



การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้
หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตาม
ภารกิจของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๓.๑ เกณฑ์กำหนดระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงการทุจริต (Likelihood)

ตารางระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงการทุจริต (Likelihood)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสดังขึ้นเป็นประจำ หรือ มีโอกาสดังขึ้นมากกว่า ๕ ครั้ง / ปี
๔	สูง	มีโอกาสดังขึ้นบ่อยครั้ง หรือ มีโอกาสดังขึ้นไม่เกิน ๔ ครั้ง / ปี
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดังขึ้นบางครั้ง หรือ มีโอกาสดังขึ้นไม่เกิน ๓ ครั้ง / ปี
๒	น้อย	มีโอกาสดังขึ้นน้อยครั้ง หรือ มีโอกาสดังขึ้นไม่เกิน ๒ ครั้ง / ปี
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังขึ้นได้ยาก หรือ มีโอกาสดังขึ้น ๑ ครั้ง / ปี

๓.๒ เกณฑ์กำหนดระดับความรุนแรงของผลกระทบ (impact) ที่ส่งต่อการดำเนินงาน

ตารางระดับความรุนแรงของผลกระทบ (impact)			
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย (ผลกระทบทางการเงิน)	คำอธิบาย (ผลกระทบที่ไม่ใช่ทางการเงิน)
๕	สูงมาก	ความเสียหายตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ ขึ้นไป	เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษ ข้อมูลความผิด เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม
๔	สูง	ความเสียหายตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบด้านความ โปร่งใส สื่อมวลชนลงข่าวอย่างต่อเนื่องและ สังคมให้ความสนใจ
๓	ปานกลาง	ความเสียหายตั้งแต่ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	หน่วยงานตรวจสอบเข้าทำการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง
๒	น้อย	ความเสียหายตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๒๕๐,๐๐๐ บาท	ปรากฏข่าวลือที่อาตพาดพิงคนภายใน หน่วยงาน มีคนร้องเรียนแจ้งเบาะแส
๑	น้อยมาก	ความเสียหายตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือน้อยกว่า	แทบจะไม่มี

๓.๓ กำหนดระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยใช้ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงการทุจริต (Likelihood) คูณด้วยระดับความรุนแรงของผลกระทบ (impact) ซึ่งระดับความเสี่ยงกำหนดไว้เป็น ๔ ระดับ และจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงการทุจริต} \times \text{ระดับความรุนแรงของผลกระทบ}$$

$$\text{Degree of Risk} = \text{Likelihood} \times \text{Impact}$$

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (E)	๑๕-๒๕
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (moderate Risk : M)	๔-๘
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
๔	๔	๘	๑๒	๑๕	๒๐
๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
๑	๑	๒	๓	๔	๕

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
๑	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง				วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	
๑. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑. เจ้าหน้าที่เรียกรับเงินเพื่อแลกกับการดำเนินงานออกใบอนุญาตต่าง ๆ เพื่อให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น ๒. เจ้าหน้าที่เรียกรับเงินเพื่อแลกกับการดำเนินงานออกใบอนุญาตต่าง ๆ ในกรณีที่ผลการอนุมัติหรืออนุญาตไม่เป็นไปหลักเกณฑ์การอนุมัติหรืออนุญาตตามพระราชบัญญัติฯ				/	๑. แสดงข้อมูลค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตหรือการอนุมัติต่าง ๆ ๒. แสดงขั้นตอนการขอรับบริการและหลักเกณฑ์การอนุมัติหรืออนุญาตรวมทั้งบทลงโทษ หากเป็นการอนุมัติหรืออนุญาตที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ๓. ทบทวนและจัดทำคู่มือประชาชน โดยประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ และจุดรับบริการของหน่วยงาน
๒. การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ	๑. การเรียกรับผลประโยชน์จากประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ ๒. เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับประเมินภาษี เพื่อเสียภาษีได้น้อยลง ๓. การรับของขวัญจากบุคคลอื่น เพื่อช่วยให้บุคคลนั้นได้ผลประโยชน์จากองค์กร		/			๑. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หลากหลายช่องทางมากยิ่งขึ้น ๒. แสดงขั้นตอน ระยะเวลา และหลักเกณฑ์การขอรับบริการต่าง ๆ หน้าเว็บไซต์และจุดรับบริการ ๓. แสดงวิธีการคำนวณการชำระภาษี ณ จุดรับบริการ และระบบคำนวณภาษีหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔. จัดกิจกรรม/ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๕. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการเรียกรับสินบน ๖. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมและความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรและเจ้าหน้าที่
๓. การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การรับผลประโยชน์เพื่อเอื้อให้เกิดการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะให้กับผู้ประกอบการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. มีการรับสินบน/เรียกรับเงิน/ของขวัญ/สินน้ำใจ/การเลี้ยงรับรองซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา				/	๑. ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหารทุกครั้ง ๔. มีขั้นตอนเสนอการเห็นชอบผ่านสายงานตามลำดับ และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติตามวงเงินที่เหมาะสม ๕. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง/กำหนดคุณลักษณะ เป็นต้น

ประเด็น	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง				วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	
๔. การบริหารงานบุคคล	๑. การเรียกรับเงินเพื่อให้พวกพ้องหรือญาติพี่น้องเข้าทำงานในหน่วยงาน ๒. ผู้บังคับบัญชาเรียกรับเงินเพื่อแลกกับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับ หรือเพื่อต่อสัญญาจ้าง ๓. การเรียกรับเงินจากเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะโอน(ย้าย)ไปยังหน่วยงานอื่น รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะโอน(ย้าย) มาหน่วยงานของตนเอง				/	๑. จัดกิจกรรม/ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้น การโอน(ย้าย) และกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้อง ทันเวลา และโปร่งใสทุกกระบวนการ ๓. สร้างระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๔. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าใจรายละเอียดงาน (job description) ของตนเอง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง