



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ เดือน สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

๑.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑.๑ ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา

และการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น

เฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ
พนักงานส่วนตำบล

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง

อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น

ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก)

องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ ไม่รับสมัครพระภิกษุ สามเณร ตามหนังสือที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ และคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ.๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครให้ติดต่อขอรับใบสมัครในวันและเวลาราชการ ได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ ระหว่างวันพุธที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วนถูกต้องตามความเป็นจริงด้วยลายมือชื่อของตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารที่ประกอบใบสมัครทุกฉบับ

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ (กรณีทีหลักฐานทางการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบบันทึกแปลเป็นภาษาไทย) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้นภายในวันปิดรับสมัครสอบ

จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน

ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

(๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน

๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี (กรณีเป็นตำแหน่งที่ต้องมีทักษะ)

(๗) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถตรงตามประเภทที่กฎหมายกำหนด

(๗) หลักฐาน อื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส

ใบผ่านการตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร สำเนาใบหย่า (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ค่าแห่งละ ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ติดต่อทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สอบแข่งขันจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันศุกร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ อำเภอท่าแพ จังหวัดชุมพร

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ กำหนดประเมินภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันอังคารที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ อำเภอท่าแพ จังหวัดชุมพร

โดยให้ผู้สมัครรายงานตัวเข้ารับการคัดเลือก ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๒๐ น.

๕. การประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการปฏิบัติและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการปฏิบัติและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันอังคารที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ อำเภอท่าแพ จังหวัดชุมพร

๕.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ กำหนดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันอังคารที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป เฉพาะผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะสามารถเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งได้ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ อำเภอท่าแพ จังหวัดชุมพร

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

/๗.หลักเกณฑ์การ...

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันพุธที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ อำเภอท่าชะะ จังหวัดชุมพร โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

ผู้ผ่านการเลือกสรรและได้ขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในเวลาที่มีอำนาจจ้างกำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๔) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้วให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ขึ้นไว้ในบัญชี

ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายนิยม สังข์เอียด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่โดยย่อ ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้ และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- ๒.๑ รถกะบะเหตความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา
- ๒.๒ รถฟาร์มแทรคเตอร์ทุกชนิด
- ๒.๓ รถแทรคเตอร์ตัดหญ้า
- ๒.๔ รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๒.๕ รถอัดฉีด
- ๒.๖ รถบรรทุกน้ำ
- ๒.๗ รถบรรทุกน้ำมัน
- ๒.๘ รถไม้กวาด
- ๒.๙ รถยกแบบงาแซะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
- ๒.๑๐ รถยกแบบเครื่อเครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
- ๒.๑๑ รถบดไอน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๒.๑๒ รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๒.๑๓ รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๒.๑๔ รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๒.๑๕ ลูกกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ๒.๑๖ รถยกแบบทรัคเครน (TRUCK CRANE)
- ๒.๑๗ เครื่องทำลายคอนกรีต
- ๒.๑๘ รถยกกระเช้า
- ๒.๑๙ รถบัสติดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลัง ตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร
- ๒.๒๐ รถซ่อมบำรุง
- ๒.๒๑ ปฏิบัติงานอื่นใดตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามกฎหมายกำหนด โดยมีเอกสารรับรองการผ่านงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกินสี่ปี นับจากทำสัญญาจ้างและเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้างแล้วอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาประกอบการพิจารณา

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเจ็ญ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน

โดยใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ในการประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้างหรือการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง

๖. อัตราค่าตอบแทน

(๑) ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘

(๒) พนักงานจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตามมาตรา ๓๓ โดยหักเงินสมทบ ๕% การหักเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง จะหักจากรายได้ของเงินเดือนสุทธิที่ได้รับเท่านั้น ไม่รวมถึงเงินล่วงเวลา (OT) ส่วนเงินเบี้ยเลี้ยงที่ได้เป็นครั้งคราวไม่นับเป็นเงินรายได้ประจำไม่ต้องนำมาหัก แต่ถ้าเงินเบี้ยเลี้ยงที่ได้เป็นประจำทุกเดือนถือว่าเป็นรายได้ประจำต้องนำมาหักเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมด้วย

๗. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นักการภารโรง

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

เปิด-ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ เดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูน ที่ จะซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้

๔. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกินสี่ปี นับจากทำสัญญาจ้างและเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้างแล้วอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาประกอบการพิจารณา

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน

โดยใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ในการประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้างหรือการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง

๖. อัตราค่าตอบแทน

(๑) ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘

(๒) พนักงานจ้างจะต้องจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตามมาตรา ๓๓ โดยหักเงินสมทบ ๕% การหักเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง จะหักจากรายได้ของเงินเดือนสุทธิที่ได้รับเท่านั้น ไม่รวมถึงเงินล่วงเวลา (OT) ส่วนเงินเบี้ยเลี้ยงที่ได้เป็นครั้งคราวไม่นับเป็นเงินรายได้ประจำไม่ต้องนำมาหัก แต่ถ้าเงินเบี้ยเลี้ยงที่ได้เป็นประจำทุกเดือนถือว่าเป็นรายได้ประจำต้องนำมาหักเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมด้วย

๗. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๗ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

.....

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการทดสอบปฏิบัติ
(ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่)		
๑.๑ ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๑.๒ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการซ่อมบำรุง การแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ เบื้องต้น		
๑.๓ ความรู้ในการขับเครื่องยนต์ชนิดที่ ๒ และกฎหมายจราจร		
๒.คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๒.๑ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา		
๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ		
๒.๓ มนุษยสัมพันธ์		
๒.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ		
๒.๕ คุณธรรม จริยธรรม		
๒.๖ มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม		
รวม	๒๐๐ คะแนน	

ตำแหน่ง นักการภารโรง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๑.๑ ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นในการปฏิบัติงาน		
๑.๒ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา		
๑.๓ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ		
๑.๔ มนุษยสัมพันธ์		
๑.๕ ทัศนคติ แรงจูงใจ		
๑.๖ คุณธรรม จริยธรรม		
๑.๗ มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม		
รวม	๑๐๐ คะแนน	

.....