



องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

www.hongcharern.go.th

คู่มือมาตรฐานการให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

จัดทำโดย
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ
อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร





องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

www.hongcharern.go.th

การจัดเก็บภาษีป้าย

เจ้าของป้ายยื่น
แบบ

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นรับแบบตรวจสอบ
ไม่เกิน ๓ นาที/ราย

สถานที่ให้บริการ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร
โทร ๐๗๗-๖๑๓๑๕๗ ต่อ ๑๓ หรือ ๑๔

ระยะเวลาให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
(มีบริการช่วงเวลาพักกลางวัน)

กรณีป้ายเก่าที่ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

เจ้าหน้าที่ประเมินภาษี 15 นาที

รับชำระภาษีป้าย

เจ้าหน้าที่ประเมินภาษีและมีหนังสือแจ้ง
ผลการประเมิน 1 วัน/ราย

ภาษีป้ายใหม่/เก่า

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของ
ป้าย ไม่เกิน 3 วัน/ราย

เจ้าหน้าที่ประเมินภาษีและมีหนังสือแจ้ง
ผลการประเมิน 1 วัน/ราย



องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

www.hongcharern.go.th

การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

แผนภูมิขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



สถานที่ให้บริการ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ อ.ท่าแพ จ.ชุมพร
โทร ๐๗๗-๖๑๓๑๕๗ ต่อ ๑๓ หรือ ๑๔

ระยะเวลาให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
(มีบริการช่วงเวลาพักกลางวัน)



องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

www.hongcharern.go.th

การขอสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค

สถานที่ให้บริการ

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ อ.ท่ามะแซ จ.ชุมพร

โทร ๐๗๗-๖๑๓๑๕๗ ต่อ ๑๐

ระยะเวลาให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

(มีบริการช่วงเวลาพักกลางวัน)

เจ้าหน้าที่แจ้งพนักงานขับรถน้ำ

ผู้บริหารอนุมัติคำร้อง

เสนอคำร้องต่อผู้บริหาร

เจ้าหน้าที่รับคำร้อง

ผู้ขอเขียนคำร้องตามแบบฟอร์ม

รวมทุกขั้นตอน ใช้เวลาไม่เกิน ๓ ชั่วโมง/ราย
กรณีเร่งด่วนให้ดำเนินการทันที



องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

www.hongcharern.go.th

การรับเรื่องราว ร้องเรียน ร้องทุกข์

ประชาชนชนเขียนคำ
ร้อง/ทำหนังสือแจ้ง
ร้องเรียน ร้องทุกข์

เจ้าหน้าที่รับแจ้งพร้อม
ตรวจสอบคำร้อง

เจ้าหน้าที่เสนอเรื่องต่อ
ผู้บริหาร เพื่อพิจารณา
สั่งการ

ผู้บริหารมอบหมาย
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
ข้อเท็จจริง

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ประสานผู้เกี่ยวข้องเข้า
ตรวจสอบสถานที่จริง

ชี้แจงข้อเท็จจริงต่อ
ผู้บริหาร เพื่อหาแนว
ทางแก้ไข

ดำเนินการแก้ไขปัญหา
และประสานส่วน
ราชการที่เกี่ยวข้อง

ชี้แจงข้อเท็จจริงต่อ
ผู้บริหาร เพื่อหาแนว
ทางแก้ไข

รายงานผลการ
ดำเนินการแก้ไขปัญหา
ต่อผู้บริหาร

แจ้งผลการดำเนินการแก่
ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์

รวมทุกขั้นตอน ใช้เวลาไม่เกิน ๗ วัน

สถานที่ให้บริการ

งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร
โทร ๐๗๗-๖๑๓๑๕๗ ต่อ ๑๐

ระยะเวลาให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
(มีบริการช่วงเวลาพักกลางวัน)



องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

www.hongcharern.go.th

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลง/รื้อถอน/ต่อ เติม/เคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร

รับเรื่องขออนุญาตและเจ้าหน้าที่รับคำขออนุญาต
ระยะเวลา 1 วัน

แจ้งให้จัดส่งเอกสารให้ครบถ้วน
ไม่เกิน 1 วัน

ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น
ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างที่ขออนุญาต
(นายช่าง/นายตรวจ) ระยะเวลา 5 วัน

แจ้งผู้ขออนุญาตให้แก้ไขแบบแปลนให้
ถูกต้อง

พิจารณาตรวจสอบเอกสารและแบบแปลนที่ยื่นขอ
อนุญาต
(นายตรวจ/ผอ.กองช่าง/ปลัด อบต.)
ระยะเวลา 5 วัน

แจ้งผลออก อ.1/ไม่ออก และแจ้งผู้ขอ
อนุญาต
(แจ้งพนักงานท้องถิ่น)
ระยะเวลา 3 วัน

พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ
(นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น)
ระยะเวลา 1 วัน

สถานที่ให้บริการ

งานออกแบบและควบคุมอาคาร กองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ อ.ท่าชะงะ จ.ชุมพร
โทร ๐๗๗-๖๑๓๑๕๗ ต่อ ๑๕

ระยะเวลาให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
(มีบริการช่วงเวลาพักกลางวัน)



องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

www.hongcharern.go.th

การจดทะเบียนพาณิชย์

ประชาชน

- ยื่นคำขอจดทะเบียน

เจ้าหน้าที่

- ตรวจสอบเอกสารการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์

ประชาชน

- ชำระค่าธรรมเนียม พร้อมรับใบเสร็จรับเงิน

เจ้าหน้าที่

- จดทะเบียนพาณิชย์

เจ้าหน้าที่

- เสนอผู้อนุมัติลงนามในใบทะเบียนพาณิชย์

รวมทุกขั้นตอน ใช้เวลาไม่เกิน ๑๕ นาที

สถานที่ให้บริการ

งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร

โทร ๐๗๗-๖๑๓๑๕๗ ต่อ ๑๐

ระยะเวลาให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

(มีบริการช่วงเวลาพักกลางวัน)



องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

www.hongcharern.go.th

การขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

ประชาชน/องค์กรต่างๆ ยื่นคำขอตรวจดู/
หรือข้อมูล

โดยกรอกข้อมูลตามแบบคำร้องขอข้อมูล
ข่าวสารฯ

ประชาชนตรวจดูข้อมูลข่าวสารที่ต้องการ
หรือเจ้าหน้าที่ค้นหาข้อมูลให้

เจ้าหน้าที่รับคำร้อง เสนอให้ผู้อนุมัติเพื่อ
อนุมัติข้อมูล

ประชาชนแจ้งขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร

อนุมัติข้อมูล

จ่ายเรื่องให้ประชาชนหรือ
พิมพ์ต้นฉบับจากคอมพิวเตอร์ให้ประชาชน หรือ
ประชาชนยืมต้นฉบับไปทำสำเนาเอง (กรณีทำสำเนามาก)

รวมทุกขั้นตอน ใช้เวลาไม่เกิน ๑๐ นาที

สถานที่ให้บริการ

งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ อ.ท่าชะแจะ จ.ชุมพร
โทร ๐๗๗-๖๑๓๑๕๗ ต่อ ๑๐

ระยะเวลาให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
(มีบริการช่วงเวลาพักกลางวัน)