โครงสร้างส่วนราชการ



องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

(สำเนาคู่ฉบับ)



ที่ ชพ ๗๑๗๐๑/๓๐๒ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร

อ้างถึง มติ ก.อบต.จังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อ้างถึง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญไปในคราวเดียวกันและให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการตามมติให้แล้วเสร็จ พร้อมกับรายงานให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรเพื่อทราบภายใน ๕ วันทำการ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ ได้ดำเนินการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงส่งเอกสารดังกล่าวมายังคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิยม สังข์เอียด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

สำนักปลัด
โทรศัพท์ ๐ ๗๗๖๑ ๓๑๕๗ ต่อ ๑๐
โทรสาร ๐ ๗๗๖๑ ๓๑๕๗ ต่อ ๑๗

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ตรวจ

☑ สำนักงานปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ
เลขที่รับ 1247
วันที่ 16 มิ.ย. 64
เวลา

ที่ ชพ ๐๐๒๓.๘/๒๕๖๗

ที่ว่าการอำเภอท่าแซะ
ถนนเพชรเกษม – ท่าแซะ ชพ ๘๖๑๔๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดชุมพร ที่ ชพ ๐๐๒๓.๒/๐๘๘๘๗ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ด้วยจังหวัดชุมพรแจ้งว่า คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการมติดังกล่าวเสร็จแล้วส่งสำเนาคำสั่ง/ประกาศ จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาบัตรประวัติที่บันทึกคำสั่งเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ หรือบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ฉบับ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชุมพร ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันออกคำสั่ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิศิษฐ์ ฤทธิพิชัยสงคราม)
นายอำเภอท่าแซะ

เรียน นายก อบต.หงษ์เจริญ

- อำเภอท่าแซะ แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรในการประชุมครั้งที่ 3/2564
- เพื่อโปรดทราบ เห็นควรแจ้ง นักทรัพยากรบุคคล ทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวพรรณพัชนันท์ ไชยชนะ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
16 มิ.ย. 64

(นางสาวสุภัทรา ศิลาพิสุทธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร./โทรสาร ๐-๗๗๕๙-๙๙๙๖

(นายเอกนรินทร์ แก้วประดิษฐ)
รองปลัด อบต.หงษ์เจริญ รักษาราชการแทน
ปลัด อบต.หงษ์เจริญ

(นายนิยม สังข์เอียด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

Save Chumphon

เข้าจังหวัดชุมพร ทุกคนต้องสแกน “save Chumphon”



ที่ ชพ ๐๐๒๓.๒/08887

ศาลากลางจังหวัดชุมพร
ถนนไตรรัตน์ ชพ ๘๖๐๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. การโอนพนักงานส่วนตำบล อบต.ปากคลอง อบต.วิสัยเหนือ อบต.ละแม อบต.ถ้ำสิงห์ อบต.สลุย อบต.หาดพันไกร อบต.พะโต๊ะ อบต.บางมะพร้าว อบต.ทุ่งระยะ อบต.ช่องไม้แก้ว
๒. การรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล อบต.ดอนยาง
๓. การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น อบต.วิสัยเหนือ
๔. การแต่งตั้งพนักงานครูที่ผ่านการประเมินให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ อบต.ท่าแซะ
๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานครูเพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ อบต.ครน
๖. พนักงานส่วนตำบลขอลาออกจากราชการ อบต.พระรักษ์ อบต.พะโต๊ะ อบต.สวนแตง
๗. การให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคลตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น
๘. การให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุริง ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ใช้อำนาจในการบริหารงานบุคคลตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น
๙. การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการตามมติดังกล่าวเสร็จแล้วส่งสำเนาคำสั่ง/ประกาศ จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาบัตรประวัติที่บันทึกคำสั่งเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ หรือบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ฉบับ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันออกคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพร ปัจจิมเพ็ชร)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร
ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร ๐ ๗๗๕๐ ๒๔๘๗ ต่อ ๑๒

Save Chumphon

เข้าจังหวัดชุมพร ทุกคนต้องสแกน “Save Chumphon”

รายงานการประชุม
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเกาะเสม็ด (ชั้น ๔)
ศาลากลางจังหวัดชุมพร

.....

ผู้มาประชุม

๑	นายสมพร ปัจฉิมเพ็ชร	รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร	ประธานกรรมการ
๒	นางสาวฐิติวรรณ ไชยวรรณ	แทนปลัดจังหวัดชุมพร	กรรมการ
๓	พ.ต.อ.ภคพล ทวิชศรี	แทนผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดชุมพร	กรรมการ
๔	นายคมสัน ญาณวัฒนา	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดชุมพร	กรรมการ
๕	นายปกาสิต พรประสิทธิ์	นายอำเภอหลังสวน	กรรมการ
๖	นายวีระวิทย์ อินทรสุภา	แทนนายอำเภอท่าแซะ	กรรมการ
๗	นายศิลป์ชัย เรือนสูง	นายอำเภอสวี	กรรมการ
๘	นายน้อง วรรณชนะ ศิลปะเสวต	แทนนายอำเภอปะทิว	กรรมการ
๙	นายสันต์ ฉิมหาด	นายก อบต.บางมะพร้าว	กรรมการ
๑๐	นายกฤษฎ์ แก้วรักษ์	นายก อบต.ท่าข้าม	กรรมการ
๑๑	นายสามารถ เพชรเจริญ	ประธานสภา อบต.ครน	กรรมการ
๑๒	นายปัญญา รัตนิพล	ประธานสภา อบต.บ้านควน	กรรมการ
๑๓	จ่าเอกไพศาล มีสมบัติ	ปลัด อบต.บ้านควน	กรรมการ
๑๔	นายวิโรจน์ แก้วเจ้ย	ปลัด อบต.เขาทะลุ	กรรมการ
๑๕	นายนพดล มณีรัตน์	ปลัด อบต.นาทุ่ง	กรรมการ
๑๖	นายสมวงค์ พะลัง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๗	นายสุภาส กุศลชู	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๙	นายสมพล ผลสมบูรณ์โชค	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๐	นายพงษ์ชาญ พันธุ์ทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๑	นายนราเทพ นุมาศ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๒	นายวินัย เครือหงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๔	นายประมูล อุ่นเรือน	ท้องถิ่นจังหวัดชุมพร	เลขานุการ
๒๕	นางนิโลบล กองทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖	นายพีรพงศ์ ทองคำ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑	นายนักรบ ณ ถลาง	นายอำเภอเมืองชุมพร	กรรมการ
๒	นายธรรมนูญ ศรีนวล	นายก อบต.บ้านนา	กรรมการ
๓	นายดนัย สุรามิตร	ประธานสภา อบต.ท่าข้าม	กรรมการ
๔	นายปริญญา บัวยุบล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕	นายอัครชัย ชัยจิรฉายากุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖	นายวิโรจน์ เครือหงษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

๔.๑๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลขอความเห็นชอบประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๕๐ แห่ง

๒. ระเบียบ/กฎหมาย

๒.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล มี ๓ ประเภท ได้แก่ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ และให้นำการกำหนดประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบลมาพิจารณากำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งสายงานผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลใดจะอยู่ในประเภทใดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ข้อ ๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

ในการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงความต้องการและความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้มีการแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(๒) กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
(๓) สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ให้ส่วนราชการตาม (๑) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก

ข้อ ๖ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามข้อ ๕ วรรคสอง (๒) และ (๓) ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(๑) สำนัก/กองคลัง
(๒) สำนัก/กองช่าง
(๓) สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(๔) สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
(๕) สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(๖) กองการเจ้าหน้าที่
(๗) หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการตาม (๑) - (๖) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก และ (๗) เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ กำหนดให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำดับแรก หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความพร้อมเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงานที่เป็นภารกิจของส่วนราชการหลักตาม (๓), (๔), (๕) และ (๖) ให้เสนอขอกำหนดได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กรณีที่ยังไม่กำหนดเป็นส่วนราชการหลักให้พิจารณากำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน

ฯลฯ

ข้อ ๖/๑ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามข้อ ๕ วรรคสอง (๒) ได้ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ความเหมาะสม และความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบล
(๒) กองการประปา
(๓) กองช่างสุขาภิบาล
(๔) กองสวัสดิการสังคม
(๕) กองการแพทย์
(๖) กองส่งเสริมการเกษตร
(๗) กองกิจการพาณิชย์
(๘) กองกิจการขนส่ง
(๙) กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(๑๐) กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
(๑๑) กองพัสดุและทรัพย์สิน
(๑๒) กองสารสนเทศภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
(๑๓) กองนิติการ
(๑๔) กองวิเทศสัมพันธ์
(๑๕) กองเทศกิจ
(๑๖) กองผังเมือง
(๑๗) กองการท่องเที่ยวและกีฬา
(๑๘) กองหรือส่วนราชการอื่นที่ ก.อบต. กำหนด

กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลประสงค์ประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นแตกต่างจากที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดหรือประสงค์ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการตาม (๑) - (๑๘) ให้มีระดับสูงขึ้น ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลพิจารณาแล้วเสนอเรื่องการกำหนดชื่อส่วนราชการ ประเภทตำแหน่งสายงาน กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างต่อคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๗ ภายใต้บังคับข้อ ๕ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม และความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด สำหรับการประกาศกำหนดส่วนราชการระดับสำนักต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

๒.๒ แนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน และให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในกรอบที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ **องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ** ให้กำหนดส่วนราชการหลัก ประกอบด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน กรณีส่วนราชการหลักอื่น หากยังไม่มีความพร้อมให้กำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน

๑.๒ **องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ระดับสูง และองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทพิเศษ** ให้กำหนดส่วนรายการหลัก ประกอบด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน

ฯลฯ

๒. การกำหนดส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการเป็นสำนัก/กอง ระดับต้น หรือระดับกลาง โดยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยการกำหนดสำนัก/กอง ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าส่วนราชการ สำหรับส่วนราชการที่เป็นสำนัก/กอง ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา กรณีจะกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ในองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญให้สามารถกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ได้ ไม่เกินจำนวน ๒ ฝ่าย/กลุ่มงาน หรือ ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน สำหรับการกำหนดฝ่ายให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน... ระดับต้น) กรณีจะกำหนดเป็นกลุ่มงานจะต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงานโดยตำแหน่งประเภทวิชาการที่จะกำหนดเป็นหัวหน้ากลุ่มงานนั้นต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย ทั้งนี้ ฝ่าย/กลุ่มงาน ให้กำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๖ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อยจำนวน ๑ อัตรา

๓. การกำหนดส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ระดับสูง ให้กำหนดส่วนราชการเป็นสำนัก/กอง ระดับกลาง ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าส่วนราชการ โดยให้กำหนดส่วนราชการภายในให้มีฝ่ายหรือกลุ่มงานได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่น้อยกว่าจำนวน ๒ ฝ่าย/กลุ่มงาน การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้ากลุ่มงาน และตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลในฝ่าย/กลุ่มงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๒

๔. การกำหนดส่วนราชการหลักในครั้งแรก ให้ดำเนินการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางหนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด และมิต้องประเมินตัวชี้วัด ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่หรือการปรับเกลี่ยตำแหน่ง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับการกิจได้ตามความเหมาะสม สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างที่อยู่ในส่วนราชการเดิม หากมีการตัดโอนภารกิจไปสังกัดส่วนราชการใหม่ ให้สามารถตัดโอนตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับผิดชอบภารกิจนั้นไปสังกัดส่วนราชการใหม่ด้วย

๕. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งกำหนดหน่วยตรวจสอบภายในและกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา โดยมิต้องประเมินปริมาณงาน หน้าที่ความรับผิดชอบหรือตัวชี้วัด และเสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖. องค์การบริหารส่วนตำบลที่ประกาศกำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่ายไม่สอดคล้องกับชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน ตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล แนบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอเรื่องขอเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน ให้สอดคล้องกับชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าว โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด

๓. ข้อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการตรวจสอบแล้วการขอความเห็นชอบประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลทั้ง ๕๐ แห่ง (เป็นประเภท สามัญ)

- จำนวน ๒ แห่ง ประกอบด้วย อบต.ช่องไม้แก้ว อบต.คุริง (เดิม) กำหนด ๔ ส่วนราชการ (ไม่นับรวมหน่วยตรวจสอบภายใน) ดังนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา
- จำนวน ๔๘ แห่ง (เดิม) กำหนด ๓ ส่วนราชการ (ไม่นับรวมหน่วยตรวจสอบภายใน) ดังนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง

๓.๒ จำนวน ๔๕ แห่ง ขอเปลี่ยนชื่อ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ยกเว้น ทุ่งคา บางน้ำจืด บ้านควน ทุ่งคาวัด ปากทรง - ชื่อเดิมตรงอยู่แล้ว)

๓.๓ จำนวน ๔๖ แห่ง ขอกำหนดหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา (ยกเว้น ปากน้ำ ท่าข้าม รับร่อ ปากคลอง - มีหน่วยตรวจสอบภายในอยู่แล้ว)

๓.๔ ทุกแห่ง ขอเปลี่ยนชื่องาน/กำหนดงานใหม่ ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์

๓.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลมีค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่ประชุม เห็นชอบ

๓๖. อบต.หงษ์เจริญ

ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ร้อยละ ๒๒.๔๐

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>	<u>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>	เปลี่ยนชื่อ
๑.๑ งานบริหารทั่วไป	๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป	เปลี่ยนชื่อ
๑.๒ งานนโยบายและแผน	๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	เปลี่ยนชื่อ
๑.๓ งานกฎหมายและคดี	๑.๓ งานนิติการ	เปลี่ยนชื่อ
๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-
๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑.๕ งานสวัสดิการสังคม	เปลี่ยนชื่อ
๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-
	๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่	กำหนดใหม่
	๑.๘ งานบริหารงานสาธารณสุข	กำหนดใหม่
<u>๒. กองคลัง</u>	<u>๒. กองคลัง</u>	
๒.๑ งานธุรการ	๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป	เปลี่ยนชื่อ
๒.๒ งานการเงินและบัญชี	๒.๒ งานการเงินและบัญชี	-
๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๒.๓ งานพัฒนารายได้	เปลี่ยนชื่อ
๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน	เปลี่ยนชื่อ
<u>๓. กองช่าง</u>	<u>๓. กองช่าง</u>	
๓.๑ งานธุรการ	๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป	เปลี่ยนชื่อ
๓.๒ งานก่อสร้าง	๓.๒ งานแบบแผนและก่อสร้างอาคาร	เปลี่ยนชื่อ
๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๓.๓ งานตรวจสอบการก่อสร้าง	กำหนดใหม่
๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค	๓.๔ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	กำหนดใหม่
	๓.๕ งานออกแบบและเขียนแบบ	เปลี่ยนชื่อ
	๓.๖ งานสาธารณูปโภค	เปลี่ยนชื่อ
	๓.๗ งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล	กำหนดใหม่
	<u>๔. หน่วยตรวจสอบภายใน</u>	กำหนดใหม่

๕๐. อบต.พะโต๊ะ

ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ร้อยละ ๒๙.๒๗

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๑.สำนักงานปลัด</u>	<u>๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>	เปลี่ยนชื่อ
๑.๑ งานบริหารทั่วไป	๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป	เปลี่ยนชื่อ
๑.๒ งานนโยบายและแผน	๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	เปลี่ยนชื่อ
๑.๓ งานกฎหมายและคดี	๑.๓ งานนิติการ	เปลี่ยนชื่อ
๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑.๖ งานสวัสดิการสังคม	เปลี่ยนชื่อ
	๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่	กำหนดใหม่
	๑.๘ งานบริหารงานสาธารณสุ-	กำหนดใหม่
<u>๒.กองคลัง</u>	<u>๒.กองคลัง</u>	
๒.๑ งานการเงินและบัญชี	๒.๑ งานการเงินและบัญชี	
๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๒.๒ งานพัฒนารายได้	เปลี่ยนชื่อ
๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน	เปลี่ยนชื่อ
	๒.๔ งานบริหารงานทั่วไป	กำหนดใหม่
<u>๓.กองช่าง</u>	<u>๓.กองช่าง</u>	
๓.๑ งานก่อสร้าง	๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง	เปลี่ยนชื่อ
๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๓.๒ งานควบคุมอาคาร	เปลี่ยนชื่อ
๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	๓.๓ งานบริหารงานทั่วไป	กำหนดใหม่
๓.๔ งานธุรการ		
	<u>๔.หน่วยตรวจสอบภายใน</u>	กำหนดใหม่

<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u> เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๐.๔๕ น.

(ลงชื่อ) ผู้จดรายงานการประชุม

(นางนิโลบล กองทอง)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดชุมพร

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายประมูล อุ่นเรือน)

ท้องถิ่นจังหวัดชุมพร

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดชุมพร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรได้มีประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนดกอง

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญฉบับใหม่ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และงานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อมและราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๘ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับ
- งานธุรการและงานสารบรรณ

/- งานอาคาร...

- งานอาคารสถานที่
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานประชาสัมพันธ์
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานสนับสนุนและบริการประชาชน
- งานประชาสัมพันธ์องค์กร
- งานจัดทำข้อบังคับงบประมาณ
- งานอำนวยการและประสานราชการ
- งานชุมชนสัมพันธ์
- งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- งานฎีกาเบิกเงินของสำนักปลัด
- งานอื่นๆที่มิได้กำหนดว่าเป็นภารกิจหรือความรับผิดชอบของส่วนราชการใด

๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการและแผนงาน
- งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล
- งานงบประมาณ
- งานยุทธศาสตร์และแผนงาน

๑.๓ งานนิติการ รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานกฎหมายและนิติกรรมสัญญา
- งานดำเนินการทางคดีและวินัยขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานอำนวยการ
- งานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานแผนป้องกันเฝ้าระวัง แจ้งเตือนภัย ระงับเหตุ ช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- งานช่วยเหลือฟื้นฟูผู้ประสบภัย
- งานกู้ภัยและการจราจร
- งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- งานกีฬาและสันทนาการ
- งานกิจการเด็กและเยาวชน

๑.๖ งานสวัสดิการสังคม รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานสังคมสงเคราะห์

/๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่...

๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานบริหารงานบุคคล
- งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง
- งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
- งานบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย และการเลื่อนระดับ พนักงานส่วนตำบล
- งานการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง
- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ
- งานเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์
- งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- งานสิทธิสวัสดิการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.
- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- งานแผนพัฒนาบุคลากร
- งานส่งเสริมและเสริมสร้างคุณธรรม
- งานประสานโครงการฝึกอบรม

๑.๘ งานบริหารงานสาธารณสุข รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
- งานหลักประกันสุขภาพ
- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย
- งานการแพทย์ฉุกเฉิน
- งานเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานเฝ้าระวังบำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ
- งานป้องกันและเฝ้าระวังและการบำบัดรักษาโรคระบาดสัตว์

๒. กองคลัง

กองคลัง ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานธุรการ
- งานประสานราชการ

/๒.๒ งานการเงิน...

๒.๒ งานการเงินและบัญชี รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานการจ่ายเงิน การรับเงิน
- งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
- งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ
- งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี
- งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน
- งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท
- งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท
- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นๆ
- งานเกี่ยวกับสถานะการเงินและการคลัง
- งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ
- งานบริการข้อมูล สถิติ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การบัญชี

๒.๓ งานพัฒนารายได้ รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานวางแผนการพัฒนารายได้
- งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้
- งานสรุปผลการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม
- งานนำส่งเงินรายได้

๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา
- งานทะเบียนคุมทรัพย์สิน เกณฑ์ความสิ้นเปลือง
- งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ
- งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท
- งานบริการข้อมูล สถิติ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง

กองช่าง ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมฎารจัดซื้อ การเก็บรักษา ภารเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ งาน ดังนี้

/๓.๑ งานบริหาร...

๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานธุรการ
- งานประสานราชการ
- งานจัดทำทะเบียนประวัติ ติดตาม ควบคุม การใช้ยานพาหนะ
- งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ
- งานควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์

๓.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานสำรวจ
- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
- งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ

๓.๓ งานตรวจสอบการก่อสร้าง รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย
- งานขออนุญาตขุดดินถมดิน

๓.๔ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี
- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง

๓.๕ งานออกแบบและเขียนแบบ รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานออกแบบและเขียนแบบ
- งานประมาณราคา
- งานจัดทำราคากลาง
- งานกำหนดคุณสมบัติงานก่อสร้าง
- งานจัดทำขอบเขตงานก่อสร้าง

๓.๖ งานสาธารณูปโภค รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานเกี่ยวกับการผลิต ตรวจสอบคุณภาพน้ำและการจ่ายน้ำประปา ปรับปรุง แก้ไข ซ่อมบำรุง ของระบบประปา
- งานตรวจสอบ ติดตั้งและซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างอาคาร ไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะและไฟฟ้าของระบบประปา
- งานควบคุมระบบไฟฟ้าส่องสว่างและเครื่องเสียงห้องประชุมสภา อบต.

๓.๗ งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานเครื่องจักรกลประจำปี
- งานปฏิบัติงานเครื่องจักรกล
- งานจัดทำทะเบียนประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล
- งานวางแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล

/๔.หน่วยตรวจสอบ...

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการจัดทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานตรวจสอบผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายนิยม สังข์เอียด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>	<u>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>	
๑.๑ งานบริหารทั่วไป	๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป	
๑.๒ งานนโยบายและแผน	๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑.๓ งานกฎหมายและคดี	๑.๓ งานนิติการ	
๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑.๕ งานสวัสดิการสังคม	
๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
	๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่	
	๑.๘ งานบริหารงานสาธารณสุข	
<u>๒. กองคลัง</u>	<u>๒. กองคลัง</u>	
๒.๑ งานธุรการ	๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป	
๒.๒ งานการเงินและบัญชี	๒.๒ งานการเงินและบัญชี	
๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๒.๓ งานพัฒนารายได้	
๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน	
<u>๓. กองช่าง</u>	<u>๓. กองช่าง</u>	
๓.๑ งานธุรการ	๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป	
๓.๒ งานก่อสร้าง	๓.๒ งานแบบแผนและก่อสร้างอาคาร	
๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๓.๓ งานตรวจสอบการก่อสร้าง	
๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค	๓.๔ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	
	๓.๕ งานออกแบบและเขียนแบบ	
	๓.๖ งานสาธารณูปโภค	
	๓.๗ งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล	
	<u>๔. หน่วยตรวจสอบภายใน</u>	

/๘.๒ การวิเคราะห์...

๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ ที่มีในปัจจุบัน ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญจึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสำฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเมื่อ ๑ มิ.ย.๖๑ อยู่ระหว่างขอใช้บัญชี
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ(ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ.๒)	-	๔	๔	๔	-	-	-	
ครู (คศ.๑)	๖	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๓	๓	๓	-	-	-	

/พนักงานจ้าง...

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๓	๕	๕	๕	-	-	-	
นักการ ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๓	๕	๕	๕	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเมื่อ ๑ ก.ค.๖๓ ประกาศรับโอน
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างวันที่ ๒๙ พ.ค.๕๙ ขอใช้บัญชีมา ๒ รอบ ไม่มีบุคลากรมาบรรจุ อยู่ระหว่างขอใช้บัญชี ๒ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

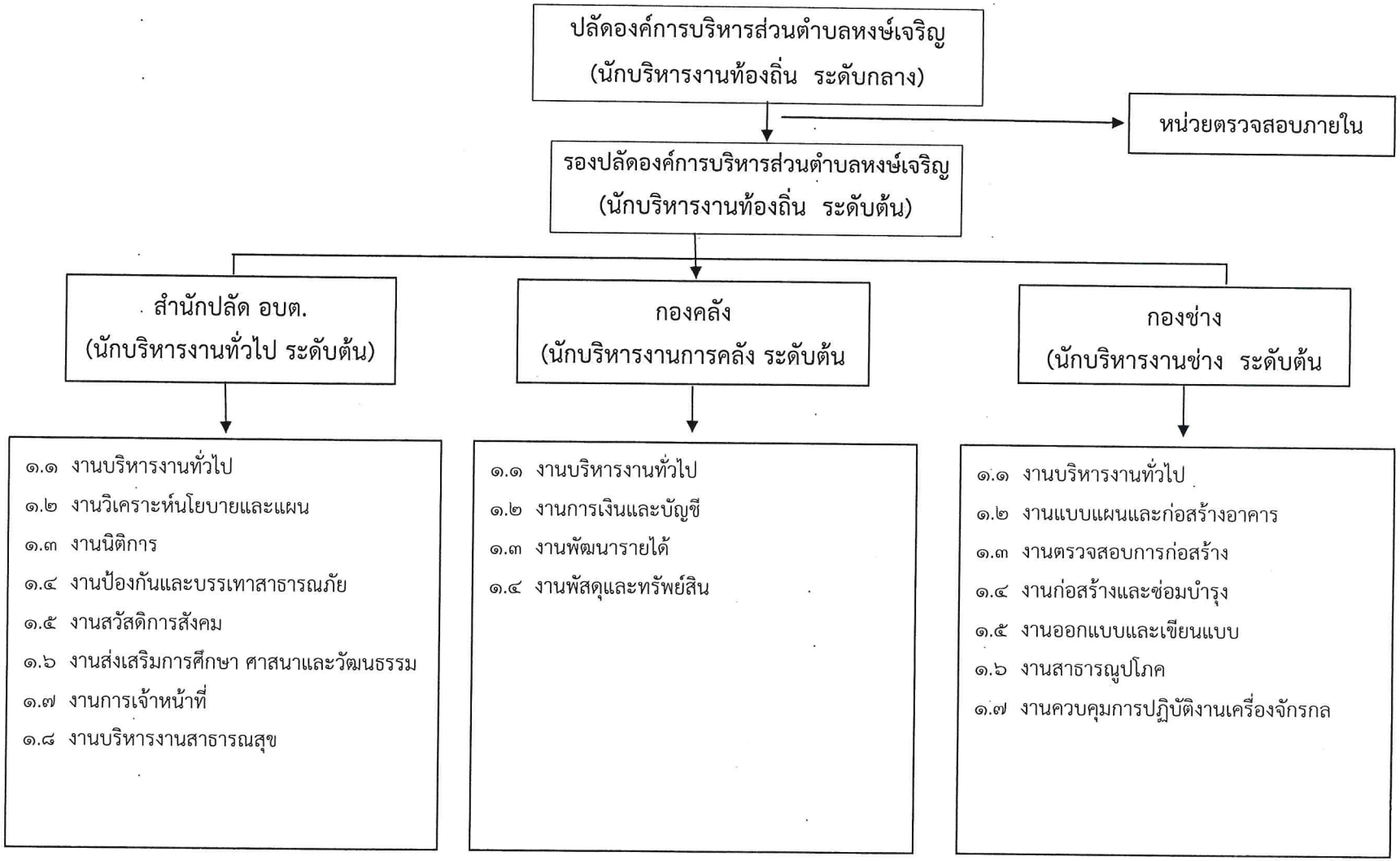
ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.ชก.)	-	๑	๑	๑	๑	-	-	เพิ่มตามหลักเกณฑ์โครงสร้างใหม่
รวม	๕๑	๖๔	๖๔	๖๔	๑	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

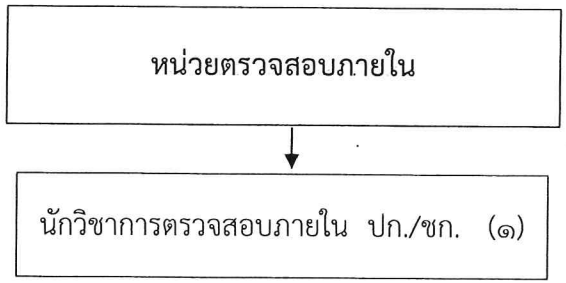
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ (เงินเดือน ณ ๑ เม.ย.๖๓
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๖๔	๖๕	๖๖	๖๔	๖๕	๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	๗๑๖,๐๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๐๒,๑๒๙	๗๒๑,๘๐๐	๗๔๑,๔๘๐	ว่างเดิม ๕๙,๖๗๐
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๗๗,๗๒๐	๔๙๐,๙๒๐	๕๐๔,๒๔๐	๓๕,๒๒๐
	พนักงานส่วนตำบล																		
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๔๔,๗๒๐	๔๕๘,๑๖๐	๔๗๑,๒๔๐	๓๒,๔๖๐
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๙๐,๙๒๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๓๖,๓๑๐
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๘,๑๖๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๓๓,๕๖๐
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๒๖,๙๘๐
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๑๕,๐๖๐
๘	นิติกร	ปก.	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๑๖,๖๐๐
๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างใหม่ ๒๙,๖๑๐
๑๐	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๑๖,๙๔๐
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๐๗,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๒๕,๗๒๐	๒๓๔,๙๖๐	๑๗,๓๑๐
๑๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างใหม่ ๒๔,๘๒๕
๑๓	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม ๒๙,๖๑๐
๑๔	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๒๕,๔๗๐
๑๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๑๕,๐๖๐
๑๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑	๑๘๑,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๙๖,๐๘๐	๒๐๓,๕๒๐	รับโอน ๑๕,๑๔๐
๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างใหม่ ๒๔,๘๒๕
๑๘	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๒๘๕,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	๒๓,๘๒๐
๑๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	-	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างใหม่ ๒๙,๖๑๐
๒๐	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม ๒๔,๘๒๕
๒๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม ๒๔,๘๒๕
๒๒	ครู	คศ.๒	๔	๔	-	-	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๒๓	ครู	คศ.๑	๒	๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน

	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๒๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด)	-	๑	๑	๒๐๒,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๙๓	๘,๕๔๑	๘,๘๘๒	๒๑๐,๗๕๓	๒๑๙,๒๙๔	๒๒๘,๑๗๖	๑๖,๘๘๐
๒๕	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๑	-	๒๐๒,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๙๓	๘,๕๔๑	๘,๘๘๒	๒๑๐,๗๕๓	๒๑๙,๒๙๔	๒๒๘,๑๗๖	๑๕,๐๐๐
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	-	๑	๑	๑๕๕,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๘๓	๖,๕๗๗	๖,๗๘๘	๑๖๑,๖๘๓	๑๖๘,๒๖๐	๑๗๕,๐๔๙	๑๒,๙๕๐
๒๗	พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด)	-	๑	๑	๑๓๓,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๙	๕,๖๖๙	๕,๘๔๔	๑๓๘,๙๖๙	๑๔๔,๖๓๘	๑๕๐,๔๘๒	๑๑,๑๓๐
๒๘	พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด)	-	๑	๑	๑๒๐,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๘๑	๕,๑๒๐	๕,๒๗๒	๑๒๕,๒๔๑	๑๓๐,๓๖๑	๑๓๕,๖๓๓	๑๐,๐๓๐
๒๙	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (สำนักปลัด)	-	๑	๑	๑๔๙,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๕๗	๖,๓๔๓	๖,๕๔๔	๑๕๕,๘๑๗	๑๖๒,๑๖๐	๑๖๘,๗๐๔	๑๒,๔๘๐
๓๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (สำนักปลัด)	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๓๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (สำนักปลัด)	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๖๘๐	๑๒๗,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑๔๒,๐๘๐	ว่างใหม่ ๙,๔๐๐
๓๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (สำนักปลัด)	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๖๘๐	๑๒๗,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑๔๒,๐๘๐	ว่างใหม่ ๙,๔๐๐
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)	-	๑	๑	๑๓๑,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๓๒๘	๕,๕๘๔	๕,๗๕๕	๑๓๖,๘๔๘	๑๔๒,๔๓๒	๑๔๘,๑๘๗	๑๐,๙๖๐
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง)	-	๑	๑	๑๕๐,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๘๑	๖,๓๖๘	๖,๕๗๐	๑๕๖,๔๔๑	๑๖๒,๘๐๙	๑๖๙,๓๗๙	๑๒,๕๓๐
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	-	๑	๑	๑๕๕,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๘๓	๖,๕๗๗	๖,๗๘๘	๑๖๑,๖๘๓	๑๖๘,๒๖๐	๑๗๕,๐๔๙	๑๒,๙๕๐
๓๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง)	-	๑	๑	๑๕๔,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๕๔	๖,๕๔๗	๖,๗๕๗	๑๖๐,๙๓๔	๑๖๗,๔๘๒	๑๗๔,๒๓๙	๑๒,๘๙๐
๓๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง)	-	๑	๑	๑๔๒,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๘๔	๖,๐๕๘	๖,๒๔๘	๑๔๘,๗๐๔	๑๕๔,๗๖๒	๑๖๑,๐๑๐	๑๑๙๑๐
๓๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง)	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๘๗	๕,๘๕๓	๖,๐๓๖	๑๔๓,๕๘๗	๑๔๙,๔๔๐	๑๕๕,๔๗๖	๑๑,๕๐๐
๓๙	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (กองช่าง)	-	๑	๑	๒๕๔,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๖๒	๑๐,๗๑๖	๑๑,๐๙๒	๒๖๕,๑๔๒	๒๗๕,๘๕๘	๒๘๖,๙๕๐	๒๑,๒๔๐
๔๐	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (กองช่าง)	-	๑	๑	๒๐๓,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๑๓	๘,๕๘๔	๘,๘๗๕	๒๑๑,๘๕๓	๒๒๐,๔๓๗	๒๒๙,๓๑๒	๑๖,๙๗๐
๔๑	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (กองช่าง)	-	๑	๑	๒๔๒,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๕๘	๑๐,๑๙๒	๑๐,๕๔๗	๒๕๒,๐๓๘	๒๖๒,๒๓๐	๒๗๒,๗๗๗	๒๐,๑๙๐
๔๒	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (กองช่าง)	-	๑	๑	๑๘๖,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๒๑	๗,๘๖๕	๘,๑๒๘	๑๙๓,๘๘๑	๒๐๑,๗๔๗	๒๐๙,๘๗๕	๑๕,๕๓๐
๔๓	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (กองช่าง)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๗๙	๔,๘๐๕	๔,๙๔๕	๑๑๗,๓๗๙	๑๒๒,๑๘๔	๑๒๗,๑๓๐	๙,๔๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (สำนักปลัด)	-	๓	๓	๕๔๐,๐๐๐	-	๕	๕	๕	-	-	-	-	-	-	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔๕	คนงานทั่วไป (สำนักปลัด)	-	๓	๓	๕๔๐,๐๐๐	-	๕	๕	๕	-	-	-	-	-	-	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔๖	คนงานทั่วไป (กองคลัง)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔๗	คนงานทั่วไป (กองช่าง)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔๘	นักการ ภารโรง (สำนักปลัด)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔๙	ยาม (สำนักปลัด)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕๐	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (กองช่าง)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕๑	พนักงานผลิตน้ำประปา (กองช่าง)		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๙,๐๐๐
รวม			๕๙	๕๑	๑๑,๗๒๐,๗๖๐	๓๐๒,๔๐๐	๖๔	๖๔	๖๔	+๑	-	-	๓๕๓,๗๗๑	๓๖๐,๗๑๐	๓๖๔,๐๘๕	๑๑,๘๔๗,๒๕๑	๑๒,๒๐๗,๙๖๑	๑๒,๗๘๘,๐๔๖	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕																๑,๗๗๗,๐๘๘	๑,๘๓๑,๑๙๔	๑,๙๑๘,๒๐๗	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																๑๓,๖๒๔,๓๓๙	๑๔,๐๓๙,๑๕๖	๑๔,๗๐๖,๒๕๓	
งบประมาณรายจ่ายประจำปี																๖๐,๘๑๙,๐๐๐	๖๓,๘๕๙,๙๕๐	๖๗,๐๕๒,๙๔๘	
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																๒๒.๔๐	๒๑.๙๘	๒๑.๙๓	

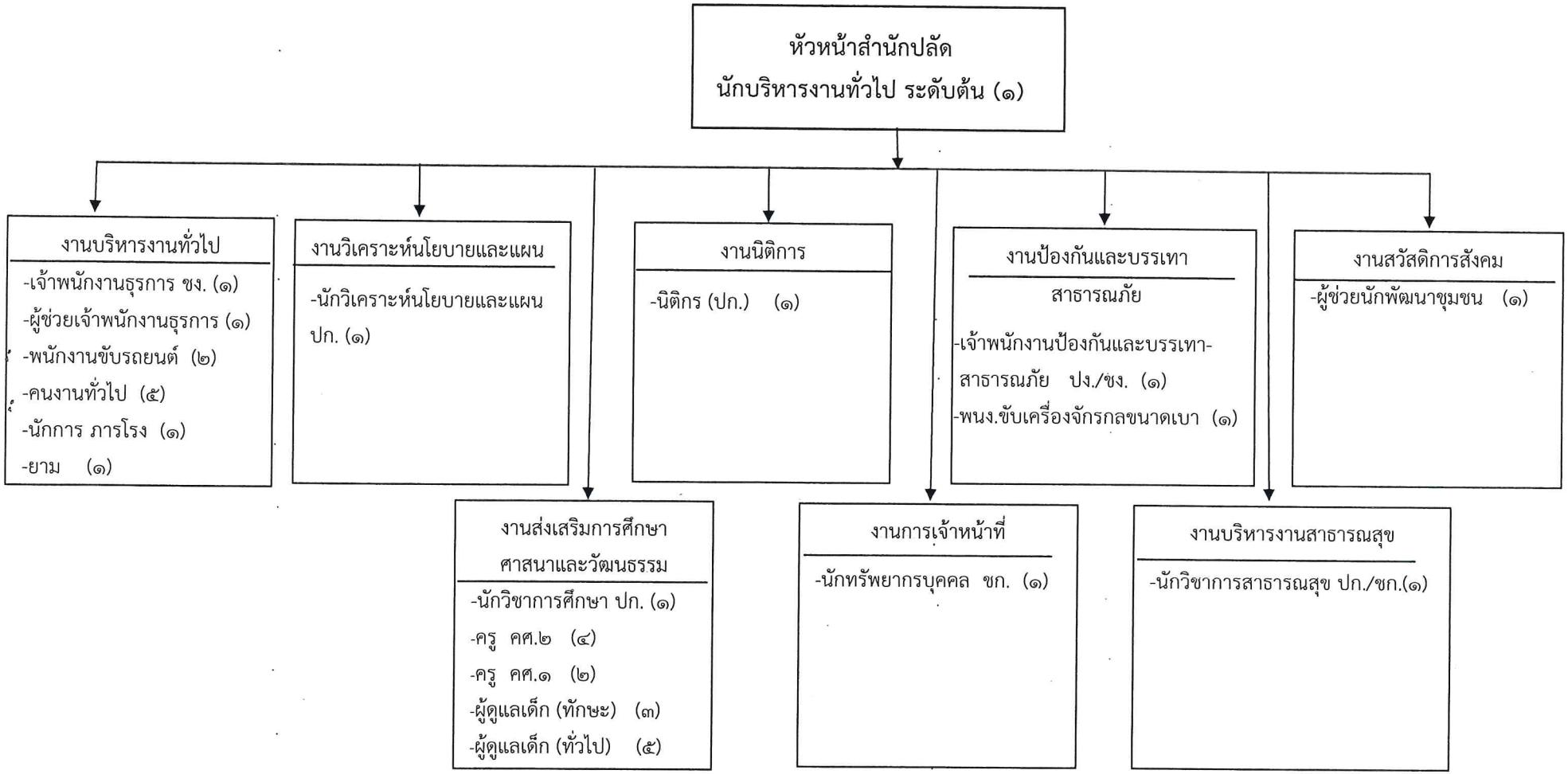
๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ



โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน

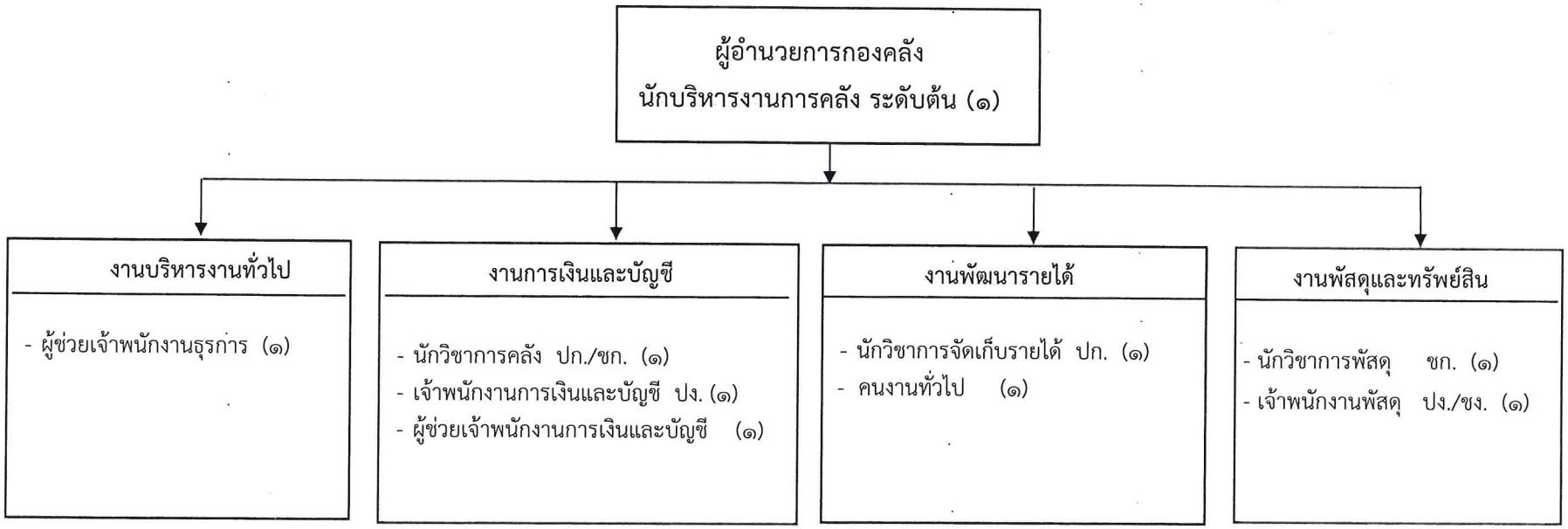


โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



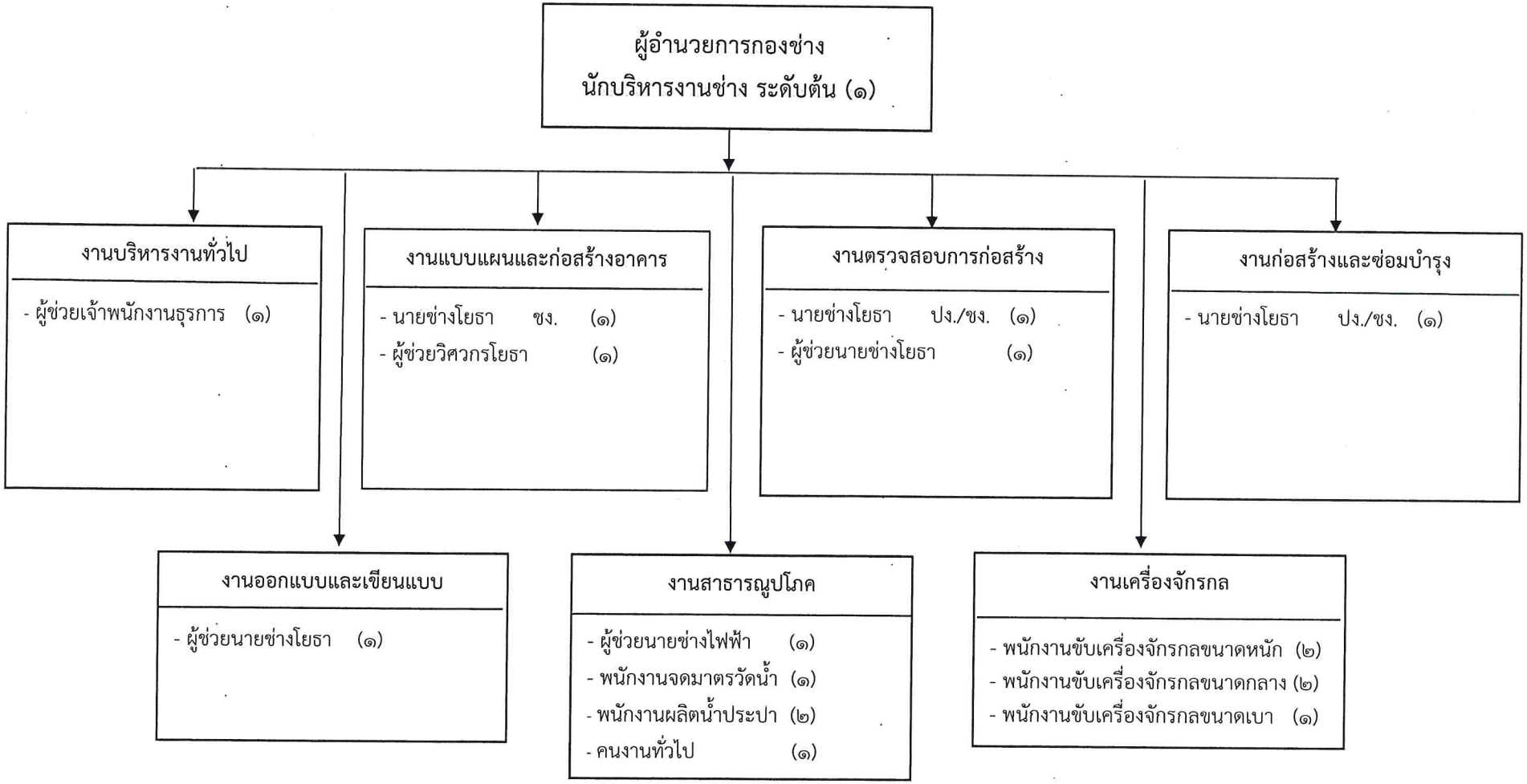
ระดับ	อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๑	๑๐	๑	๑	๘	๑๒	๓๔

โครงสร้างของกองคลัง



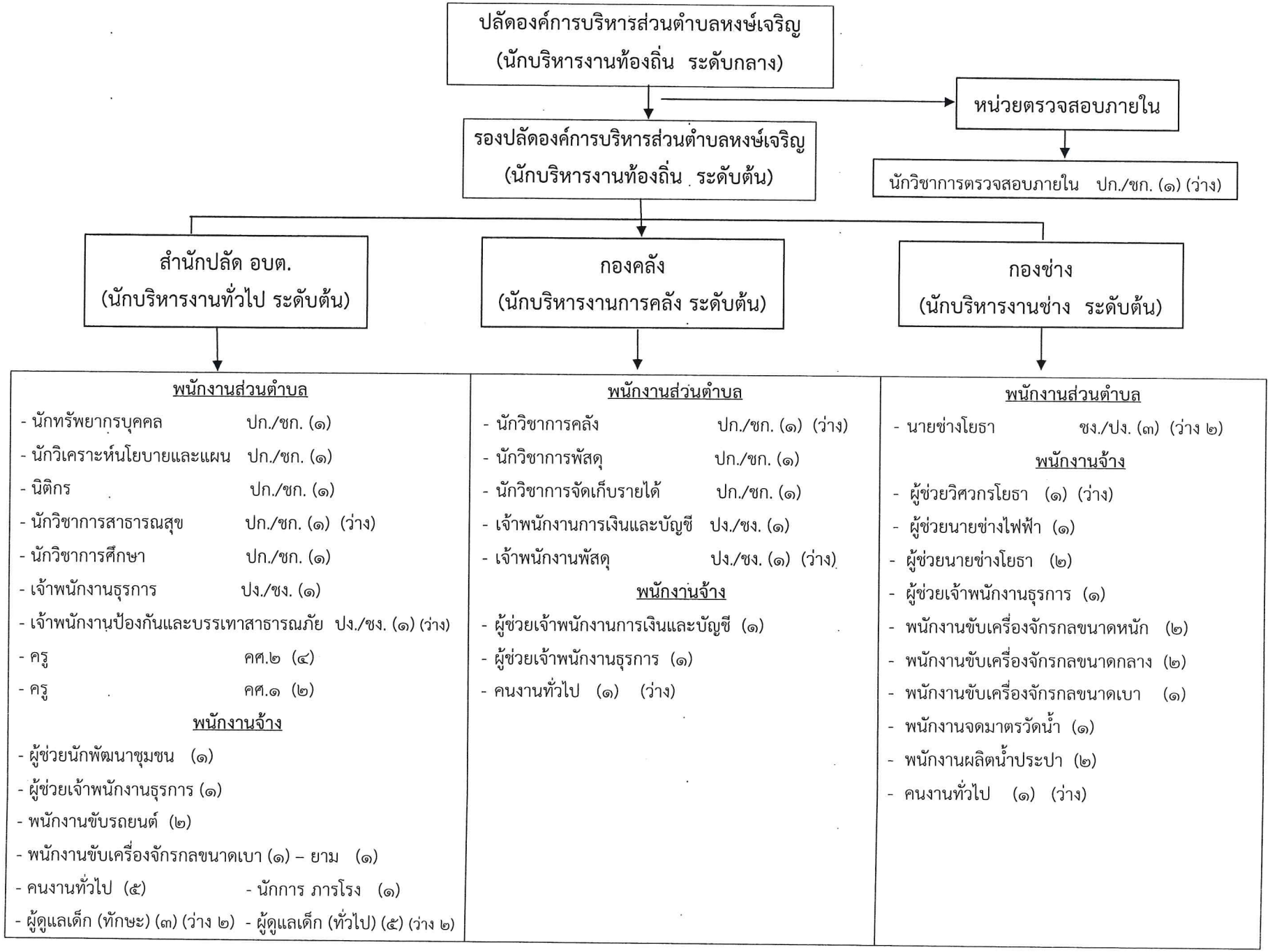
ระดับ	อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๑	๒	-	๒	๒	๑	๙

โครงสร้างของกองช่าง



ระดับ	อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	-	-	๑	๒	๑๐	๔	๑๘

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ



๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	-ว่าง-	-	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ (๔๕,๖๗๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๑๖,๐๔๐
๒	นายอานรินทร์ แก้วประดิษฐ์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๖๔,๖๔๐
	๑.สำนักงานปลัด (๐๑) พนักงานส่วนตำบล											
๑	นางสาวอภิญญา จินห้อง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๓๑,๔๐๐
๒	นางนภีรัตน์ บ่อจันทร์	รัฐศาสตรบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐ x ๑๒)	-	-	๓๒๓,๗๖๐
๓	นายวีรชัย พนัสนที	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๔	-ว่าง-	-	-	-	-	๑๑-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ x ๑๒)	-	-	๓๕๕,๖๔๐
๕	นายยงยศ ภูนิคม	นิติศาสตรบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๑๙๙,๒๐๐ (๑๖,๖๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๙๙,๒๐๐
๖	นางสาวธันยพร กลิ่นอ่อน	ครุศาสตรบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๙๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๓,๒๘๐
๗	นางสาวพรรณพัชนันท์ ไชยเชษฐ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๑๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๐๗,๗๒๐ (๑๗,๓๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๗,๗๒๐
๘	-ว่าง-	-	-	-	-	๑๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕ x ๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๙	นางสุนันทา สำเนียง	ครุศาสตรบัณฑิต(๕ปี)	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๓๖	ครู	คศ.๑	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๓๖	ครู	คศ.๒	๒๘๕,๗๒๐ (๒๓,๘๑๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน
๑๐	นางสุวรรณี สุขสะอาด	ครุศาสตรบัณฑิต(๕ปี)	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๓๗	ครู	คศ.๑	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๓๗	ครู	คศ.๒	๒๘๕,๗๒๐ (๒๓,๘๑๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน
๑๑	นางสาวนินทา วงศ์ศักดิ์	ครุศาสตรบัณฑิต(๕ปี)	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๓๘	ครู	คศ.๑	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๓๘	ครู	คศ.๒	๒๘๕,๒๔๐ (๒๓,๗๗๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน

	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	นางสาวสุนิสา ทองอ่อน	ครุศาสตรบัณฑิต(๕ปี)	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๓๙	ครู	คศ.๑	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๓๙	ครู	คศ.๒	๒๘๕,๗๒๐ (๒๓,๘๑๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน
	นางจุฑากรณ์ สุดชา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (๕ปี)	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๔๐	ครู	คศ.๑	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๔๐	ครู	คศ.๑	๒๔๖,๐๐๐ (๒๐,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน
	นางสาวรุณี โต๊ะอาดำ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (๕ปี)	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๔๑	ครู	คศ.๑	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๔๑	ครู	คศ.๑	๒๓๖,๑๖๐ (๑๙,๖๘๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน
	<u>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</u>											
	นางประภาพรรณ รักจุ้ย	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๐๒,๕๖๐ (๑๖,๘๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๒,๕๖๐
	นางสาวจอมใจ ทองสุข	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๕,๔๐๐ (๑๒,๙๕๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๕,๔๐๐
	นายสุรเดช ช่วยภิด	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๐,๓๖๐ (๑๐,๐๓๐ x ๑๒)	-	-	๑๒๐,๓๖๐
	นายศรีไพร เอมมีน้อม	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๓,๕๖๐ (๑๑,๑๓๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๓,๕๖๐
	นายกิตติพงษ์ ยังมีสุข	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๙,๗๖๐ (๑๒,๔๘๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๙,๗๖๐
	นางธรณิการ์ โต๊ะอี๊	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๗๔,๑๒๐ (๑๔,๕๑๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน
	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน
	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
	นางนิดา วงศ์พุฒ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน
	นางสาวอัจฉรา มากประดิษฐ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน
	นางสาวจิตรกา แก้วนาบอน	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน
	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	-ว่าง-	-	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ (๔๕,๖๗๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๑๖,๐๔๐
๒	นายเอกนิรินทร์ แก้วประดิษฐ์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๖๔,๖๔๐
	๑.สำนักงานปลัด (๐๑) พนักงานส่วนตำบล											
๓	นางสาวอภิญญา จินห้อง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๓๑,๔๐๐
๔	นางนารีรัตน์ บ่อจันทร์	รัฐศาสตรบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐ x ๑๒)	-	-	๓๒๓,๗๖๐
๕	นายวีรชัย พนัสนที	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๖	-ว่าง-	-	-	-	-	๑๑-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ x ๑๒)	-	-	๓๕๕,๖๔๐
๗	นายยงยุทธ ภูนิคม	นิติศาสตรบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๑๙๙,๒๐๐ (๑๖,๖๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๙๙,๒๐๐
๘	นางสาวธันยพร กลิ่นอ่อน	ครุศาสตรบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๙๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๓,๒๘๐
๙	นางสาวพรรณพัชนันท์ ไชยเชษฐ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๑๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๐๗,๗๒๐ (๑๗,๓๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๗,๗๒๐
๑๐	-ว่าง-	-	-	-	-	๑๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕ x ๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๑๑	นางสุนันทา สำนณี	ครุศาสตรบัณฑิต(๕ปี)	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๓๖	ครู	คศ.๑	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๓๖	ครู	คศ.๒	๒๘๕,๗๒๐ (๒๓,๘๑๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน
๑๒	นางสุวรรณี สุขสะอาด	ครุศาสตรบัณฑิต(๕ปี)	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๓๗	ครู	คศ.๑	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๓๗	ครู	คศ.๒	๒๘๕,๗๒๐ (๒๓,๘๑๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน
๑๓	นางสาวนิษา วงศ์ศักดิ์	ครุศาสตรบัณฑิต(๕ปี)	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๓๘	ครู	คศ.๑	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๓๘	ครู	คศ.๒	๒๘๕,๒๔๐ (๒๓,๗๗๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน

ที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๔	นางสาวสุนิสา ทองอ่อน	ครุศาสตรบัณฑิต(๕ปี)	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๓๙	ครู	คศ.๑	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๓๙	ครู	คศ.๒	๒๘๕,๗๒๐ (๒๓,๘๑๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน
๑๕	นางจุฑามาศ สุดชา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (๕ปี)	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๔๐	ครู	คศ.๑	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๔๐	ครู	คศ.๑	๒๔๖,๐๐๐ (๒๐,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน
๑๖	นางสาวภารุณี โต๊ะอาดำ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (๕ปี)	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๔๑	ครู	คศ.๑	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๔๑	ครู	คศ.๑	๒๓๖,๑๖๐ (๑๙,๖๘๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน
	<u>พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)</u>											
๑๗	นางประภาพรรณ รักจุ้ย	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๐๒,๕๖๐ (๑๖,๘๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๒,๕๖๐
๑๘	นางสาวจอมใจ ทองสุข	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๕,๔๐๐ (๑๒,๙๕๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๕,๔๐๐
๑๙	นายสุรเดช ช่วยเกิด	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๐,๓๖๐ (๑๐,๐๓๐ x ๑๒)	-	-	๑๒๐,๓๖๐
๒๐	นายศรีไพร เอมมิน้อม	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๓,๕๖๐ (๑๑,๑๓๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๓,๕๖๐
๒๑	นายกิตติพงษ์ ยังมีสุข	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๙,๗๖๐ (๑๒,๔๘๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๙,๗๖๐
๒๒	นางกรณิการ์ โต๊ะอี๊	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๗๔,๑๒๐ (๑๔,๕๑๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน
๒๓	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน
๒๔	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๒๕	นางมนิดา วงศ์พุฒ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน
๒๖	นางสาวอัจฉรา มากประดิษฐ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน
๒๗	นางสาวจิตภา แก้วนาบอน	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน
๒๘	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน

๖๙	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน
๗๐	นายณรก ชื่นเดง	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๑	-ว่าง-	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๒	-ว่าง-	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๓	นายสิทธิพร ศรีศักดิ์นา	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๔	นายอนันต์ จุกี	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๕	-ว่าง-	-	-	-	-	-	นักการ-ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗๖	นายประเสริฐ ยวนพลการ	ประถมศึกษา	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	๒. กองคลัง (๐๔) พนักงานส่วนตำบล											
๗๗	นางปิยวรรณ เสาหักดี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๑๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๘๗,๗๒๐
๗๘	-ว่าง-	-	๑๑-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑๑-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ x ๑๒)	-	-	๓๕๕,๖๔๐
๗๙	นายวีระวัฒน์ จันทับ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๑-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑๑-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๓๐๕,๖๔๐ (๑๕,๐๖๐ x ๑๒)	-	-	๓๐๕,๖๔๐
๘๐	นางอภิฉฬย์ ปลื้มสุขธิ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๑-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑๑-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๒๔๙,๔๘๐ (๒๕,๔๗๐ x ๑๒)	-	-	๒๔๙,๔๘๐
๘๑	นายปัญญรัตน์ สังฆัสโร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๑๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑๘๘,๖๔๐ (๑๕,๗๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๘,๖๔๐
๘๒	-ว่าง-	-	-	-	-	๑๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕ x ๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐

	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)											
๔๓	นางสาวสุภัทรียา พรมเทพ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๕๐,๓๖๐ (๑๒,๕๓๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๐,๓๖๐
๔๔	นางสาวพิไลพร เกษรบัว	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๑,๕๒๐ (๑๐,๙๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๑,๕๒๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๔๕	-ว่าง-	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	๓. กองช่าง (๐๕) พนักงานส่วนตำบล											
๔๖	นายธีรวัฒน์ แก่นจันทร์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๔๔,๗๒๐
๔๗	นายณอพงศ์ หนูแดง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๘๕,๘๔๐ (๒๓,๘๒๐ x ๑๒)	-	-	๒๘๕,๘๔๐
๔๘	-ว่าง-	-	๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕ x ๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๔๙	-ว่าง-	-	๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕ x ๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)											
๕๐	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๕๑	นายจุมพล กรีไกรนุช	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๕๔,๖๘๐ (๑๒,๘๙๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๔,๖๘๐
๕๒	นายภินันท์ ประธาน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๔๒,๙๒๐ (๑๑,๙๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๒,๙๒๐
๕๓	นายอดิศักดิ์ หนูน้อย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๕๔	นางสาวปุญญพัฒน์ นาคศรีคำ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๕,๔๐๐ (๑๒,๙๕๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๕,๔๐๐
๕๕	นายจำลอง ชื่นเดง	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๐๓,๖๔๐ (๑๖,๙๗๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๓,๖๔๐
๕๖	นายบริบูรณ์ ชิตสะกูล	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๕๔,๘๘๐ (๒๑,๒๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๕๔,๘๘๐

๕๗	นายสิทธิพงศ์ กล่อมเสงี่ยม	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒๔๒,๒๘๐ (๒๐,๑๙๐ x ๑๒)	-	-	๒๔๒,๒๘๐
๕๘	นายสุวิทย์ พนัสนาชี	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑๙๓,๓๒๐ (๑๖,๑๑๐x๑๒)	-	-	๑๙๓,๓๒๐
๕๙	นายกิตติ เทพุรักษา	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๖๐	นายอดิศักดิ์ จันทร์ส่องแสง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๑	นายศิลปชัย ผลอรัญ	ประถมศึกษาปีที่ ๗	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๒	นายสัมพันธ์ รัตนพงษ์	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๓	-ว่าง-	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	หน่วยตรวจสอบภายใน											
๖๔	-ว่าง-	-	-	-	-	๑๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐

(สำเนาคู่ฉบับ)



ที่ ชพ ๗๑๗๐๑/๑๑๖ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ๘๖๑๔๐

๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร

อ้างถึง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างประกาศโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารหมายเลข ๘ – ๑๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรได้ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ แล้ว นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญจึงขอความเห็นชอบปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิยม สังข์เอียด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

สำนักงานปลัด
โทรศัพท์ ๐ ๗๗๖๑ ๓๑๕๗ ต่อ ๑๐
โทรสาร ๐ ๗๗๖๑ ๓๑๕๗ ต่อ ๑๗

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ร่าง
พิมพ์
ตรวจ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรได้มีประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนดกอง

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ ฉบับใหม่ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อมและราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๘ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานธุรการและงานสารบรรณ

/- งานอาคาร...

๑.๖ งานสวัสดิการสังคม รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานการจัดสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
- การจัดทำแผนงาน โครงการด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม

๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานบริหารงานบุคคล
- งานเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์
- งานประเมินผลการปฏิบัติงาน
- งานบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย และการเลื่อนระดับ
- งานสวัสดิการ
- งานประสานโครงการฝึกอบรม
- งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง
- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

๑.๘ งานบริหารงานสาธารณสุข รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
- งานหลักประกันสุขภาพ
- งานบริการรักษาความสะอาด
- งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย
- งานการแพทย์ฉุกเฉิน
- งานวิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข

๒. กองคลัง

กองคลัง ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานธุรการ
- งานประสานราชการ

/๒.๒ งานการเงิน...

๒.๒ งานการเงินและบัญชี รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานการจ่ายเงิน การรับเงิน
- งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
- งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ
- งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี
- งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน
- งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท
- งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท
- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นๆ
- งานเกี่ยวกับสถานะการเงินและการคลัง
- งานจัดสรรเงินต่างๆ

๒.๓ งานพัฒนารายได้ รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้
- งานสรุปผลการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม

๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา
- งานทะเบียนคุม
- งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ
- งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท

๓. กองช่าง

กองช่าง ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ การเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ งาน ดังนี้

๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานธุรการ
- งานประสานราชการ
- งานจัดทำทะเบียนประวัติ ติดตาม ควบคุม การใช้ยานพาหนะ

/- งานแผนการ...

- งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ
- งานควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์

๓.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานสำรวจ
- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
- งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ

๓.๓ งานตรวจสอบการก่อสร้าง รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
- งานขออนุญาตขุดดินถมดิน

๓.๔ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้าง
- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง

๓.๕ งานออกแบบและเขียนแบบ รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานออกแบบและเขียนแบบ
- งานประมาณราคา
- งานจัดทำราคากลาง
- งานกำหนดคุณสมบัติงานก่อสร้าง
- งานจัดทำขอบเขตงานก่อสร้าง

๓.๖ งานสาธารณูปโภค รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานเกี่ยวกับการผลิตและการจ่ายน้ำประปา ปรับปรุง แก้ไข ซ่อมบำรุง ของระบบประปา
- งานตรวจสอบและซ่อมบำรุงไฟฟ้าของระบบประปา
- งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง

๓.๗ งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล
- งานปฏิบัติงานเครื่องจักรกล
- งานจัดทำทะเบียนประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล
- งานวางแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการจัดทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานตรวจสอบผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายนิยม สังข์เอียด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ตรวจ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้นและองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	**๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**	เปลี่ยนชื่อ
๑.๑ งานบริหารทั่วไป	๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป	เปลี่ยนชื่อ
๑.๒ งานนโยบายและแผน	๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	เปลี่ยนชื่อ
๑.๓ งานกฎหมายและคดี	๑.๓ งานนิติการ	เปลี่ยนชื่อ
๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-
๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑.๕ งานสวัสดิการสังคม	เปลี่ยนชื่อ
๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-
	๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่	กำหนดใหม่
	๑.๘ งานบริหารงานสาธารณสุข	กำหนดใหม่
๒. กองคลัง	**๒. กองคลัง**	
๒.๑ งานธุรการ	๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป	เปลี่ยนชื่อ
๒.๒ งานการเงินและบัญชี	๒.๒ งานการเงินและบัญชี	-
๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๒.๓ งานพัฒนารายได้	เปลี่ยนชื่อ
๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน	เปลี่ยนชื่อ
๓. กองช่าง	**๓. กองช่าง**	
๓.๑ งานธุรการ	๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป	เปลี่ยนชื่อ
๓.๒ งานก่อสร้าง	๓.๒ งานแบบแผนและก่อสร้างอาคาร	เปลี่ยนชื่อ
๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๓.๓ งานตรวจสอบการก่อสร้าง	กำหนดใหม่
๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค	๓.๔ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	กำหนดใหม่
	๓.๕ งานออกแบบและเขียนแบบ	เปลี่ยนชื่อ
	๓.๖ งานสาธารณูปโภค	เปลี่ยนชื่อ
	๓.๗ งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล	กำหนดใหม่
	๔. หน่วยตรวจสอบภายใน	กำหนดใหม่

/๘.๒ การวิเคราะห์...

๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ ที่มีในปัจจุบัน ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญจึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสำฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเมื่อ ๑ มิ.ย.๖๑ อยู่ระหว่างขอใช้บัญชี
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ(ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ.๒)	-	๔	๔	๔	-	-	-	
ครู (คศ.๑)	๖	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๓	๓	๓	-	-	-	

/พนักงานจ้าง...

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๓	๕	๕	๕	-	-	-	
นักการ ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๓	๕	๕	๕	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเมื่อ ๑ ก.ค.๖๓ ประกาศรับโอน
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างวันที่ ๒๙ พ.ค.๕๙ ขอใช้บัญชีมา ๒ รอบ ไม่มีบุคลากรมาบรรจุ อยู่ระหว่างขอใช้บัญชี ๒ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	เพิ่มตามหลักเกณฑ์โครงสร้างใหม่
รวม	๕๑	๖๔	๖๔	๖๔	+๑	-	-	

.....ร่าง

.....พิมพ์

.....ตรวจ

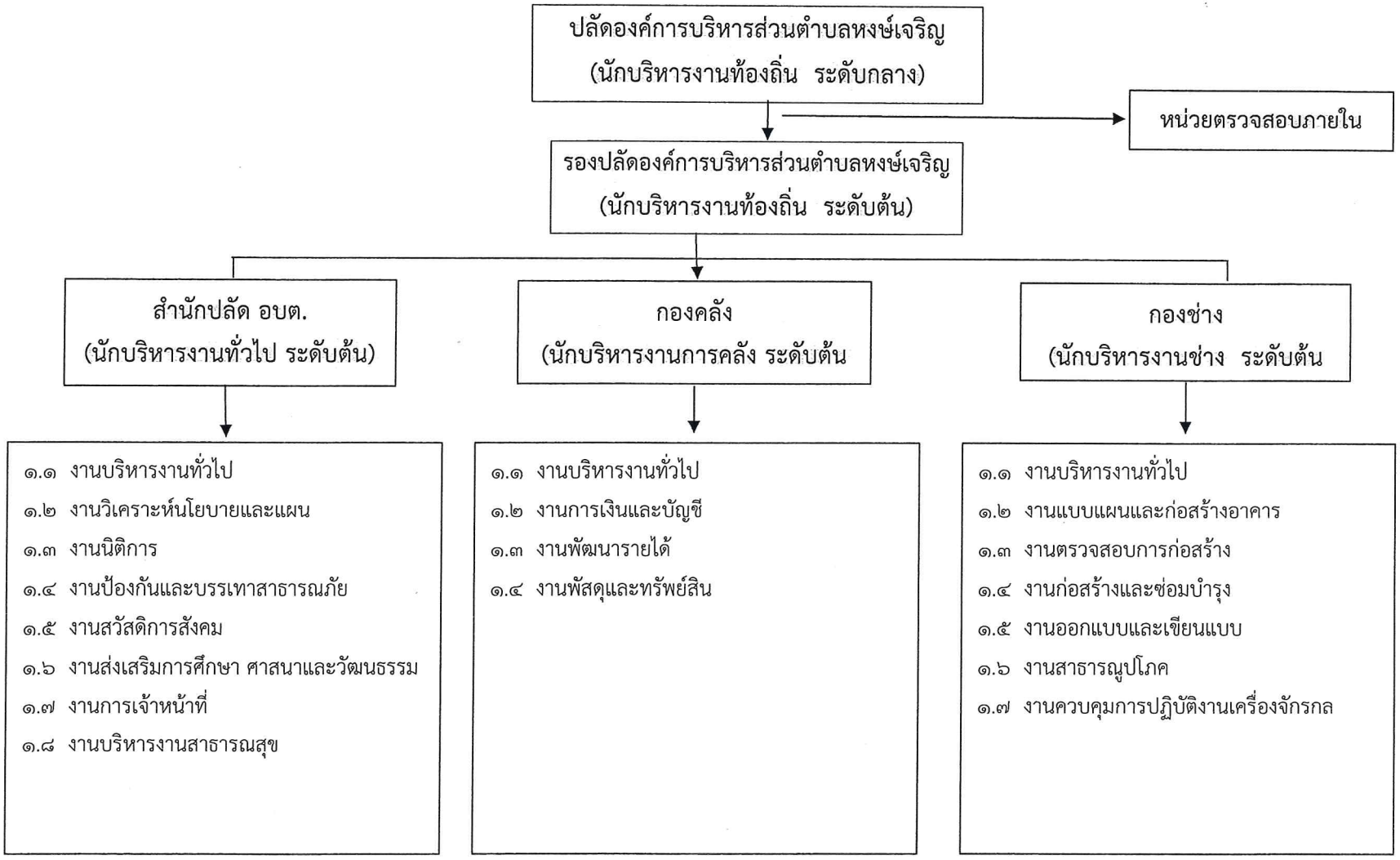
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ (เงินเดือน ณ ๑ เม.ย.๖๓
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๖๔	๖๕	๖๖	๖๔	๖๕	๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	๗๑๖,๐๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๐๒,๑๒๙	๗๒๑,๘๐๐	๗๔๑,๔๘๐	ว่างเดิม ๕๙,๖๗๐
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๗๗,๗๒๐	๔๙๐,๙๒๐	๕๐๔,๒๔๐	๓๕,๒๒๐
	พนักงานส่วนตำบล																		
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๔๔,๗๒๐	๔๕๘,๑๖๐	๔๗๑,๒๔๐	๓๒,๔๖๐
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๙๐,๙๒๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๓๖,๓๑๐
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๘,๑๖๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๓๓,๕๖๐
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๒๖,๙๘๐
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๑๕,๐๖๐
๘	นิติกร	ปก.	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๑๖,๖๐๐
๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างใหม่ ๒๙,๖๑๐
๑๐	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๑๖,๙๔๐
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๐๗,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๒๕,๗๒๐	๒๓๔,๙๖๐	๑๗,๓๑๐
๑๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างใหม่ ๒๔,๘๒๕
๑๓	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม ๒๙,๖๑๐
๑๔	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๒๕,๔๗๐
๑๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๑๕,๐๖๐
๑๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑	๑๘๑,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๙๖,๐๘๐	๒๐๓,๕๒๐	รับโอน ๑๕,๑๔๐
๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างใหม่ ๒๔,๘๒๕
๑๘	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๒๘๕,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	๒๓,๘๒๐
๑๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	-	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม ๒๙,๖๑๐
๒๐	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม ๒๔,๘๒๕
๒๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม ๒๔,๘๒๕
๒๒	ครู	คศ.๒	๔	๔	-	-	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๒๓	ครู	คศ.๑	๒	๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน

	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๒๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด)	-	๑	๑	๒๐๒,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๙๓	๘,๕๔๑	๘,๘๘๒	๒๑๐,๗๕๓	๒๑๙,๒๙๔	๒๒๘,๑๗๖	๑๖,๘๘๐
๒๕	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๑	-	๒๐๒,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๙๓	๘,๕๔๑	๘,๘๘๒	๒๑๐,๗๕๓	๒๑๙,๒๙๔	๒๒๘,๑๗๖	๑๕,๐๐๐
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	-	๑	๑	๑๕๕,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๘๓	๖,๕๗๗	๖,๗๘๘	๑๖๑,๖๘๓	๑๖๘,๒๖๐	๑๗๕,๐๔๙	๑๒,๙๕๐
๒๗	พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด)	-	๑	๑	๑๓๓,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๙	๕,๖๖๙	๕,๘๔๔	๑๓๘,๙๖๙	๑๔๔,๖๓๘	๑๕๐,๔๘๒	๑๑,๑๓๐
๒๘	พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด)	-	๑	๑	๑๒๐,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๘๑	๕,๑๒๐	๕,๒๗๒	๑๒๕,๒๔๑	๑๓๐,๓๖๑	๑๓๕,๖๓๓	๑๐,๐๓๐
๒๙	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (สำนักปลัด)	-	๑	๑	๑๔๙,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๕๗	๖,๓๔๓	๖,๕๔๔	๑๕๕,๘๑๗	๑๖๒,๑๖๐	๑๖๘,๗๐๔	๑๒,๔๘๐
๓๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (สำนักปลัด)	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
๓๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (สำนักปลัด)	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๖๘๐	๑๒๗,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑๔๒,๐๘๐	ว่างใหม่ ๙,๔๐๐
๓๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (สำนักปลัด)	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๖๘๐	๑๒๗,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑๔๒,๐๘๐	ว่างใหม่ ๙,๔๐๐
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)	-	๑	๑	๑๓๑,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๓๒๘	๕,๕๘๔	๕,๗๕๕	๑๓๖,๘๔๘	๑๔๒,๔๓๒	๑๔๘,๑๘๗	๑๐,๙๖๐
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง)	-	๑	๑	๑๕๐,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๘๑	๖,๓๖๘	๖,๕๗๐	๑๕๖,๔๔๑	๑๖๒,๘๐๙	๑๖๙,๓๗๙	๑๒,๕๓๐
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	-	๑	๑	๑๕๕,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๘๓	๖,๕๗๗	๖,๗๘๘	๑๖๑,๖๘๓	๑๖๘,๒๖๐	๑๗๕,๐๔๙	๑๒,๙๕๐
๓๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง)	-	๑	๑	๑๕๔,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๕๔	๖,๕๔๗	๖,๗๕๗	๑๖๐,๙๓๔	๑๖๗,๔๘๒	๑๗๔,๒๓๙	๑๒,๘๙๐
๓๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง)	-	๑	๑	๑๔๒,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๘๔	๖,๐๕๘	๖,๒๔๘	๑๔๘,๗๐๔	๑๕๔,๗๖๒	๑๖๑,๐๑๐	๑๑๙๑๐
๓๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง)	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๘๗	๕,๘๕๓	๖,๐๓๖	๑๔๓,๕๘๗	๑๔๙,๔๔๐	๑๕๕,๔๗๖	๑๑,๕๐๐
๓๙	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (กองช่าง)	-	๑	๑	๒๕๔,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๖๒	๑๐,๗๑๖	๑๑,๐๙๒	๒๖๕,๑๔๒	๒๗๕,๘๕๘	๒๘๖,๙๕๐	๒๑,๒๔๐
๔๐	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (กองช่าง)	-	๑	๑	๒๐๓,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๑๓	๘,๕๘๔	๘,๘๗๕	๒๑๑,๘๕๓	๒๒๐,๔๓๗	๒๒๙,๓๑๒	๑๖,๙๗๐
๔๑	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (กองช่าง)	-	๑	๑	๒๔๒,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๕๘	๑๐,๑๙๒	๑๐,๕๔๗	๒๕๒,๐๓๘	๒๖๒,๒๓๐	๒๗๒,๗๗๗	๒๐,๑๙๐
๔๒	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (กองช่าง)	-	๑	๑	๑๘๖,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๒๑	๗,๘๖๕	๘,๑๒๘	๑๙๓,๘๘๑	๒๐๑,๗๔๗	๒๐๙,๘๗๕	๑๕,๕๓๐
๔๓	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (กองช่าง)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๗๙	๔,๘๐๕	๔,๙๔๕	๑๑๗,๓๗๙	๑๒๒,๑๘๔	๑๒๗,๑๓๐	๙,๔๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (สำนักปลัด)	-	๓	๓	๕๔๐,๐๐๐	-	๕	๕	๕	-	-	-	-	-	-	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔๕	คนงานทั่วไป (สำนักปลัด)	-	๓	๓	๕๔๐,๐๐๐	-	๕	๕	๕	-	-	-	-	-	-	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔๖	คนงานทั่วไป (กองคลัง)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔๗	คนงานทั่วไป (กองช่าง)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔๘	นักการ ภารโรง (สำนักปลัด)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔๙	ยาม (สำนักปลัด)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕๐	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (กองช่าง)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๕๑	พนักงานผลิตน้ำประปา (กองช่าง)		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๙,๐๐๐
รวม			๕๙	๕๑	๑๑,๗๒๐,๗๖๐	๓๐๒,๔๐๐	๖๔	๖๔	๖๔	+๑	-	-	๓๕๓๗๗๑	๓๖๐๗๑๐	๓๖๔๐๘๕	๑๑,๘๔๗,๒๕๑	๑๒,๒๐๗,๙๖๑	๑๒,๗๘๘,๐๔๖	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕																๑,๗๗๗,๐๘๘	๑,๘๓๑,๑๙๔	๑,๙๑๘,๒๐๗	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																๑๓,๖๒๔,๓๓๙	๑๔,๐๓๙,๑๕๖	๑๔,๗๐๖,๒๕๓	
งบประมาณรายจ่ายประจำปี																๖๐,๘๑๙,๐๐๐	๖๓,๘๕๙,๙๕๐	๖๗,๐๕๒,๙๔๘	
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																๒๒.๔๐	๒๑.๙๘	๒๑.๙๓	

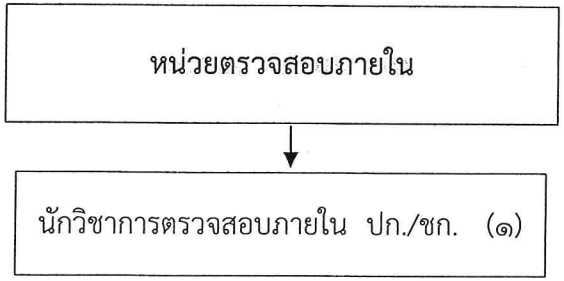
ร่าง
พิมพ์
ตรวจ

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ



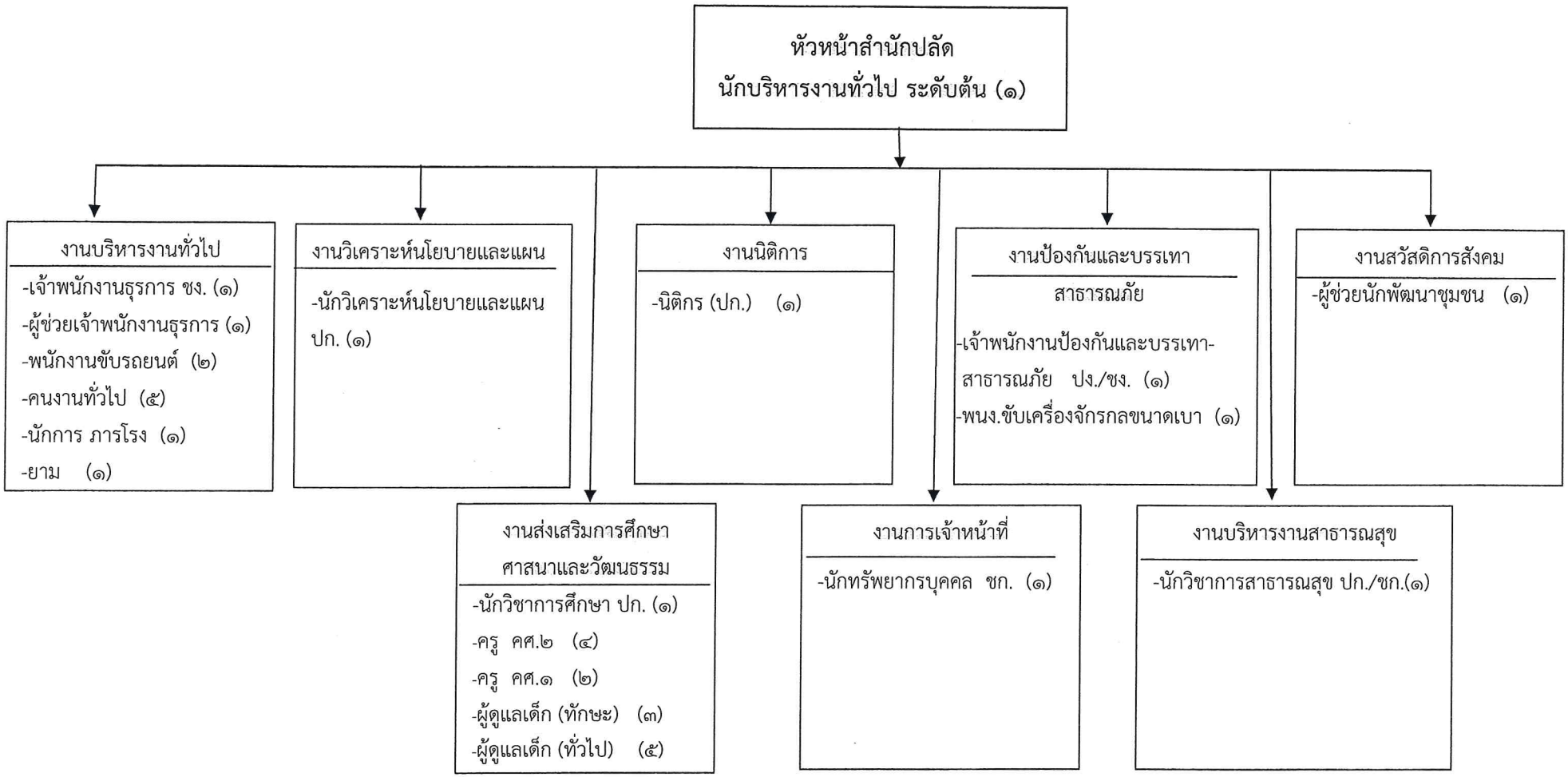
.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ตรวจ

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน



16-5 ร่าง
16-5 พิมพ์
ตรวจ

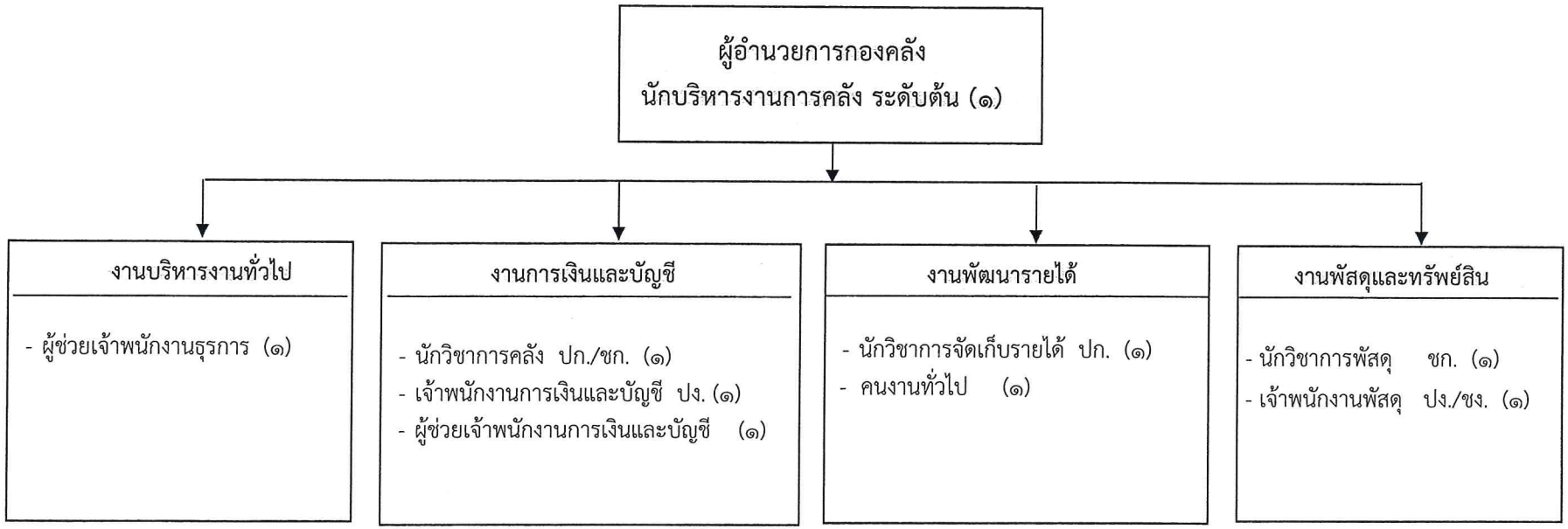
โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ระดับ	อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๑	๑๐	๑	๑	๘	๑๒	๓๔

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ตรวจ

โครงสร้างของกองคลัง



ระดับ	อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๑	๒	-	๒	๒	๑	๙

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ตรวจ

โครงสร้างของกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (๑)

งานบริหารงานทั่วไป
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

งานแบบแผนและก่อสร้างอาคาร
- นายช่างโยธา ชง. (๑)
- ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (๑)

งานตรวจสอบการก่อสร้าง
- นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)

งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑)

งานออกแบบและเขียนแบบ
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)

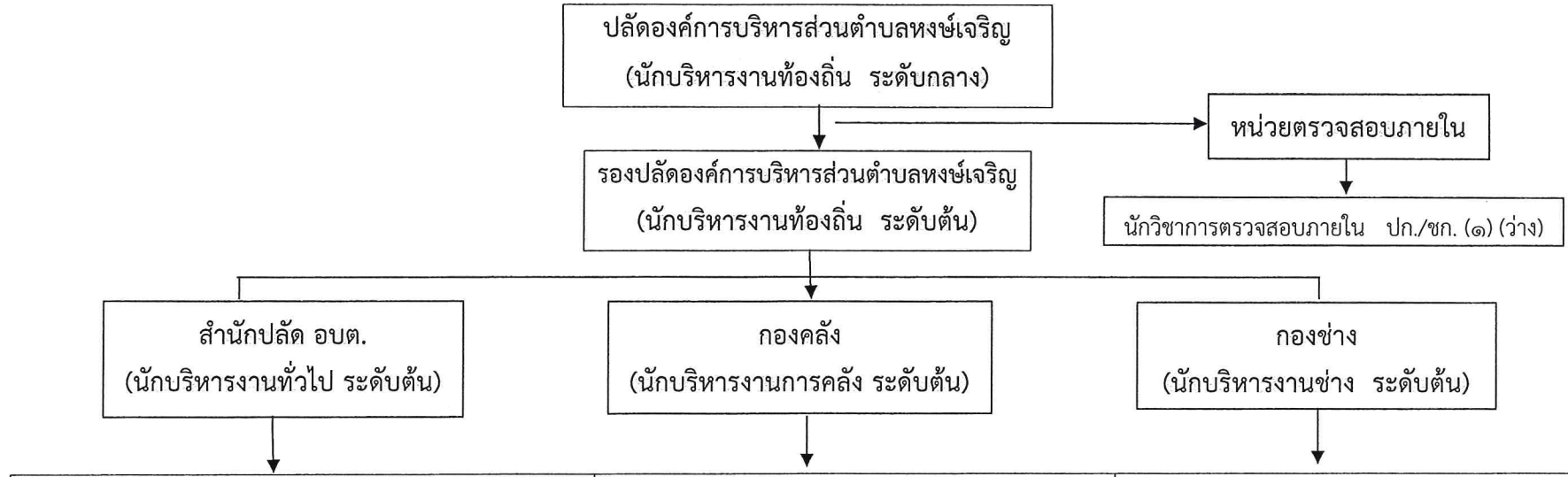
งานสาธารณูปโภค
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑)
- พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (๑)
- พนักงานผลิตน้ำประปา (๒)
- คนงานทั่วไป (๑)

งานเครื่องจักรกล
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (๒)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (๒)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)

ระดับ	อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	-	-	๑	๒	๑๐	๔	๑๘

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ตรวจ

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ



พนักงานส่วนตำบล

- นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. (๑)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. (๑)
- นิติกร ปก./ชก. (๑)
- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (๑) (ว่าง)
- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (๑)
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. (๑) (ว่าง)
- ครู คศ.๒ (๔)
- ครู คศ.๑ (๒)

พนักงานจ้าง

- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (๒)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑) – ยาม (๑)
- คนงานทั่วไป (๕) - นักการ ภารโรง (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๓) (ว่าง ๒) - ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๕) (ว่าง ๒)

พนักงานส่วนตำบล

- นักวิชาการคลัง ปก./ชก. (๑) (ว่าง)
- นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. (๑)
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (๑) (ว่าง)

พนักงานจ้าง

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- คนงานทั่วไป (๑) (ว่าง)

พนักงานส่วนตำบล

- นายช่างโยธา ชง./ปง. (๓) (ว่าง ๒)

พนักงานจ้าง

- ผู้ช่วยวิศวกรโยธา (๑) (ว่าง)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (๒)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (๒)
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)
- พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (๑)
- พนักงานผลิตน้ำประปา (๒)
- คนงานทั่วไป (๑) (ว่าง)

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	-ว่าง-	-	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ (๔๕,๖๗๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๑๖,๐๔๐
๒	นายเอกนิรินทร์ แก้วประดิษฐ์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๖๔,๖๔๐
	๑.สำนักงานปลัด (๐๑) พนักงานส่วนตำบล											
๓	นางสาวอภิญญา จินห้อง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๓๑,๔๐๐
๔	นางนารีรัตน์ บ่อจันทร์	รัฐศาสตรบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐ x ๑๒)	-	-	๓๒๓,๗๖๐
๕	นายวีรชัย พนัสนที	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐
๖	-ว่าง-	-	-	-	-	๑๑-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ x ๑๒)	-	-	๓๕๕,๖๔๐
๗	นายยงยศ ภูนิคม	นิติศาสตรบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๑๙๙,๒๐๐ (๑๖,๖๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๙๙,๒๐๐
๘	นางสาวธันยพร กลิ่นอ่อน	ครุศาสตรบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๙๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๓,๒๘๐
๙	นางสาวรรณพัชนันท์ ไชยเชษฐ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๑๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๐๗,๗๒๐ (๑๗,๓๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๗,๗๒๐
๑๐	-ว่าง-	-	-	-	-	๑๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕ x ๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๑๑	นางสุนันทา สำเนียง	ครุศาสตรบัณฑิต(๕ปี)	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๓๖	ครู	คศ.๑	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๓๖	ครู	คศ.๒	๒๘๕,๗๒๐ (๒๓,๘๑๐ x ๑๒)	-	-	อุตหนุน
๑๒	นางสุวรรณี สุขะอาด	ครุศาสตรบัณฑิต(๕ปี)	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๓๗	ครู	คศ.๑	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๓๗	ครู	คศ.๒	๒๘๕,๗๒๐ (๒๓,๘๑๐ x ๑๒)	-	-	อุตหนุน
๑๓	นางสาวนิบงา วงศ์ศักดิ์	ครุศาสตรบัณฑิต(๕ปี)	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๓๘	ครู	คศ.๑	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๓๘	ครู	คศ.๒	๒๘๕,๒๔๐ (๒๓,๗๗๐ x ๑๒)	-	-	อุตหนุน

ที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๔	นางสาสุนิสา ทองอ่อน	ครุศาสตรบัณฑิต(๕ปี)	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๓๙	ครู	คศ.๑	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๓๙	ครู	คศ.๒	๒๘๕,๗๒๐ (๒๓,๘๑๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน
๑๕	นางจุฑามาศ สุดชา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (๕ปี)	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๔๐	ครู	คศ.๑	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๔๐	ครู	คศ.๑	๒๔๖,๐๐๐ (๒๐,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน
๑๖	นางสาวภรุณี โต๊ะอาดำ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (๕ปี)	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๔๑	ครู	คศ.๑	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๔๑	ครู	คศ.๑	๒๓๖,๑๖๐ (๑๙,๖๘๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน
	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)											
๑๗	นางประภาพรรณ รักจุ้ย	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๐๒,๕๖๐ (๑๖,๘๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๒,๕๖๐
๑๘	นางสาวจอมใจ ทองสุข	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๕,๔๐๐ (๑๒,๙๕๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๕,๔๐๐
๑๙	นายสุรเดช ช่วยเกิด	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๐,๓๖๐ (๑๐,๐๓๐ x ๑๒)	-	-	๑๒๐,๓๖๐
๒๐	นายศรีไพร เอมมิน้อม	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๓,๕๖๐ (๑๑,๑๓๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๓,๕๖๐
๒๑	นายกิตติพงษ์ ยังมีสุข	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๙,๗๖๐ (๑๒,๔๘๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๙,๗๖๐
๒๒	นางกรรณิการ์ โต๊ะอี๊	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๗๔,๑๒๐ (๑๔,๕๑๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน
๒๓	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน
๒๔	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๕	นางนิตา วงศ์พุฒ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน
๒๖	นางสาวอัจฉรา มากประดิษฐ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน
๒๗	นางสาวจิตภา แก้วนาบอน	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน
๒๘	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน

๗๙	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน
๘๐	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน
๘๑	นายณรก ชื่นเดง	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๒	-ว่าง-	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๓	-ว่าง-	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๔	นายสิทธิพร ศรีศักดิ์นา	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๕	นายอนันต์ จุกี	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๖	นางนพพร เพ็งขวง	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	นักการ-ภารโรง	-	-	นักการ-ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘๗	นายประเสริฐ ยวนพลการ	ประถมศึกษา	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	๒. กองคลัง (๐๔) พนักงานส่วนตำบล											
๘๘	นางปิยวรรณ เสาหักดี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๑๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๘๗,๗๒๐
๘๙	-ว่าง-	-	๑๑-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑๑-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ x ๑๒)	-	-	๓๕๕,๖๔๐
๙๐	นายวีระวัฒน์ จันทับ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๑-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑๑-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๓๐๕,๖๔๐ (๑๕,๐๖๐ x ๑๒)	-	-	๓๐๕,๖๔๐
๙๑	นางอภิชย์ ปลื้มสุขธ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๑-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑๑-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๒๔๙,๔๘๐ (๒๕,๔๗๐ x ๑๒)	-	-	๒๔๙,๔๘๐
๙๒	นายปัญญรัตน์ สังฆัสโร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๑๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑๑-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑๘๘,๖๔๐ (๑๕,๗๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๘,๖๔๐
๙๓	-ว่าง-	-	-	-	-	๑๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕ x ๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐

	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)											
๔๔	นางสาวสุภัทรียา พรมเทพ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๕๐,๓๖๐ (๑๒,๕๓๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๐,๓๖๐
๔๕	นางสาวพิไลพร เกษรบัว	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๑,๕๒๐ (๑๐,๙๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๑,๕๒๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๔๖	-ว่าง-	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	๓. กองช่าง (๐๕) พนักงานส่วนตำบล											
๔๗	นายธีรวัฒน์ แก่นจันทร์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๔๔,๗๒๐
๔๘	นายณรงพงศ์ หนูแดง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๘๕,๘๔๐ (๒๓,๘๒๐ x ๑๒)	-	-	๒๘๕,๘๔๐
๔๙	-ว่าง-	-	๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕ x ๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
๕๐	-ว่าง-	-	๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕ x ๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)											
๕๑	-ว่าง-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๕๒	นายจุมพล กรีไกรนุช	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๕๔,๖๘๐ (๑๒,๘๙๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๔,๖๘๐
๕๓	นายอภินันทร์ ประธาน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๔๒,๙๒๐ (๑๑,๙๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๒,๙๒๐
๕๔	นายอดิศักดิ์ หนูน้อย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๕๕	นางสาวปุญญพัฒน์ นาคศรีคำ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๕,๔๐๐ (๑๒,๙๕๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๕,๔๐๐
๕๖	นายจำลอง ชื่นเดง	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๐๓,๖๔๐ (๑๖,๙๗๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๓,๖๔๐
๕๗	นายบริบูรณ์ ชิตสะกูล	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๕๔,๘๘๐ (๒๑,๒๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๕๔,๘๘๐

๕๘	นายสิทธิพงศ์ กล่อมสงค์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒๔๒,๒๘๐ (๒๐,๑๙๐ x ๑๒)	-	-	๒๔๒,๒๘๐
๕๙	นายกิตติ เทตุรักษา	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๖๐	นายอดิศักดิ์ จันทร์ส่องเสง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๑	นายศิลปชัย เผลอรัญ	ประถมศึกษาปีที่ ๗	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๒	นายสัมพันธ์ รัตนพงษ์	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖๓	-ว่าง-	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	หน่วยตรวจสอบภายใน											
๖๔	-ว่าง- (กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างฉบับใหม่)	-	-	-	-	๑๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐

ร่าง

พิมพ์

ตรวจ

- ร่าง -



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพรได้มีประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดโครงสร้างแบ่งส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง กำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนดกอง

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ ฉบับใหม่ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อมและราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๘ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานธุรการและงานสารบรรณ

/- งานอาคาร...

- งานอาคารสถานที่
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานประชาสัมพันธ์
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานสนับสนุนและบริการประชาชน
- งานประชาสัมพันธ์องค์กร
- งานจัดทำข้อบังคับงบประมาณ
- งานอำนวยการและประสานราชการ
- งานชุมชนสัมพันธ์
- งานสภากิจการสภา
- งานอื่นๆที่มิได้กำหนดว่าเป็นภารกิจหรือความรับผิดชอบของส่วนราชการใด

๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานประสานการจัดทำแผนพัฒนา
- งานงบประมาณ
- งานติดตามและประเมินผลแผน

๑.๓ งานนิติการ รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานดำเนินการทางคดีขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานนิติกรรมและสัญญา
- งานคดีแพ่ง คดีอาญาและคดีอื่น ๆ
- งานการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานช่วยเหลือฟื้นฟูและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- งานกู้ภัย
- งานจราจร

๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานบริหารการศึกษาและงานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย
- งานศาสนาและวัฒนธรรม
- งานกีฬาและสันทนาการ
- งานกิจการเด็กและเยาวชน

/๑.๖ งานสวัสดิการ...

๑.๖ งานสวัสดิการสังคม รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานการจัดสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
- การจัดทำแผนงาน โครงการด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม

๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานบริหารงานบุคคล
- งานเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์
- งานประเมินผลการปฏิบัติงาน
- งานบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย และการเลื่อนระดับ
- งานสวัสดิการ
- งานประสานโครงการฝึกอบรม
- งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง
- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

๑.๘ งานบริหารงานสาธารณสุข รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
- งานหลักประกันสุขภาพ
- งานบริการรักษาความสะอาด
- งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย
- งานการแพทย์ฉุกเฉิน
- งานวิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข

๒. กองคลัง

กองคลัง ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานธุรการ
- งานประสานราชการ

/๒.๒ งานการเงิน...

๒.๒ งานการเงินและบัญชี รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานการจ่ายเงิน การรับเงิน
- งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
- งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ
- งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี
- งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน
- งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท
- งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท
- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นๆ
- งานเกี่ยวกับสถานะการเงินและการคลัง
- งานจัดสรรเงินต่างๆ

๒.๓ งานพัฒนารายได้ รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้
- งานสรุปผลการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม

๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา
- งานทะเบียนคุม
- งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ
- งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท

๓. กองช่าง

กองช่าง ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ การเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ งาน ดังนี้

๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานธุรการ
- งานประสานราชการ
- งานจัดทำทะเบียนประวัติ ติดตาม ควบคุม การใช้ยานพาหนะ

/- งานแผนการ...

- งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ
- งานควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์

๓.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานสำรวจ
- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
- งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ

๓.๓ งานตรวจสอบการก่อสร้าง รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
- งานขออนุญาตขุดดินถมดิน

๓.๔ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้าง
- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง

๓.๕ งานออกแบบและเขียนแบบ รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานออกแบบและเขียนแบบ
- งานประมาณราคา
- งานจัดทำราคากลาง
- งานกำหนดคุณสมบัติงานก่อสร้าง
- งานจัดทำขอบเขตงานก่อสร้าง

๓.๖ งานสาธารณูปโภค รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานเกี่ยวกับการผลิตและการจ่ายน้ำประปา ปรับปรุง แก้ไข ซ่อมบำรุง ของระบบประปา
- งานตรวจสอบและซ่อมบำรุงไฟฟ้าของระบบประปา
- งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง

๓.๗ งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล รับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล
- งานปฏิบัติงานเครื่องจักรกล
- งานจัดทำทะเบียนประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล
- งานวางแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการจัดทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานตรวจสอบผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายนิยม สังข์เอียด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ตรวจ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในรูปของงาน และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยเริ่มแรกกำหนดโครงสร้างไว้ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>	<u>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>	เปลี่ยนชื่อ
๑.๑ งานบริหารทั่วไป	๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป	เปลี่ยนชื่อ
๑.๒ งานนโยบายและแผน	๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	เปลี่ยนชื่อ
๑.๓ งานกฎหมายและคดี	๑.๓ งานนิติการ	เปลี่ยนชื่อ
๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-
๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑.๕ งานสวัสดิการสังคม	เปลี่ยนชื่อ
๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ÿ.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-
	๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่	กำหนดใหม่
	๑.๘ งานบริหารงานสาธารณสุข	กำหนดใหม่
<u>๒. กองคลัง</u>	<u>๒. กองคลัง</u>	
๒.๑ งานธุรการ	๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป	เปลี่ยนชื่อ
๒.๒ งานการเงินและบัญชี	๒.๒ งานการเงินและบัญชี	-
๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๒.๓ งานพัฒนารายได้	เปลี่ยนชื่อ
๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน	เปลี่ยนชื่อ
<u>๓. กองช่าง</u>	<u>๓. กองช่าง</u>	
๓.๑ งานธุรการ	๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป	เปลี่ยนชื่อ
๓.๒ งานก่อสร้าง	๓.๒ งานแบบแผนและก่อสร้างอาคาร	เปลี่ยนชื่อ
๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๓.๓ งานตรวจสอบการก่อสร้าง	กำหนดใหม่
๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค	๓.๔ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	กำหนดใหม่
	๓.๕ งานออกแบบและเขียนแบบ	เปลี่ยนชื่อ
	๓.๖ งานสาธารณูปโภค	เปลี่ยนชื่อ
	๓.๗ งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล	กำหนดใหม่
	<u>๔. หน่วยตรวจสอบภายใน</u>	กำหนดใหม่

/๘.๒ การวิเคราะห์...

๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่า ตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ ที่มีในปัจจุบัน ใช้ภารกิจงานที่มีเป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญจึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสำฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเมื่อ ๑ มิ.ย.๖๑ อยู่ระหว่างขอใช้บัญชี
นกบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ.๑)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

/พนักงานจ้าง...

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักการ ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<u>กองคลัง (๐๔)</u>								
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเมื่อ ๑ ก.ค.๖๓ ประกาศรับโอน
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>กองช่าง (๐๕)</u>								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างวันที่ ๒๙ พ.ค.๕๙ ขอใช้ บัญชีมา ๒ รอบ ไม่มีบุคลากร มาบรรจุ อยู่ระหว่างขอใช้ บัญชี ๒ อัตรา
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

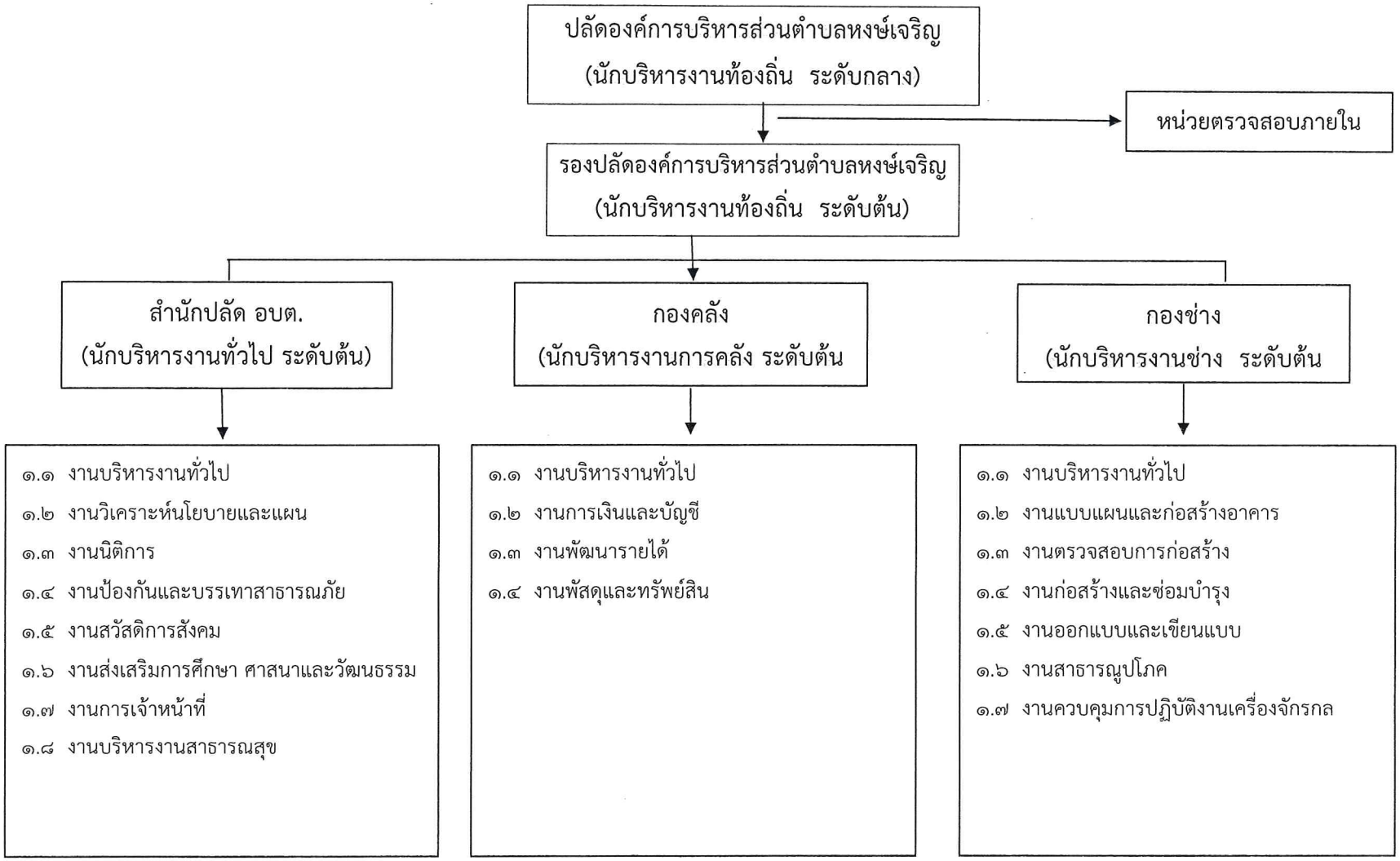
ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	เพิ่มตามหลักเกณฑ์โครงสร้างใหม่
รวม	**๕๑**	**๕๒**	**๕๒**	**๕๒**	+๑	-	-	

๙.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

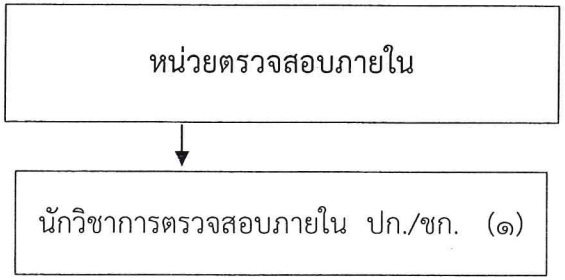
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ (เงินเดือน ณ ๑ เม.ย.๖๓
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๖๔	๖๕	๖๖	๖๔	๖๕	๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	๗๑๖,๐๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๐๒,๑๒๙	๗๒๑,๘๐๐	๗๔๑,๔๘๐	ว่างเดิม ๕๙,๖๗๐
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๗๗,๗๒๐	๔๙๐,๙๒๐	๕๐๔,๒๔๐	๓๕,๒๒๐
	พนักงานส่วนตำบล																		
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๔๔,๗๒๐	๔๕๘,๑๖๐	๔๗๑,๒๔๐	๓๒,๔๖๐
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๙๐,๙๒๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๓๖,๓๑๐
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๘,๑๖๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๓๓,๕๖๐
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๒๖,๙๘๐
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๑๕,๐๖๐
๘	นิติกร	ปก.	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๑๖,๖๐๐
๙	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๑๖,๙๔๐
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๐๗,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๒๕,๗๒๐	๒๓๔,๙๖๐	๑๗,๓๑๐
๑๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๒๕,๔๗๐
๑๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๑๕,๐๖๐
๑๓	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๒๘๕,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	๒๓,๘๒๐
๑๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑	๑๘๑,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๙๖,๐๘๐	๒๐๓,๕๒๐	รับโอน ๑๕,๑๔๘
๑๕	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม ๒๙,๖๑๘
๑๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ก./ชก.	-	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม ๒๙,๖๑
๑๗	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม ๒๔,๘๒๔
๑๘	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม ๒๔,๘๒๔
๑๙	ครู	คศ.๑	๖	๖	-	-	๖	๖	๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด)	-	๑	๑	๒๐๒,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๙๓	๘,๕๔๑	๘,๘๘๒	๒๑๐,๗๕๓	๒๑๙,๒๙๔	๒๒๘,๑๗๖	๑๖,๘๘๐
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	-	๑	๑	๑๕๕,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๘๓	๖,๕๗๗	๖,๗๘๘	๑๖๑,๖๘๓	๑๖๘,๒๖๐	๑๗๕,๐๔๙	๑๒,๙๕๐
๒๒	พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด)	-	๑	๑	๑๓๓,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๙	๕,๖๖๙	๕,๘๔๔	๑๓๘,๙๖๙	๑๔๔,๖๓๘	๑๕๐,๔๘๒	๑๑,๑๓๐
๒๓	พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัด)	-	๑	๑	๑๒๐,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๘๑	๕,๑๒๐	๕,๒๗๒	๑๒๕,๒๔๑	๑๓๐,๓๖๑	๑๓๕,๖๓๓	๑๐,๐๓๐
๒๔	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (สำนักปลัด)	-	๑	๑	๑๔๙,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๕๗	๖,๓๔๓	๖,๕๔๔	๑๕๕,๘๑๗	๑๖๒,๑๖๐	๑๖๘,๗๐๔	๑๒,๔๘๐
๒๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (สำนักปลัด)	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	อุดหนุน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ (เงินเดือน ณ ๑ เม.ย.๖๓
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๖๔	๖๕	๖๖	๖๔	๖๕	๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)	-	๑	๑	๑๓๑,๕๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๓๒๘	๕,๕๘๔	๕,๗๕๕	๑๓๖,๘๔๘	๑๔๒,๔๓๒	๑๔๘,๑๘๗	๑๐,๙๖๐
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองคลัง)	-	๑	๑	๑๕๐,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๘๑	๖,๓๖๘	๖,๕๗๐	๑๕๖,๔๔๑	๑๖๒,๘๐๙	๑๖๙,๓๗๙	๑๒,๕๓๐
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	-	๑	๑	๑๕๕,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๘๓	๖,๕๗๗	๖,๗๘๘	๑๖๑,๖๘๓	๑๖๘,๒๖๐	๑๗๕,๐๔๙	๑๒,๙๕๐
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (กองช่าง)	-	๑	๑	๑๕๔,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๕๔	๖,๕๔๗	๖,๗๕๗	๑๖๐,๙๓๔	๑๖๗,๔๘๒	๑๗๔,๒๓๙	๑๒,๘๙๐
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง)	-	๑	๑	๑๔๒,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๘๔	๖,๐๕๘	๖,๒๔๘	๑๔๘,๗๐๔	๑๕๔,๗๖๒	๑๖๑,๐๑๐	๑๑๙๑๐
๓๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง)	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๘๗	๕,๘๕๓	๖,๐๓๖	๑๔๓,๕๘๗	๑๔๙,๔๔๐	๑๕๕,๔๗๖	๑๑,๕๐๐
๓๒	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (กองช่าง)	-	๑	๑	๒๕๔,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๖๒	๑๐,๗๑๖	๑๑,๐๙๒	๒๖๕,๑๔๒	๒๗๕,๘๕๘	๒๘๖,๙๕๐	๒๑,๒๔๐
๓๓	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (กองช่าง)	-	๑	๑	๒๐๓,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๑๓	๘,๕๘๔	๘,๘๗๕	๒๑๑,๘๕๓	๒๒๐,๔๓๗	๒๒๙,๓๑๒	๑๖,๙๗๐
๓๔	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (กองช่าง)	-	๑	๑	๒๔๒,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๕๘	๑๐,๑๙๒	๑๐,๕๔๗	๒๕๒,๐๓๘	๒๖๒,๒๓๐	๒๗๒,๗๗๗	๒๐,๑๙๐
๓๕	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (กองช่าง)	-	๑	๑	๑๘๖,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๒๑	๗,๘๖๕	๘,๑๒๘	๑๙๓,๘๘๑	๒๐๑,๗๔๗	๒๐๙,๘๗๕	๑๕,๕๓๐
๓๖	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (กองช่าง)	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๗๙	๔,๘๐๕	๔,๙๔๕	๑๑๗,๓๗๙	๑๒๒,๑๘๔	๑๒๗,๑๓๐	๙,๔๐๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
๓๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (สำนักปลัด)	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๘	คนงานทั่วไป (สำนักปลัด)	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๙	นักการ ภารโรง (สำนักปลัด)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔๐	ยาม (สำนักปลัด)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔๑	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (กองช่าง)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๔๒	พนักงานผลิตน้ำประปา (กองช่าง)		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๙,๐๐๐
รวม			๕๑	๔๗	๘,๘๓๒,๙๐๐	๓๐๒,๔๐๐	๕๒	๕๒	๕๒	+๑	-	-	๒๙๙,๓๑๕	๓๐๓,๕๑๙	๓๐๗,๑๙๔	๙,๔๓๔,๖๑๕	๙,๗๓๘,๑๓๔	๑๐,๐๔๕,๓๒๘	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕																๑,๔๑๕,๑๙๒	๑,๔๖๐,๗๒๐	๑,๕๐๖,๗๙๙	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																๑๐,๘๔๙,๘๐๗	๑๑,๑๙๘,๘๕๔	๑๑,๕๕๒,๑๒๗	
งบประมาณรายจ่ายประจำปี																๖๐,๘๑๙,๐๐๐	๖๓,๘๕๙,๙๕๐	๖๗,๐๕๒,๙๔๘	
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																๑๗.๘๔	๑๗.๕๔	๑๗.๒๓	

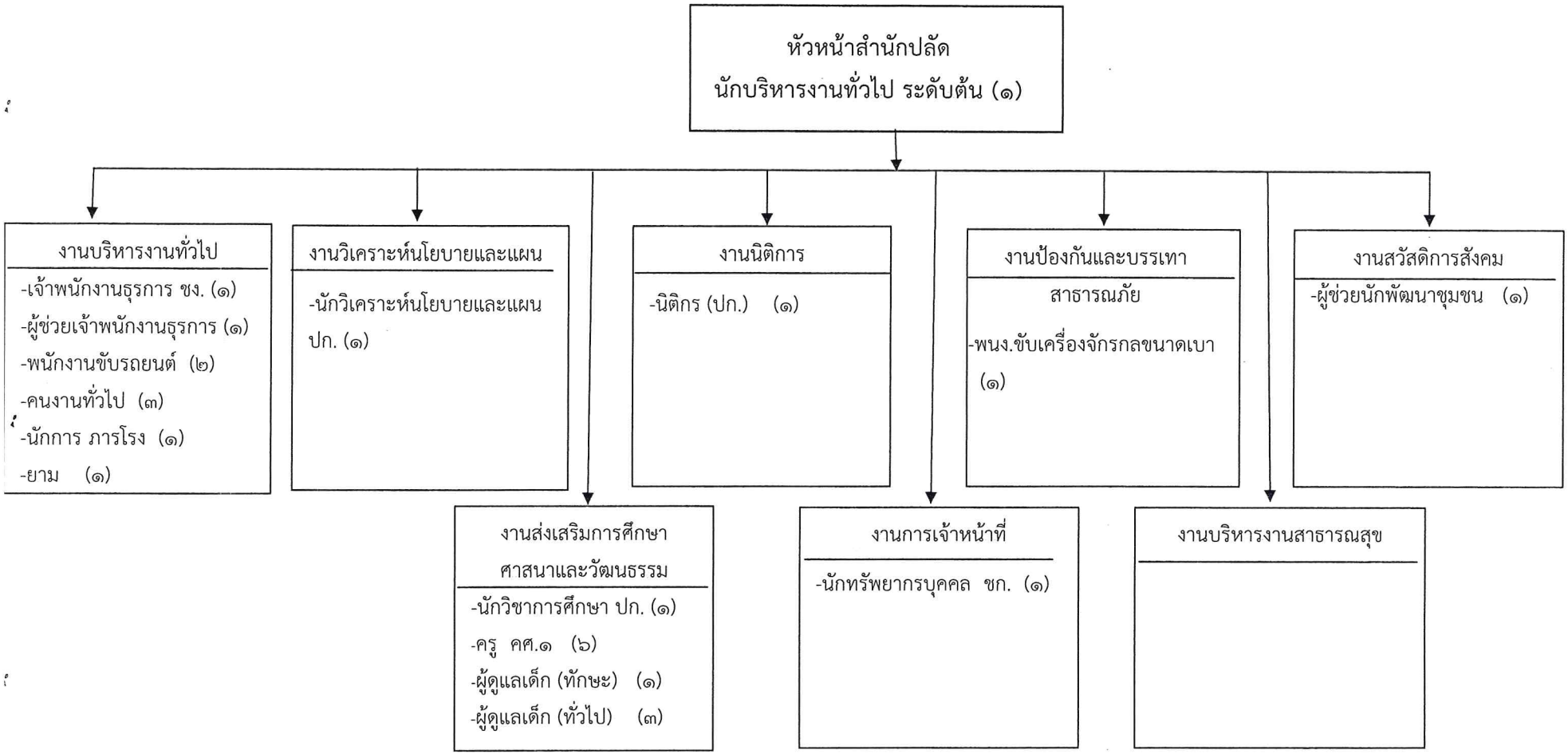
๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ



โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน

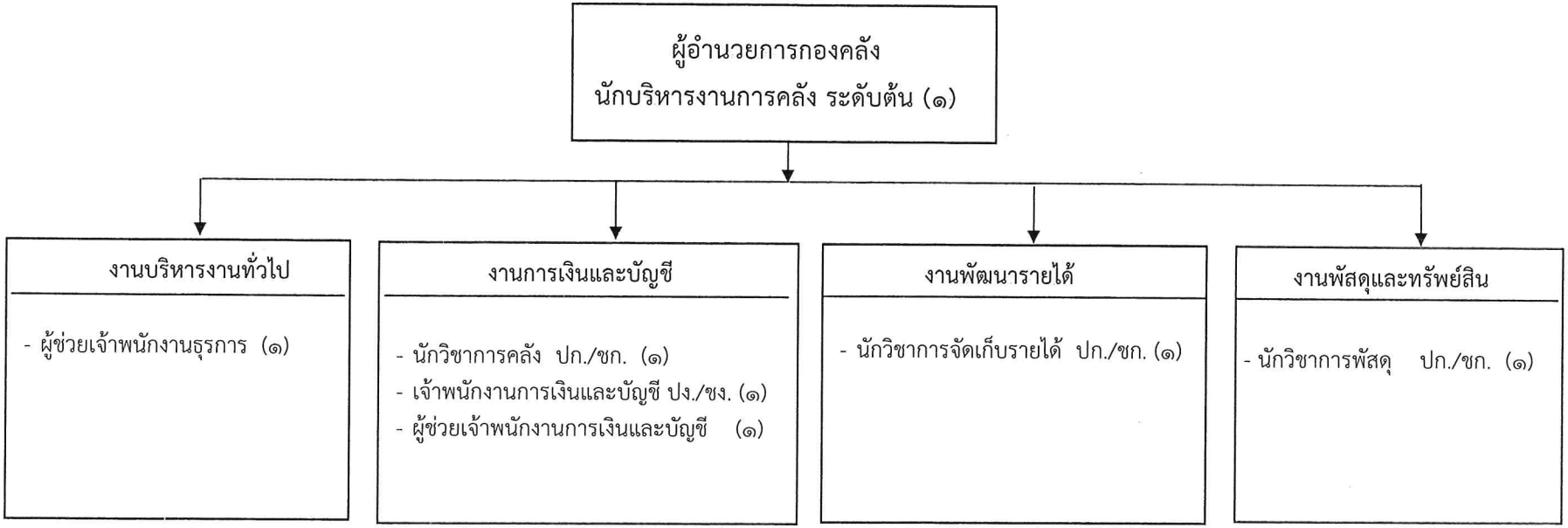


โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



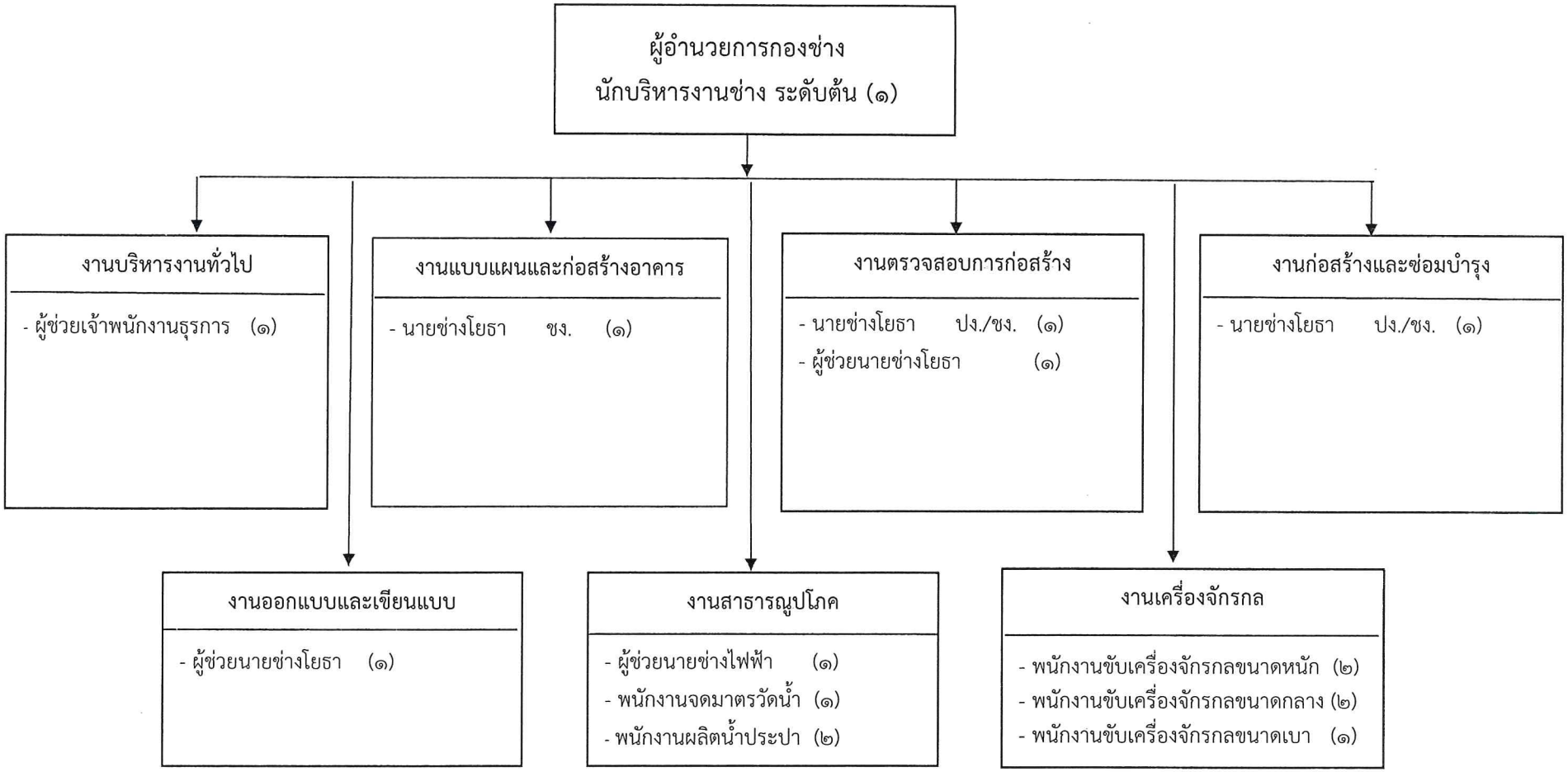
ระดับ	อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๑	๙	๑	-	๖	๘	๒๖

โครงสร้างของกองคลัง



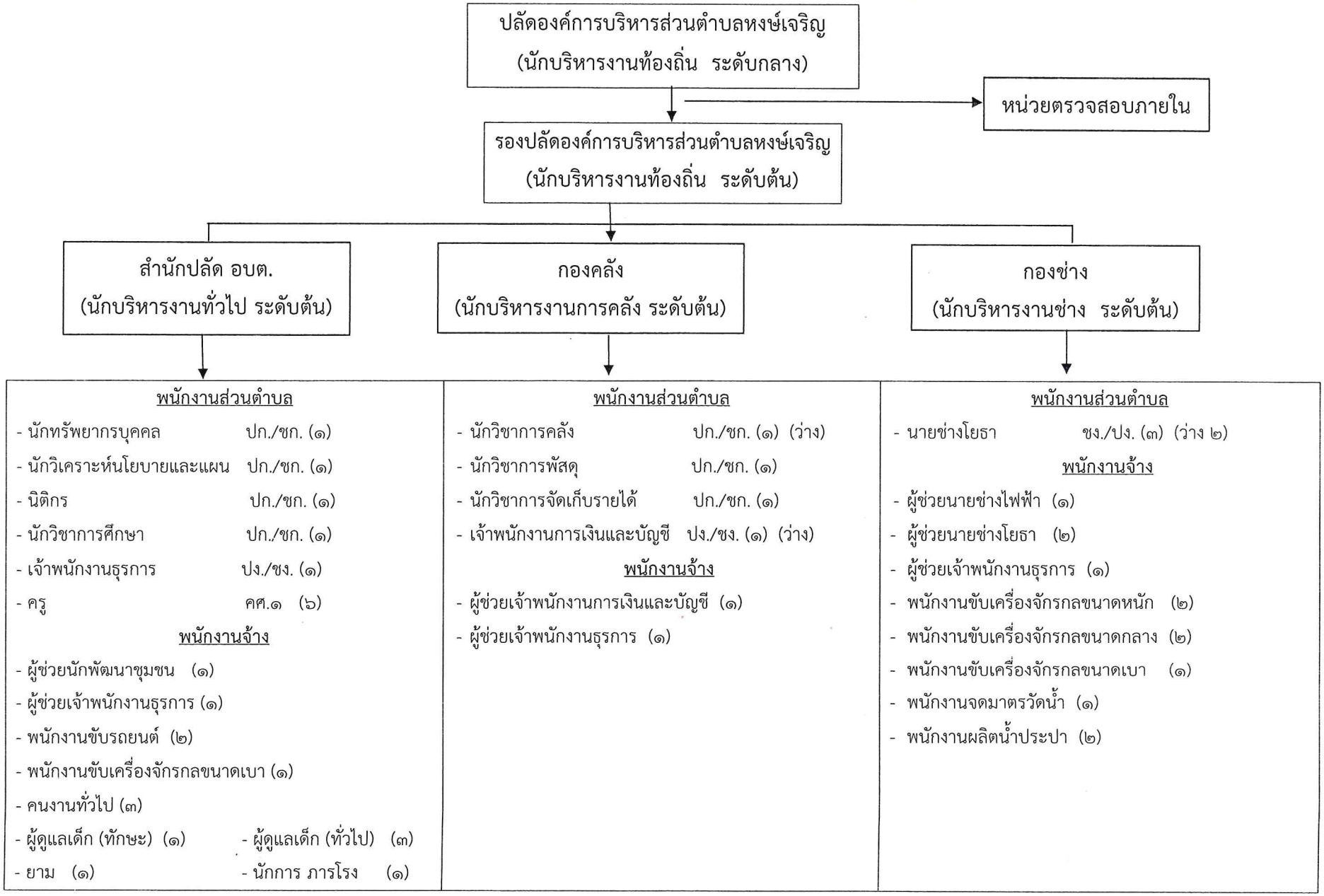
ระดับ	อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๑	๒	-	๑	๒	-	๗

โครงสร้างของกองช่าง



ระดับ	อำนวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	-	-	๑	๒	๙	๓	๑๖

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ



๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
	ว่าง-	-	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐ (๔๕,๖๗๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๑๖,๐๔๐
	นายอภินันท์ แก้วประดิษฐ์	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๖๔,๖๔๐
	๑. สำนักงานปลัด (๐๑) พนักงานส่วนตำบล											
	นางสาวกาญญา จินาห้อง	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๓๑,๔๐๐
	นางนารีรัตน์ บ่อจันทร์	รัฐศาสตรบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๙๘๐ x ๑๒)	-	-	๓๒๓,๗๖๐
	นายวีรชัย พันสนธี	รัฐศาสตรบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐
	นายเพชร ภูนิคม	นิติศาสตรบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๑๑-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	๑๙๙,๒๐๐ (๑๖,๖๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๙๙,๒๐๐
	นางสาวธันยพร กลิ่นอ่อน	ครุศาสตรบัณฑิต	๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑๑-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๙๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๓,๒๘๐
	นางสาวพรรณพัชนันท์ ไชยเชษฐ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๑๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	จ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	จ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๐๗,๗๒๐ (๑๗,๓๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๗,๗๒๐
	นางสุนันทา สำเนียง	ครุศาสตรบัณฑิต(๕ปี)	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๓๖	ครู	คศ.๑	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๓๖	ครู	คศ.๑	๒๘๕,๗๒๐ (๒๓,๘๑๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน
๑	นางสุวรรณี สุขสะอาด	ครุศาสตรบัณฑิต(๕ปี)	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๓๗	ครู	คศ.๑	๑๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๐๓๗	ครู	คศ.๑	๒๘๕,๗๒๐ (๒๓,๘๑๐ x ๑๒)	-	-	อุดหนุน

ที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	นางสาวนิมา วงศ์ศักดิ์	ครุศาสตรบัณฑิต(๕ปี)		ครู	คศ.๑		ครู	คศ.๑	๒๘๕,๒๔๐ (๒๓,๗๗๐ x ๑๒)	-	-	อุตหนุน
	นางสาวสุนิสา ทองอ่อน	ครุศาสตรบัณฑิต(๕ปี)		ครู	คศ.๑		ครู	คศ.๑	๒๘๕,๗๒๐ (๒๓,๘๑๐ x ๑๒)	-	-	อุตหนุน
	นางจุฑามาศ สุดชา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (๕ปี)		ครู	คศ.๑		ครู	คศ.๑	๒๔๖,๐๐๐ (๒๐,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	อุตหนุน
	นางสาวภรุณี โต๊ะอาดำ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (๕ปี)		ครู	คศ.๑		ครู	คศ.๑	๒๓๖,๑๖๐ (๑๙,๖๘๐ x ๑๒)	-	-	อุตหนุน
	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)											
	นางประภาพรรณ รักจุ้ย	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๐๒,๕๖๐ (๑๖,๘๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๒,๕๖๐
	นางสาวจอมใจ ทองสุข	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๕,๔๐๐ (๑๒,๙๕๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๕,๔๐๐
	นายสุรเดช ช่วยภิด	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๐,๓๖๐ (๑๐,๐๓๐ x ๑๒)	-	-	๑๒๐,๓๖๐
	นายศรีไพร เฮงมินัอม	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๓,๕๖๐ (๑๑,๑๓๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๓,๕๖๐
	นายกิตติพงษ์ ยังมีสุข	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๔๙,๗๖๐ (๑๒,๔๘๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๙,๗๖๐
	นางธรรณิการ์ โต๊ะอี้	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๗๔,๑๒๐ (๑๔,๕๑๐ x ๑๒)	-	-	อุตหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป											
	นางนิดา วงศ์พุฒ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	อุตหนุน
	นางสาวอัจฉรา มากประดิษฐ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	อุตหนุน
	นางสาวจิดาภา แก้วมาบอน	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	อุตหนุน
	นายณรก ขื่นเดง	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	นายสิทธิพร ศรีศักดิ์นา	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	นายอนันต์ จุกี	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	นงนภศร เพ็งขวง		-	นักการ-ภารโรง	-	-	นักการ-ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	นายประเสริฐ ยวนพลการ	ประถมศึกษา	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	๒. กองคลัง (๐๔) พนักงานส่วนตำบล											
	นงปิยวรรณ เสาหักดี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๑๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๓๗๗,๗๒๐
	ว่าง-		๑๓-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑๓-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ x ๑๒)	-	-	๓๕๕,๖๔๐
	นายวีระวัฒน์ จันทับ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๓-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑๓-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๓๐๕,๖๔๐ (๑๕,๐๖๐ x ๑๒)	-	-	๓๐๕,๖๔๐
	นงอภิรมย์ ปลื้มสุทธิ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๑๓-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑๓-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๒๔๙,๔๘๐ (๒๕,๔๗๐ x ๑๒)	-	-	๒๔๙,๔๘๐
	นายปัญญรัตน์ สังฆัสโร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๑๓-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	จ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑๓-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	จ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑๘๘,๖๔๐ (๑๕,๗๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๘,๖๔๐
	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)											
	นงสาวสุภัทรียา พรมเทพ	บริหารธุรกิจบัณฑิต		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑๕๐,๓๖๐ (๑๒,๕๓๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๐,๓๖๐
	นงสาวพิไลพร เกษรบัว	บริหารธุรกิจบัณฑิต		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑๓๑,๕๒๐ (๑๐,๙๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๑,๕๒๐
	๓. กองช่าง (๐๕) พนักงานส่วนตำบล											
	นายธีรวัฒน์ แก่นจันทร์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๑๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๔๔,๗๒๐
	นายถนอมพงศ์ หนูแดง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	๑๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๑๓-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๘๕,๘๔๐ (๒๓,๘๒๐ x ๑๒)	-	-	๒๘๕,๘๔๐

ว่าง-		๑๓-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑๓-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕ x ๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
ว่าง-		๑๓-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑๓-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕ x ๑๒)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)											
นายจุมพล กรีไกรนุช	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๕๔,๖๘๐ (๑๒,๘๙๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๔,๖๘๐
นายอภินันทร์ ประธาน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๔๒,๙๒๐ (๑๑,๙๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๒,๙๒๐
นายอดิศักดิ์ หนูน้อย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
นางสาวปุญญพัฒน์ นาคศรีคำ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๕,๔๐๐ (๑๒,๙๕๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๕,๔๐๐
นายจำลอง ขี่นแดง	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๐๓,๖๔๐ (๑๖,๙๗๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๓,๖๔๐
นายบริบูรณ์ ขิตะกูล	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๒๕๔,๘๘๐ (๒๑,๒๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๕๔,๘๘๐
นายสิทธิพงศ์ กล่อมสงค์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๒๔๒,๒๘๐ (๒๐,๑๙๐ x ๑๒)	-	-	๒๔๒,๒๘๐
นายสิทธิพงศ์ กล่อมสงค์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑๘๖,๓๖๐ (๑๕,๕๓๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๖,๓๖๐
นายกิตติ เทตุรักษา	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป											
นายอดิศักดิ์ จันทร์ส่องแสง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายศิลปชัย ผลรัญ	ประถมศึกษาปีที่ ๗	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
นายสัมพันธ์ รัตนพงษ์	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
หน่วยตรวจสอบภายใน											
ว่าง (กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างฉบับใหม่)	-	-	-	-	๑๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐