



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒.๑ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒.๒ ตำแหน่ง ยาม	จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก)

องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ ไม่รับสมัครพระภิกษุ สามเณร ตามหนังสือที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ และคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ.๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครให้ติดต่อขอรับใบสมัครในวันและเวลาราชการ ได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึง วันจันทร์ที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วนถูกต้องตามความเป็นจริงด้วยลายมือชื่อของตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารที่ประกอบใบสมัครทุกฉบับ

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง และระบุใบแสดงผลการเรียนรู้ที่ระบุสาขาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ (กรณีพื้นฐานทางการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบบันทึกแปลเป็นภาษาไทย) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้นภายในวันปิดรับสมัครสอบ

จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว

ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

(๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี (กรณีเป็นตำแหน่งที่ต้องมีทักษะ)

(๗) หลักฐาน อื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส ใบผ่านการตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร สำเนาใบหย่า (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ติดต่อทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สอบแข่งขันจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันอังคารที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ อำเภอท่าชะ จังหวัดชุมพร

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ กำหนดประเมินภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันพฤหัสบดีที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ อำเภอท่าชะ จังหวัดชุมพร

โดยให้ผู้สมัครรายงานตัวเข้ารับการคัดเลือก ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.

๕. การประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ อำเภอท่าชะ จังหวัดชุมพร

๕.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ กำหนดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันพฤหัสบดีที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป เฉพาะผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ที่ได้คะแนนของแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะสามารถเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งได้ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ อำเภอท่าชะ จังหวัดชุมพร

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในอังคารที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

ผู้ผ่านการเลือกสรรและได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

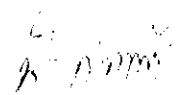
- (๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในเวลาที่ผู้มีอำนาจจ้างกำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๔) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชี

ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญกำหนด
จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘

(ลงชื่อ) 
(นายนิยม สังข์เอียด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

ภาคผนวก ก

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณสมบัติ)

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้า ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่งหรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ อิเล็กทรอนิกส์หรือทางอื่นที่ ก.จ.กำหนดไว้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ อิเล็กทรอนิกส์หรือทางอื่นที่ ก.จ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้าที่ค่อนข้างมีความยุ่งยากทางเทคนิคตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ตรวจ ทดสอบ สร้างส่วนประกอบ ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง แก้ไข ติดตั้งและบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้าที่ต้องใช้ความละเอียดแม่นยำและเทคนิคพอสมควร ช่วยคำนวณรายการและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว รวบรวมข้อมูลและประวัติการซ่อมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในงานช่างไฟฟ้าอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
๖. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

/๖.ระยะเวลา...

๖. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกินสี่ปี นับจากทำสัญญาจ้างและเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้างแล้วอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญจะต้องมีกรอบอัตรากำลัง และมีรายละเอียดที่แสดงว่านโยบาย แผนงาน หรือโครงการที่ดำเนินการอยู่นั้นยังคงมีการดำเนินการต่อตามความเหมาะสมของภารกิจอำนาจหน้าที่และเพื่อประโยชน์แห่งราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

โดยใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ในการประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้างหรือการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง

๘. อัตราค่าตอบแทน

(๑) ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

(๒) พนักงานจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตามมาตรา ๓๓ โดยหักเงินสมทบ ๕% การหักเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง จะหักจากรายได้ของเงินเดือนสุทธิที่ได้รับเท่านั้น ไม่รวมถึงเงินล่วงเวลา (OT) ส่วนเงินเบี้ยเลี้ยงที่ได้เป็นครั้งคราวไม่นับเป็นเงินรายได้ประจำไม่ต้องนำมาหัก แต่ถ้าเงินเบี้ยเลี้ยงที่ได้เป็นประจำทุกเดือนถือว่าเป็นรายได้ประจำต้องนำมาหักเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมด้วย

๙. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างโยธา ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่งหรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา ก่อสร้าง หรือ ทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา ก่อสร้าง หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานช่างโยธาดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การช่วยออกแบบ การควบคุม การก่อสร้างและบำรุงรักษาด้านช่างโยธา การวางโครงสร้างก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำที่เกี่ยวกับงานด้านโยธา เช่น ทาง สะพาน ช่องน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ท่าเทียบเรือ สนามบินและสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ เป็นต้น ปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณสมบัติของดิน สำรวจหาข้อมูล การจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ซ่อมสร้างวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจ ทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในงานช่างโยธาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ความเข้าใจว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบล พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลและกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๖. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๖. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกินสี่ปี นับจากทำสัญญาจ้างและเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้างแล้วอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญจะต้องมีกรอบอัตราค่าจ้าง และมีรายละเอียดที่แสดงว่านโยบาย แผนงาน หรือโครงการที่ดำเนินการอยู่นั้นยังคงมีการดำเนินการต่อตามความเหมาะสมของภารกิจอำนาจหน้าที่และเพื่อประโยชน์แห่งราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

โดยใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ในการประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้างหรือการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง

๘. อัตราค่าตอบแทน

(๑) ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

(๒) พนักงานจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตามมาตรา ๓๓ โดยหักเงินสมทบ ๕% การหักเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง จะหักจากรายได้ของเงินเดือนสุทธิที่ได้รับเท่านั้น ไม่รวมถึงเงินล่วงเวลา (OT) ส่วนเงินเบี้ยเลี้ยงที่ได้เป็นครั้งคราวไม่นับเป็นเงินรายได้ประจำไม่ต้องนำมาหัก แต่ถ้าเงินเบี้ยเลี้ยงที่ได้เป็นประจำทุกเดือนถือว่าเป็นรายได้ประจำต้องนำมาหักเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมด้วย

๙. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างโยธาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่งหรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา สถาปัตยกรรม เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานด้านช่างโยธาเกี่ยวกับการช่วยออกแบบ การควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษาด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา เช่น ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ ช่องน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ทำเทียบเรือ สนามบิน เป็นต้น ช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ช่วยซ่อมสร้างวัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในงานช่างโยธาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยและกฎหมายกฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๖. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกินสี่ปี นับจากทำสัญญาจ้างและเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้างแล้วอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญจะต้องมีกรอบอัตรากำลัง และมีรายละเอียดที่แสดงว่านโยบาย แผนงาน หรือโครงการที่ดำเนินการอยู่นั้นยังคงมีการดำเนินการต่อตามความเหมาะสมของภารกิจอำนาจหน้าที่และเพื่อประโยชน์แห่งราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

โดยใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ในการประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้างหรือการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง

๘. อัตราค่าตอบแทน

(๑) ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

(๒) พนักงานจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตามมาตรา ๓๓ โดยหักเงินสมทบ ๕% การหักเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง จะหักจากรายได้ของเงินเดือนสุทธิที่ได้รับเท่านั้น ไม่รวมถึงเงินล่วงเวลา (OT) ส่วนเงินเบี้ยเลี้ยงที่ได้เป็นครั้งคราวไม่นับเป็นเงินรายได้ประจำไม่ต้องนำมาหัก แต่ถ้าเงินเบี้ยเลี้ยงที่ได้เป็นประจำทุกเดือนถือว่าเป็นรายได้ประจำต้องนำมาหักเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมด้วย

๙. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.พ., ก.ค. หรือ ก.จ. รับรอง ซึ่งได้ศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบง่าย ๆ ตรวจทานความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนา หนังสือเอกสาร ตรวจเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่าง ๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึกย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่อ อำนวยความสะดวกและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑.มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๔.มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๖. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกินสี่ปี นับจากทำสัญญาจ้างและเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้างแล้วอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญจะต้องมีการรอบอัตรากำลัง และมีรายละเอียดที่แสดงว่านโยบาย แผนงาน หรือโครงการที่ดำเนินการอยู่นั้นยังคงมีการดำเนินการต่อตามความเหมาะสมของภารกิจอำนาจหน้าที่และเพื่อประโยชน์แห่งราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

โดยใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ในการประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนการเลิกจ้างหรือการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง

๘. อัตราค่าตอบแทน

(๑) ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

(๒) พนักงานจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตามมาตรา ๓๓ โดยหักเงินสมทบ ๕% การหักเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง จะหักจากรายได้ของเงินเดือนสุทธิที่ได้รับเท่านั้น ไม่รวมถึงเงินล่วงเวลา (OT) ส่วนเงินเบี้ยเลี้ยงที่ได้เป็นครั้งคราวไม่นับเป็นเงินรายได้ประจำไม่ต้องนำมาหัก แต่ถ้าเงินเบี้ยเลี้ยงที่ได้เป็นประจำทุกเดือนถือว่าเป็นรายได้ประจำต้องนำมาหักเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมด้วย

๙. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๖. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกินหนึ่งปี นับจากทำสัญญาจ้างและเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้างแล้วอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญจะต้องมีกรอบอัตรากำลัง และมีรายละเอียดที่แสดงว่านโยบาย แผนงาน หรือโครงการที่ดำเนินการอยู่นั้นยังคงมีการดำเนินการต่อตามความเหมาะสมของภารกิจอำนาจหน้าที่และเพื่อประโยชน์แห่งราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน

โดยใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ในการประกอบการพิจารณาการเลิกจ้างหรือการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง

๘. อัตราค่าตอบแทน

(๑) ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

(๒) พนักงานจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตามมาตรา ๓๓ โดยหักเงินสมทบ ๕% การหักเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง จะหักจากรายได้ของเงินเดือนสุทธิที่ได้รับเท่านั้น ไม่รวมถึงเงินล่วงเวลา (OT) ส่วนเงินเบี้ยเลี้ยงที่ได้เป็นครั้งคราวไม่นับเป็นเงินรายได้ประจำไม่ต้องนำมาหัก แต่ถ้าเงินเบี้ยเลี้ยงที่ได้เป็นประจำทุกเดือนถือว่าเป็นรายได้ประจำต้องนำมาหักเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมด้วย

๙. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ยาม

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการและความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการต่อสู้ป้องกันและมีร่างกายแข็งแรง

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการและความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าวหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ในการต่อสู้ป้องกันและมีร่างกายแข็งแรง

๖. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกินหนึ่งปี นับจากทำสัญญาจ้างและเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้างแล้วอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเจริญจะต้องมีการรอบอัตรากำลัง และมีรายละเอียดที่แสดงว่านโยบาย แผนงาน หรือโครงการที่ดำเนินการอยู่ นั้นยังคงมีการดำเนินการต่อตามความเหมาะสมของภารกิจอำนาจหน้าที่และเพื่อประโยชน์แห่งราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเจริญ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเจริญ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

โดยใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ในการประกอบการพิจารณาการเลิกจ้างหรือการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง

๘. อัตราค่าตอบแทน

(๑) ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

(๒) พนักงานจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตามมาตรา ๓๓ โดยหักเงินสมทบ ๕% การหักเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง จะหักจากรายได้ของเงินเดือนสุทธิที่ได้รับเท่านั้น ไม่รวมถึงเงินล่วงเวลา (OT) ส่วนเงินเบี้ยเลี้ยงที่ได้เป็นครั้งคราวไม่นับเป็นเงินรายได้ประจำไม่ต้องนำมาหัก แต่ถ้าเงินเบี้ยเลี้ยงที่ได้เป็นประจำทุกเดือนถือว่าเป็นรายได้ประจำต้องนำมาหักเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมด้วย

๙. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเจียง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘

.....

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป		จำนวน ๕๐ ข้อ
๑.๒ ความรู้ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองในปัจจุบัน		
๑.๓ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน		
๑.๔ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น		
๒.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒.๑ หลักการเบื้องต้นในการออกแบบระบบไฟฟ้า		จำนวน ๕๐ ข้อ
๒.๒ งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น		
๒.๓ พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
๒.๔ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
๒.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน		
๓.คุณสมบัติส่วนบุคคล	๒๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา		
๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ		
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์		
๓.๔ ทักษะจิต แรงจูงใจ		
๓.๕ คุณธรรม จริยธรรม		
๓.๖ มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม		
รวม	๔๐๐ คะแนน	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. การประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้สมัครจะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้าประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๒. การประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้สมัครจะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์

๓. การสอบสัมภาษณ์ ผู้สมัครจะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีการเลือกสรรไว้ ๑ ปี

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเจ็ญ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘

.....

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป		จำนวน ๕๐ ข้อ
๑.๒ ความรู้ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองในปัจจุบัน		
๑.๓ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน		
๑.๔ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น		
๒.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒.๑ ความรู้ในงานทางช่างโยธา		จำนวน ๕๐ ข้อ
๒.๒ ความรู้ในงานโครงสร้างอาคาร		
๒.๓ พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
๒.๔ พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓		
๒.๕ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
๒.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน		
๓.คุณสมบัติส่วนบุคคล	๒๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา		
๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ		
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์		
๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ		
๓.๕ คุณธรรม จริยธรรม		
๓.๖ มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม		
รวม	๔๐๐ คะแนน	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. การประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้สมัครจะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้าประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๒. การประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้สมัครจะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์

๓. การสอบสัมภาษณ์ ผู้สมัครจะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีการเลือกสรรไว้ ๑ ปี

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป		จำนวน ๕๐ ข้อ
๑.๒ ความรู้ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองในปัจจุบัน		
๑.๓ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗		
และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน		
๑.๔ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น		
๒.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒.๑ ความรู้ในงานทางช่างโยธา		จำนวน ๕๐ ข้อ
๒.๒ ความรู้ในงานโครงสร้างอาคาร		
๒.๓ พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
๒.๔ พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓		
๒.๕ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
๒.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖		
และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน		
๓.คุณสมบัติส่วนบุคคล	๒๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา		
๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ		
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์		
๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ		
๓.๕ คุณธรรม จริยธรรม		
๓.๖ มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม		
รวม	๔๐๐ คะแนน	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. การประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้สมัครจะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้าประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๒. การประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้สมัครจะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์

๓. การสอบสัมภาษณ์ ผู้สมัครจะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีการเลือกสรรไว้ ๑ ปี

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๔

.....

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป		จำนวน ๕๐ ข้อ
๑.๒ ความรู้ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองในปัจจุบัน		
๑.๓ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗		
และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน		
๑.๔ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น		
๒.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖		จำนวน ๕๐ ข้อ
และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน		
๒.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐		
๒.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหาร		
ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕		
๓.คุณสมบัติส่วนบุคคล	๒๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา		
๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ		
๓.๓ มนุษย์สัมพันธ์		
๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ		
๓.๕ คุณธรรม จริยธรรม		
๓.๖ มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม		
รวม	๔๐๐ คะแนน	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. การประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้สมัครจะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้าประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๒. การประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้สมัครจะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์

๓. การสอบสัมภาษณ์ ผู้สมัครจะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีการเลือกสรรไว้ ๑ ปี

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ยาม

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป		
๑.๒ ความรู้ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองในปัจจุบัน		
๒.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่		
๒.๒ ความรู้ในการต่อสู้ป้องกันตัว		
๒.๓ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้ากรณีเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติ		
๒.๔ สุขภาพร่างกายและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน		
๓.คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา		
๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ		
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์		
๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ		
๓.๕ คุณธรรม จริยธรรม		
๓.๖ มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม		
รวม	๒๐๐ คะแนน	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. การสอบสัมภาษณ์ ผู้สมัครจะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้
ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีการเลือกสรรไว้ ๑ ปี

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๘

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป		
๑.๒ ความรู้ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองในปัจจุบัน		
๒.ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่		
๒.๒ ความสามารถในการปรับปรุงภูมิทัศน์โดยรอบอาคารสำนักงาน		
๒.๓ ความสามารถในการซ่อมแซมบำรุงเล็กน้อยๆทั่วไป		
๒.๔ ความสามารถในการตัด ตบแต่ง สนามและความสะอาดโดยทั่วไป		
๓.คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทิวาจา		
๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ		
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์		
๓.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ		
๓.๕ คุณธรรม จริยธรรม		
๓.๖ มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม		
รวม	๒๐๐ คะแนน	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. การสอบสัมภาษณ์ ผู้สมัครจะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้
ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีการเลือกสรรไว้ ๑ ปี

ระเบียบวิธีการเข้ารับการเลือกสรร ดังนี้

- (๑) ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องแต่งกายชุดสุภาพ
- (๒) ผู้เข้ารับการเลือกสรร ไปถึงที่ทำการเลือกสรรก่อนกำหนดเวลาดำเนินการเลือกสรร พร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันดังกล่าวด้วย
- (๓) ผู้เข้ารับการเลือกสรรไม่มาตามกำหนดเวลา จะพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้เข้ารับการเลือกสรร
- (๔) ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในเวลาสอบ
- (๕) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่เลือกสรรโดยเคร่งครัด
- (๖) ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการเลือกสรรนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการเลือกสรร คณะกรรมการอาจพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว
