภอกำแพงแสน จังหวัดชุมพร | (1. ระยะเวลา : ภายใน 30 วันนับ จากวันที่ยื่นแสดง รายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) (ตาม พระราชบัญญัติวิธี ปฏิบัติราชการทาง ปกครองพ.ศ. 2539)<br>2. หน่วยงาน |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ                        | หมายเหตุ                                                                                                                                                                           |
|-----|---------------|-------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |               |                               |                   |                                                       | ผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ)                                                                                                                                    |
| 3)  | การพิจารณา    | เจ้าของป้ายชำระภาษี           | 15 วัน            | องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญอำเภอท่าแซะจังหวัดชุมพร | (1. ระยะเวลา: ภายใน 15 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน (กรณีชำระเกิน 15 วัน จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด)<br>2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือ องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 46 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน                                         | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
| 1)  | บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐพร้อมสำเนา | -                          | 1                   | 1                | ชุด            | -        |
| 2)  | ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา                                           | -                          | 1                   | 1                | ชุด            | -        |
| 3)  | แผนผังแสดง                                                      | -                          | 1                   | 0                | ชุด            | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นยื่นตัวตน                                                                                            | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | สถานที่ตั้งหรือ<br>แสดงป้าย<br>รายละเอียด<br>เกี่ยวกับป้ายวัน<br>เดือนปีที่ติดตั้ง<br>หรือแสดง                           |                                |                         |                      |                    |          |
| 4)  | หลักฐานการ<br>ประกอบกิจการ<br>เช่นสำเนาใบ<br>ทะเบียนการค้า<br>สำเนาทะเบียน<br>พาณิชย์สำเนา<br>ทะเบียน<br>ภาษีมูลค่าเพิ่ม | -                              | 0                       | 1                    | ชุด                | -        |
| 5)  | หนังสือรับรองนิติ<br>บุคคล (กรณีนิติ<br>บุคคล) พร้อม<br>สำเนา                                                            | -                              | 1                       | 1                    | ชุด                | -        |
| 6)  | สำเนา<br>ใบเสร็จรับเงิน<br>ภาษีป้าย (ถ้ามี)                                                                              | -                              | 0                       | 1                    | ชุด                | -        |
| 7)  | หนังสือมอบ<br>อำนาจ (กรณี<br>มอบอำนาจให้<br>ดำเนินการแทน)                                                                | -                              | 1                       | 0                    | ฉบับ               | -        |

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่                                   | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|---------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม |                               |                                |                         |                      |                    |          |

## 16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ ถนนเพชรเกษม 41 หมู่ที่ 3 อำเภอท่าแซะ  
จังหวัดชุมพร 86140

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียน ส่วนกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

หมายเหตุ-

- 3) ช่องทางการร้องเรียน หมายเลขโทรศัพท์ 0 7761 3157

หมายเหตุ-

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป. 1) 2. แบบยื่นอุทธรณ์ภาษีป้าย (ภ.ป. 4)

-

## 19. หมายเหตุ

-

|             |                                                                |
|-------------|----------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 20/07/2558                                                     |
| สถานะ       | เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์แล้ว                                    |
| จัดทำโดย    | องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ<br>อำเภอท่าแซะจังหวัดชุมพรส.มท. |
| อนุมัติโดย  | นายนิยม สังข์เอียด                                             |
| เผยแพร่โดย  | ฉวีวรรณ ไชยเชษฐ์                                               |



ກ.ປ.ຊ

### แบบอุทธรณ์ภาษีป้าย



เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ลูกธรรณการประเมินภาศิปาย

```

5617:  5618:  5619:  5620:  5621:  5622:  5623:  5624:  5625:  5626:  5627:  5628:  5629:  5630:  5631:  5632:  5633:  5634:  5635:  5636:  5637:  5638:  5639:  5640:  5641:  5642:  5643:  5644:  5645:  5646:  5647:  5648:  5649:  5650:  5651:  5652:  5653:  5654:  5655:  5656:  5657:  5658:  5659:  5660:  5661:  5662:  5663:  5664:  5665:  5666:  5667:  5668:  5669:  5670:  5671:  5672:  5673:  5674:  5675:  5676:  5677:  5678:  5679:  5680:  5681:  5682:  5683:  5684:  5685:  5686:  5687:  5688:  5689:  5690:  5691:  5692:  5693:  5694:  5695:  5696:  5697:  5698:  5699:  5700:  5701:  5702:  5703:  5704:  5705:  5706:  5707:  5708:  5709:  5710:  5711:  5712:  5713:  5714:  5715:  5716:  5717:  5718:  5719:  5720:  5721:  5722:  5723:  5724:  5725:  5726:  5727:  5728:  5729:  5730:  5731:  5732:  5733:  5734:  5735:  5736:  5737:  5738:  5739:  5740:  5741:  5742:  5743:  5744:  5745:  5746:  5747:  5748:  5749:  5750:  5751:  5752:  5753:  5754:  5755:  5756:  5757:  5758:  5759:  5760:  5761:  5762:  5763:  5764:  5765:  5766:  5767:  5768:  5769:  5770:  5771:  5772:  5773:  5774:  5775:  5776:  5777:  5778:  5779:  5780:  5781:  5782:  5783:  5784:  5785:  5786:  5787:  5788:  5789:  5790:  5791:  5792:  5793:  5794:  5795:  5796:  5797:  5798:  5799:  5800:  5801:  5802:  5803:  5804:  5805:  5806:  5807:  5808:  5809:  5810:  5811:  5812:  5813:  5814:  5815:  5816:  5817:  5818:  5819:  5820:  5821:  5822:  5823:  5824:  5825:  5826:  5827:  5828:  5829:  5830:  5831:  5832:  5833:  5834:  5835:  5836:  5837:  5838:  5839:  5840:  5841:  5842:  5843:  5844:  5845:  5846:  5847:  5848:  5849:  5850:  5851:  5852:  5853:  5854:  5855:  5856:  5857:  5858:  5859:  5860:  5861:  5862:  5863:  5864:  5865:  5866:  5867:  5868:  5869:  5870:  5871:  5872:  5873:  5874:  5875:  5876:  5877:  5878:  5879:  5880:  5881:  5882:  5883:  5884:  5885:  5886:  5887:  5888:  5889:  5890:  5891:  5892:  5893:  5894:  5895:  5896:  5897:  5898:  5899:  5900:  5901:  5902:  5903:  5904:  5905:  5906:  5907:  5908:  5909:  5910:  5911:  5912:  5913:  5914:  5915:  5916:  5917:  5918:  5919:  5920:  5921:  5922:  5923:  5924:  5925:  5926:  5927:  5928:  5929:  5930:  5931:  5932:  5933:  5934:  5935:  5936:  5937:  5938:  5939:  5940:  5941:  5942:  5943:  5944:  5945:  5946:  5947:  5948:  5949:  5950:  5951:  5952:  5953:  5954:  5955:  5956:  5957:  5958:  5959:  5960:  5961:  5962:  5963:  5964:  5965:  5966:  5967:  5968:  5969:  5970:  5971:  5972:  5973:  5974:  5975:  5976:  5977:  5978:  5979:  5980:  5981:  5982:  5983:  5984:  5985:  5986:  5987:  5988:  5989:  5990:  5991:  5992:  5993:  5994:  5995:  5996:  5997:  5998:  5999:  6000:  6001:  6002:  6003:  6004:  6005:  6006:  6007:  6008:  6009:  6010:  6011:  6012:  6013:  6014:  6015:  6016:  6017:  6018:  6019:  6020:  6021:  6022:  6023:  6024:  6025:  6026:  6027:  6028:  6029:  6030:  6031:  6032:  6033:  6034:  6035:  6036:  6037:  6038:  6039:  6040:  6041:  6042:  6043:  6044:  6045:  6046:  6047:  6048:  6049:  6050:  6051:  6052:  6053:  6054:  6055:  6056:  6057:  6058:  6059:  6060:  6061:  6062:  6063:  6064:  6065:  6066:  6067:  6068:  6069:  6070:  6071:  6072:  6073:  6074:  6075:  6076:  6077:  6078:  6079:  6080:  6081:  6082:  6083:  6084:  6085:  6086:  6087:  6088:  6089:  6090:  6091:  6092:  6093:  6094:  6095:  6096:  6097:  6098:  6099:  6100:  6101:  6102:  6103:  6104:  6105:  6106:  6107:  6108:  6109:  6110:  6111:  6112:  6113:  6114:  6115:  6116:  6117:  6118:  6119:  6120:  6121:  6122:  6123:  6124:  6125:  6126:  6127:  6128:  6129:  6130:  6131:  6132:  6133:  6134:  6135:  6136:  6137:  6138:  6139:  6140:  6141:  6142:  6143:  6144:  6145:  6146:  6147:  6148:  6149:  6150:  6151:  6152:  6153:  6154:  6155:  6156:  6157:  6158:  6159:  6160:  6161:  6162:  6163:  6164:  6165:  6166:  6167:  6168:  6169:  6170:  6171:  6172:  6173:  6174:  6175:  6176:  6177:  6178:  6179:  6180:  6181:  6182:  6183:  6184:  6185:  6186:  6187:  6188:  6189:  6190:  6191:  6192:  6193:  6194:  6195:  6196:  6197:  6198:  6199:  6200:  6201:
```

ตามหนังสือแจ้งการประเมินภาษีอากรของพนักงานเจ้าหน้าที่.....

ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า.....

.....

เพราะฉะนั้น จึงขออุทธรณ์เพื่อให้โปรดพิจารณาแก้การประเมินเสียใหม่ เพื่อได้พิจารณาวินิจฉัยแล้ว  
ขอได้โปรดคืนเงินส่วนที่ได้ชำระเกินให้แก่ข้าพเจ้าด้วย ได้แนบเอกสารหลักฐานจำนวน.....ฉบับ มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

**ขอแสดงความนับถือ**

(ลงชื่อ).....ผู้ทำธุรกรรม  
(.....)

(ប្រតិភូសមាជិក)