



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ
เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการ
ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙ ได้กำหนดเงื่อนไขให้พนักงานส่วนตำบลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของหน่วยงาน

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ จึงกำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายในปีงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยอนุโลมใช้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปด้วย และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

- มาสายไม่เกิน ๑๒ ครั้ง
- ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

/การนับจำนวน...

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลาป่วยตาม (ง) จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

- มาสายไม่เกิน ๑๒ ครั้ง
- ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศ

ซาอุดีอาระเบีย

เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

รวมกัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลาป่วยตาม (ง) จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือ ครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้าง มาทำงานสายเกิน ๑๒ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ ขาดราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้น ๆ

๔. การตรวจสอบเวลาการมาและการกลับ จะตรวจสอบจากสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ

๕. ในกรณีมีการไปปฏิบัติราชการ เช่น ประชุม สัมมนา เดินทางไปราชการ หรือลา เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้ลงบันทึกในสมุดลงเวลาช่วง วัน เวลา ที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลา (หากไม่ลงบันทึกในสมุดลงเวลาราชการถือว่าขาดราชการ)

๖. การลาให้ผู้ส่งไปลาให้ผู้รับผิดชอบด้านงานบริหารบุคคลก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๒ วันทำการ (ยกเว้นการลาป่วย) การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ

๗. การมาปฏิบัติราชการแล้วไม่ลงชื่อในสมุดลงเวลาราชการถือว่าขาดราชการ

ทั้งนี้ ให้ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา
การมาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นส่วนหนึ่งในการประเมิน
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อนำเสนอเป็น
องค์ประกอบในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับหรือใช้ในการ
พิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

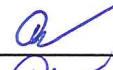
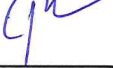
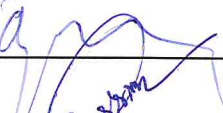
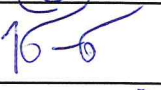
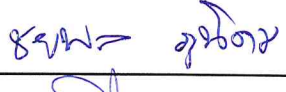
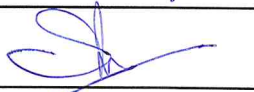
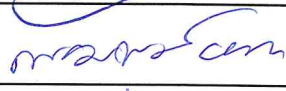
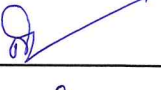
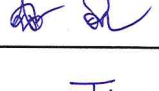
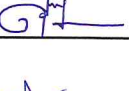
ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายนิยม สังข์เอียด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

รับทราบประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ
เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการ
ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

ลำดับ	ชื่อ- ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายเอกนรินทร์ แก้วประดิษฐ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๒	นางปิยวรรณ เลาหลักดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๓	นายธีรวัฒน์ แก่นจันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๔	นางสาวอภิญญา จินาห้อง	หัวหน้าสำนักปลัด	
๕	นางนารีรัตน์ บ่อจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๖	นายชยพล ภูมิคม	นิติกรปฏิบัติการ	
๗	นายวีรชัย พันธ์นาซี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๘	นางสาวธัญพร กลิ่นอ่อน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๙	นางสาวพรทิพย์ วณิรัตน์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๑๐	นางอภิรมย์ ปลื้มสุทธิ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	
๑๑	นายวีระวัฒน์ จันทับ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
๑๒	นายถนอมพงศ์ หนูแดง	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๓	นางสาวพรรณพัชन्नันทน์ ไชยเชษฐ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๔	นางสุนันทา สำมณี	ครู	
๑๕	นางสุวรรณี สุขสะอาด	ครู	
๑๖	นางสาวนิบภา วงศ์ศักดิ์	ครู	
๑๗	นางสาวสุนิสา ทองอ่อน	ครู	
๑๘	นางจุฑาภรณ์ สุดชา	ครู	
๑๙	นางสาววารุณี โต๊ะอาดำ	ครู	

๒๒๐ คนพร้อมใจกัน ส่งเอกสาร

หัวหน้ากองการคลัง และนายอภิรมย์ ปลื้มสุทธิ

๒๒๒๒

รับทราบประกาศ อบต.หงษ์เจริญ เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสาย ในการปฏิบัติราชการ

ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ลำดับ	ชื่อ- ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	สำนักงานปลัด		
๑	นางประภาพรณ รักจ้อย	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ป. ๒๕
๒	นางสาวจอมใจ ทองสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จอมใจ
๓	นางกรรณิการ์ โต๊ะอี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๔	นายกิตติพงษ์ ยังมีสุข	พนัก.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๕	นายสุรเดช ช่วยเกิด	พนักงานขับรถยนต์	
๖	นายศรีไพร เออมิน้อม	พนักงานขับรถยนต์	
๗	นายณชกร ชื่นแดง	คนงานทั่วไป	
๘	นายสิทธิพร ศรีศักดิ์นา	คนงานทั่วไป	
๙	นายอนันต์ จุกี	คนงานทั่วไป	
๑๐	นางวนิดา วงศ์พัฒ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	
๑๑	นางสาวอัจฉรา มากประดิษฐ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	
๑๒	นางสาวจิตาภา แก้วนาบอน	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	
๑๓	นายประเสริฐ ญวนพลาการ	ยาม	ป. ๒๕
	กองคลัง		
๑๔	นางสาวสุภัทรียา พรหมเทพ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๕	นางสาวไพไลพร เกษรบัว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ป. ๒๕
	กองช่าง		
๑๖	นายจุมพล กริไกรนุช	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	Supel
๑๗	นายอภินันท์ ประธาน	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	อภินันท์
๑๘	นายอดิศักดิ์ หนูน้อย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	อดิศักดิ์
๑๙	นางสาวบุญญพัฒน์ นาคศรีคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๐	นายบริบูรณ์ ชิตสะกุล	พนัก.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	บริบูรณ์
๒๑	นายจำลอง ชื่นแดง	พนัก.ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	จำลอง
๒๒	นายสิทธิพงศ์ กล่อมสงค์	พนัก.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	
๒๓	นายสุวิทย์ พนัสนาซี	พนัก.ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	สุวิทย์
๒๔	นายศิลปชัย ผลอรัญ	พนักงานผลิตน้ำประปา	ป. ๒๕
๒๕	นายสัมพันธ์ รัตนพงษ์	พนักงานผลิตน้ำประปา	สัมพันธ์
๒๖	นายอดิศักดิ์ จันทรส่องแสง	พนักงานจัดมาตรวัดน้ำ	อดิศักดิ์