

แบบฟอร์มการขอยืมวัสดุ

วันที่.....

ชื่อ — นามสกุล ตำแหน่ง

ที่อยู่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

มีความประสงค์จะขอยืมวัสดุ ดังรายการต่อไปนี้

- | | |
|---------|-------------|
| 1. | จำนวน |
| 2. | จำนวน |
| 3. | จำนวน |
| 4. | จำนวน |
| 5. | จำนวน |

วัตถุประสงค์ของการใช้งานเพื่อ

วัน/เวลา/สถานที่ ที่ประสงค์จะใช้งาน

กำหนดส่งของ วัน/เวลาที่ส่งคืน

หมายเหตุ

1. กรณีวัสดุที่ยืมชำรุด ผู้ยืมยินดีชำระค่าซ่อมแซมตามความเสียหายของวัสดุ
2. กรณีวัสดุที่ยืมสูญหาย ผู้ยืมยินดีหาวัสดุเดียวกันมาทดแทนหรือชำระเงินตามราคาวัสดุ
3. การยืม — คืน ต้องยืมและคืนที่งานพัสดุ เท่านั้น

ลงชื่อ ผู้ยืม
(.....)

ความเห็นผู้รับผิดชอบวัสดุ

ลงชื่อ
(.....)

เจ้าหน้าที่ควบคุมพัสดุ

ลงชื่อ ผู้ให้ยืม
(นายนิยม สังข์เอียด)

..... / /

ได้รับสิ่งของตามรายการข้างต้นคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับคืน
(.....)

ส่วนนี้สำหรับผู้ยืมวัสดุ (เวลาส่งคืน)

ชื่อ — นามสกุล

ได้ส่งคืนวัสดุจำนวน รายการ

- | | |
|---------|-------------|
| 1. | จำนวน |
| 2. | จำนวน |
| 3. | จำนวน |
| 4. | จำนวน |
| 5. | จำนวน |

วันที่ยืม

กำหนดส่งคืน

ลงชื่อ ผู้ส่งคืน

..... / /