รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริการส่วนตำบลหงษ์เจริญในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์
๑. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการบริหารงานของหน่วยงาน	๑. มีการจัดประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายภายในหน่วยงาน รวมทั้งการบริหารงานของคณะผู้บริหาร อย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง หรือเมื่อมีกรณีจำเป็นเร่งด่วน ๒. การแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	๑. จัดการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๒. จัดการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ๓. จัดการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๔. มีการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและควบคุมงาน เป็นต้น ๕. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส เสริมสร้างความสัมพันธ์ผู้บริหารและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ "หงษ์เจริญสัมพันธ์" ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	- ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง เกิดการมีส่วนร่วมในการบริหารงานและดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน - ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ได้ทำกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสร่วมกัน เกิดการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใสร่วมกัน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์
๒. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	๑. เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการจัดอบรม/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ ๒. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและประชาชนทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้บุคลากรภายในทราบ	สำนักปลัด กองคลัง	ม.ค. - มี.ค. ๖๘	มีการประชาสัมพันธ์คู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้บุคลากรภายในทราบ	บุคลากรภายในหน่วยงานทราบถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ่อน สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมได้
๓. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานของบุคลากรภายใน	๑. มีช่องทางที่หลากหลายในการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการบริหารงานภายในหน่วยงาน เช่น กลุ่มไลน์ เพจเฟสบุ๊ค บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ เป็นต้น ๒. การจัดประชุมภายในส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน และการจัดประชุมภายในสำหรับหน่วยงานอย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง เพื่อแจ้งวาระต่าง ๆ ที่ต้องการให้บุคลากรภายในทราบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	๑. มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการบริหารงานภายในได้แก่ กลุ่มไลน์ของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ การแจ้งเวียนหนังสือ เพจเฟสบุ๊คของหน่วยงาน ๒. มีการจัดประชุมภายในส่วนราชการทุกวันจันทร์แรกของเดือน ๓. จัดการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๔. จัดการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ๕. จัดการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	บุคลากรภายในหน่วยงานทราบเกี่ยวกับการบริหารงานภายในหน่วยงานผ่านการประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่าง ๆ และการประชุมประจำเดือนภายในส่วนราชการ และการประชุมใหญ่รายไตรมาส ส่งผลให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบถึงภารกิจ หน้าที่ และการบริหารงานของหน่วยงาน ณ ปัจจุบัน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์
๔. การพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารกับประชาชน	๑. มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เช่น กลุ่มไลน์ เพจเฟสบุ๊ค เว็บไซต์ เป็นต้น ๒. การให้บุคลากรภายในของหน่วยงานเป็นคณะกรรมการ คณะทำงานทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาท้องถิ่น ๓. ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล เข้าร่วมการประชุมหมู่บ้าน เพื่อรับฟังปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	๑. มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทาง ดังนี้ ๑. กลุ่มไลน์ประสานงานหงษ์เจริญ ๒. เพจเฟสบุ๊ค “อบต.หงษ์เจริญ” ๓. เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔. บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๒. ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล เข้าร่วมการประชุมหมู่บ้าน เช่น การประชาคมหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การทำประชาพิจารณ์ เป็นต้น	ประชาชนทราบถึงภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ณ ปัจจุบัน ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ รวมถึงการให้ผู้บริหารและบุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมกับประชาชนมากยิ่งขึ้น เพื่อนำข้อมูลปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนมาพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารและบริการสาธารณะแกประชาชน
๕. โครงการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุจริต	๑. ประชุมคณะทำงานคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราช เพื่อจัดทำมาตรการฯ ๒. จัดทำมาตรการฯ ๓. ประชาสัมพันธ์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้สำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง ทราบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ม.ค. ๖๘	๑. จัดการประชุมคณะทำงานคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราช เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุจริต เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภา อบต.หงษ์เจริญ ๒. ประชาสัมพันธ์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้สำนักปลัด กองคลัง และกองช่าง ทราบและดำเนินการตามมาตรการ ตามประกาศ อบต.หงษ์เจริญ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ส่งผลให้บุคลากรมีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ยกระดับการส่งเสริมคุณธรรมและโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อให้ผลการประเมิน ITA ดียิ่งขึ้น